आज मिति २०८१ साल असार १० गते सोमबार बिहान १० बजे देखि यस घ्याङलेख गाउँपालिका अध्यक्ष श्री जगत बहादुर भ्लोनज्यूको अध्यक्षतामा निम्न पदाधिकारी, गाउँ सभा सदस्यहरु तथा कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा यस गाउँपालिकाको गाउँ सभाको १५औं अधिवेशन बैठक प्रारम्भ भई तपशिल अनुसारका कार्यसूची(प्रस्ताव) मा छलफल भई निम्नानुसारका निर्णय गरियो।

क्र.स.	नाम, थर	पद	हस्ताक्षर	कैफियत
१	श्री जगत बहादुर भ्लोन	अध्यक्ष		
२	श्री शंकरमान घलान	सदस्य		
३	श्री सोम बहादुर भ्लोन	सदस्य		
४	श्री शान्ति कुमारी स्याङ्तान	सदस्य		
५	श्री गंगा माया कामी	सदस्य		
६	श्री राम कुमार थिङ	सदस्य		
७	श्री ज्ञान बहादुर थिङ	सदस्य		
८	श्री रोशन कुमार भ्लोन	सदस्य		
९	श्री धनमाया थोकर	सदस्य		
१०	श्री सान्नानी नेपाली	सदस्य		
११	श्री तेजलाल थिङ	सदस्य		
१२	श्री टिका नारायण थामी	सदस्य		
१३	श्री निश्चल सुनुवार	सदस्य		
१४	श्री सरिना घोङ	सदस्य		
१५	श्री बेलीमाया कामी	सदस्य		
१६	श्री धन कुमार ~~लो घले~~	सदस्य		
१७	श्री बुद्ध ~~कुमार~~ गोले	सदस्य		
१८	श्री अमृत वाईबा	सदस्य		
१९	श्री साल माया लो	सदस्य		

गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
...टार, सिन्धुली

२०	श्री बुध माया सार्की	सदस्य	बुध	
२१	श्री जगत बहादुर मुरी मगर	सदस्य	जगत	
२२	श्री सुक लाल थोकर	सदस्य	[signature]	
२३	श्री ज्ञान बहादुर सिजाली मगर	सदस्य	[signature]	
२४	श्री रमा कुमारी न्याउमी	सदस्य	रमा	
२५	श्री गीता कुमारी कामी	सदस्य	गिता	
२६	श्री बसन्त नारायण तामाङ	सदस्य	[signature]	
२७	श्री पदम बहादुर लो	सदस्य	[signature]	
२८	श्री मिठु कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	मिठु	
२९	श्री निम बहादुर थामी	सदस्य	[signature]	
३०	श्री दाताराम प्याकुरेल	सचिव	[signature]	
३१	महेन्द्र पोख्रेल	स्वा. शाखा प्रमुख	[signature]	
३२	महेश्वर दाहाल	लेखा	Dahal	
३३	राजकुमार राई	लेखा / प्राविधिक सहायक	[signature]	
३४	अच्युत कुमार श्रेष्ठ	नेकपा एमाले पार्टी प्रतिनिधि	[signature]	
३५	श्याम बहादुर पौडेल	सब इन्जिनियर	[signature]	
३६	मुक्ति कुमार वाइबा	रोजगार संयोजक	[signature]	
३७	कमला सापकोटा	उद्यम विकास सहजकर्ता	[signature]	
३८	हिरा सापकोटा	॥	[signature]	
३९	सुमित्रा विश्वकर्मा	पो. सहजकर्ता	Sumitra	
४०	बीर बहादुर स्याङतान	सब इन्जिनियर	[signature]	
४१	उमा कुमारी ~~[illegible]~~ श्रेष्ठ	फिल्ड सुपरभाइजर	[signature]	
४२	सरस्वती रसुवार	ना. प्रा. स	Kiran	
४३	भूमिका जोशी	म. वि. नि	Bhumika	

वडा कार्यपालिकाको कार्यालय, बागमती प्रदेश, नेपाल

४४	समिला स्याङतान	ना.प्र.स	[signature]	
४५	लक्ष्मी स्याङतान	स.क.अ	[signature]	
४६	देबु खड्का	वडा सचिव (क्षेत्री)	[signature]	
४७	पवन कार्की	स्वा.पा.स.हे.	[signature]	
४८	निराजन राना	अ.सब.इन्जिनियर	[signature]	
४९	छिरिङ दोर्जे लामा	प्रा.स.कृषि	[signature]	
५०	उत्तर कु० कुमाल	कृषक	[signature]	
५१	विक्रम थिङ	ना.प.प्र.प्रा	[signature]	
५२	सरस्वती घलान	विद्यार्थी	[signature]	
५३	मक्बहादुर लिम्बु	कृषक	[signature]	
५४	भरतजंग थापा	सहायक प्रमुख	[signature]	
५५	सुमन थिङ	,,	[signature]	
५६	लघुराम पोखरेल	ज्या.स	[signature]	
५७	डिल्ली राम सुनुवार	वि.वि.अध्यक्ष	[signature]	
५८	शालीनाथ स्याङतान	का.इन सेवि.	[signature]	
५९	मञ्जु घलान	स्टाफ नर्स	[signature]	
६०	लोक बहादुर स्याङतान	सहायक / कोष	[signature]	
६१	पशुपति सुनुवार	स.क.अ	[signature]	
६२	राजकुमार थिङ	प्र.अ	[signature]	
६३	रमेश स्याङतान	शिक्षक स्थानीय	[signature]	
६४	सुरेश प्रुर्व	प्रशिक्षिका	[signature]	
६५	लिला ब. बान्तन	शिक्षिका	[signature]	
६६	सागर खड्गी	-॥-	[signature]	
६७	सुरेन्द्र कुमार स्याङतान	वि.वि.सदस्य	[signature]	

कार्यपालिकाको
हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश, नेपाल

६८	सुदिप थापा	कृ.अ.	[illegible]	
६९				
७०				
७१				
७२				
७३				
७४				
७५				

घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँसभाको १५औं अधिवेशन बैठकको
प्रस्ताव तथा निर्णयहरु
(मितिः २०८१।०३।१०)

प्रस्तावहरुः

१. आ.व.२०८१/०८२ का लागि तयार गरेको निति तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।
२. बजेट मार्गदर्शन बमोजिम वडागत, वस्तीस्तरीय कार्यक्रम तथा बजेट माथि दफावार छलफल तथा विषयगत शाखाहरु स्वास्थ्य, बहुक्षेत्रीय पोषण, शिक्षा, कृषि तथा पशु विकास, महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक, खानेपानी तथा सरसफाई, न्यायिक समिति, उर्जा वातावरण कार्यक्रम तर्फको चालु आ. व. को समीक्षा र आगामी आ.व. ०८१।०८२ को कार्यक्रम तथा बजेट सम्बन्धमा छलफलका पेश गर्ने सम्बन्धमा ।
३. बजेट बक्तव्य सम्बन्धमा।
४. घ्याङलेख गाउँपालिकाको चालु आ.व. ०८०/०८१ को कर, दस्तुर, सेवा शुल्क बारेमा समीक्षा र आगामी आ.व. २०८१/०८२ को आर्थिक विद्येयक मस्यौदा प्रस्तुत गर्ने सम्बन्धमा ।
५. विनियोजन विद्येयक प्रस्तुत गर्ने सम्बन्धमा
६. गाउँसभाको तयारी, बजेट, नीति तथा कार्यक्रम तयारी गर्दा खटिए बापत प्रोत्साहन पारिश्रमिक सम्बन्धमा ।
७. गाउँपालिकाको स्थानीय दररेट निर्धारण गरी लागु गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार दिने सम्बन्धमा ।
८. गाउँपालिका समुन्नत विकासका लागि देश विदेशका स्थानीय तहसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार दिने सम्बन्धमा ।
९. स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण र अभिलेख सम्बन्धमा ।
१०.दैनिक उपभोग्य मसलन्दका सामानहरु र जिन्सी खप्ने सामानहरु मिन्हा र लिलाम बिक्री सम्बन्धमा।
११.गाउँपालिकालाई बुझाउन बाँकी कर, पेश्की, बेरुजु, ऋण तथा अन्य विविध बक्यौता सम्बन्धमा।
१२.म्याद थप गर्ने सम्बन्धमा।
१३.फापरचुलीमा निर्माणाधिन भ्यूटावर सम्बन्धमा।
१४.स्वास्थ्य इकाई स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धमा।
१५.अनिवार्य अवकाश सम्बन्धमा।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

निर्णय नं. १

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिकाको गत विगतको दिर्घकालिन सोच, लक्ष्य, उद्धेश्य, अपेक्षित उपलब्धि, नीति कार्यक्रमका प्राथमिकता आधारहरु समेतलाइ मुख्य आधारलिई लेखन तथा प्रस्तुत भएको तपसिल अनुसारको नीति तथा कार्यक्रम माथि बुँदागत रुपमा छलफल तथा संसोधन समेत गरी स्वीकृत गरियो ।

घ्याङलेख गाउँपालिका

आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम

"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार। घ्याङलेखको समृद्धिको आधार।।"

यस गरिमामय सभाका माननीय सदस्यज्यूहरु,

घ्याङलेख गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम यस गरिमामय गाउँ सभाको बैठकमा प्रस्तुत गर्न पाउँदा मलाई अत्यन्त खुशी लागेको छ । यस गाउँपालिकाको विकास र समृद्धिको लागी प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा साथ सहयोग र हौसला प्रदान गर्नुहुने घ्याङलेख बासी आदरणीय आमा, बुवा, दाजुभाई तथा दिदिबहिनीहरुप्रति हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु ।यस अवसरमा म नेपालको सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको स्थापना र सुशासनको लागि नेपाली जनताले गर्दै आएका जनआन्दोलनहरुमा सहादत प्राप्त गर्नुहुने सहिदहरुप्रति भावपूर्ण श्रद्धान्जली अर्पण गर्दछु।

यस घ्याङलेख गाउँपालिकाको विकास र समृद्धिका लागि नेपालको संविधान तथा संघीय, प्रदेश र स्थानीय कानुनद्वारा प्रदत्त हक अधिकारको प्रचलन गर्न तथा कानूनतः निर्देशित काम, कर्तव्य र दायित्व निर्वाह गर्न हामी प्रतिबद्ध छौं । घ्याङलेख गाउँपालिकाका सम्पूर्ण नागरिकहरुको शिक्षा र स्वास्थ्यमा सहज पहूँच र पर्याप्तता तथा सामाजिक क्षेत्रको स्तर वृद्धिसँगै स्थानीय भाषा, संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्धन र प्रवर्धन गर्नु हाम्रो पहिलो कर्तब्य हुन आएको छ । कृषि, वन पैदावार र प्राकृतिक सम्पदामा आधारित पर्यटन घ्याङलेखको सम्भावनाको पहिलो क्षेत्र हो । दिगो पूर्वाधार विकाससँगै वातावरण संरक्षण र विपद उत्थानसिल संरचना निर्माण हाम्रो लागि अर्को सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्र देखिएको छ । यसका साथै सेवाग्राहीले सरल र सहज तरिकाले सेवा प्राप्त गर्ने हकलाई सुनिश्चित गर्न सूचना र प्रविधिको उच्चतम प्रयोग गर्न अनिवार्य छ । विद्युत र बाटोघाटोहरुको विस्तार र स्तरवृद्धिसँगै स्वच्छ, सफा, हरियालीयुक्त पर्यावरण संरक्षण गरी घ्याङलेख गाउँपालिकालाई बस्न योग्य ठाउँ बनाउने हाम्रो ध्येय रहेको छ ।

आन्तरिक सुशासन र सवल प्रशासनको विकासबाट हामीले अख्तियार गरेको नीति तथा कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुने भएकाले यो नीति तथा कार्यक्रम त्यसतर्फ नै निर्देशित रहेको छ । जनतासँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध र सम्पर्क रहने वडा कार्यालयहरुको क्षमता विकास, श्रोत साधनमा वृद्धि र प्रणालीको विकास गर्ने नीति अवलम्बन गर्न प्रस्ताव गरिएको छ । शिक्षा,

स्वास्थ्य, रोजगारी, उद्यमशीलता, सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद, भौतिक पूर्वाधार विकास, खानेपानी तथा सरसफाई, विपद व्यवस्थापन, न्याय निरुपण, मानब अधिकार प्रवर्धन जस्ता विषयगत क्षेत्रहरुका लागि विशेष नीति तथा कार्यक्रम प्रस्ताव गरेको छु ।

आगामी आर्थिक वर्षको लागि प्रस्तावित नीति तथा कार्यक्रमको प्रभाकारी कार्यान्वयन गर्न आम गाउँपालिकाबासी तथा सबै पेशा, व्यवसायमा आवद्ध महानुभावहरुको सहयोग, समन्वय र सहकार्य रहने कुरामा विश्वस्त रहेको छु ।

आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ को नीतिको समीक्षाः

१) घ्याङलेख गाउँपालिकाको प्रथम आवधिक योजना तर्जुमा भई कार्यान्वयनको तेश्रो वर्ष पुरा गरेको छ ।

२) गाउँपालिकाको खेलकुद क्षेत्रको विकासको लागी वडा स्तरीय खेल मैदान निर्माण भएको छ ।

३) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सबै विद्यालयहरूमा कार्यरत शिक्षकहरुको क्षमता विकास गर्न तालिमहरु संचालन गर्नुका साथै समय समयमा विद्यालयहरुको अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिदै आइरहेको छ ।

४) विभिन्न किसिमका विपद र सरुवा रोगका विरामीको स्वास्थ्य अवस्थाको निरन्तर निगरानी, परामर्श तथा उपचारको लागि स्वास्थ्य परीक्षण, एम्बुलेन्स संचालन, अस्पताल सेवा लगायतका सेवाहरु निःशुल्क उपलब्ध गराइएको छ ।

५) समूहमा आवद्ध महिलाहरुलाई सीपमूलक तालिम दिई आय आर्जनका क्रियाकलापमा सहभागी गराई आत्मनिर्भर गराउन लघुउद्यम विकास कार्यक्रम मार्फत चालु आ.व मा उद्यमशिलता तालिम प्रदान गरिएको छ ।

६) घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका मुख्य सडकहरुमा थप क्षती हुन नदिन तथा तत्काल मर्मत सम्भारका लागि आवश्यक उपकरण, निर्माण सामग्री र जनशक्ति परिचालन गरिएको छ ।

७) चालु आर्थिक वर्षमा ६२० मिटर सडक ढलान, २.८ कि.मि. ढुंगा छाप्ने कार्य, १२ कि.मी. मर्मत कार्य, २.३ कि.मि कच्चि सडक निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ ।

८) चालु आ.व.को चैत्र मसान्त सम्ममा ३७५० घनमीटर तारजाली लगाउने कार्य तथा तटबन्ध निर्माण गरिएको छ ।

९) चालु आ.व.को चैत्र मसान्त सम्ममा ९७६ घर परिवारमा विधुत सेवाको पहूँच पुगेको छ ।

१०) गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणाधिन रहेको छ भने आफ्नै वडा भवनबाट सेवा प्रवाह गर्ने उद्देश्यले सबै वडा कार्यालयहरुको भवन निर्माण कार्य चालु आर्थिक बर्षमा सम्पन्न भएका छन् ।

तातारा‌म प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

११) घ्याङलेख गाउँपालिकाको आफ्नै लोगो तथा नेपाली र तामाङ भाषाको पालिका गीत निर्माण गरी मातहतका सबै सरकारी कार्यालयहरुमा प्रयोगमा ल्याइएको छ ।

१२) चालु आ.व.मा घ्याङलेख गाउँपालिकाको वडा नं. २ को चन्दनपुर र वडा नं. ३ को सोलाभन्ज्याङ्गमा गुम्बा निर्माण कार्य भइरहेको छ ।

१३) स्थानीय कानुनका रुपमा गाउँपालिकाले हालसम्म जारी गरेका ३१ वटा ऐन र १६० वटा नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड मध्ये चालु आर्थिक वर्षमा १० वटा ऐन र ६८ वटा कार्यविधि निर्देशिका जारी गरिएको छ ।

१४) सबै वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरु र सामुदायिक विद्यालयहरुमा सूचना अधिकारी तोकी सूचना प्रवाह भइरहेको छ ।

१५) करदाताहरुबाट कर संकलन गर्न क्यू.आर कोड र राजस्व सफ्टवेयरको प्रयोग गरिएको छ । यस प्रणालीमा करिब २०४३ जना करदाताहरुको विवरण सुरक्षित गरिएको छ । सम्पत्ती कर, व्यवसाय कर, बहाल कर जस्ता करहरु अनलाइन प्रणालीबाट संकलन गर्न सकिने व्यवस्था मिलाइएको छ ।

सभा अध्यक्ष ज्यू,

अब म घ्याङलेख गाउँपालिकाको आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ को नीति र कार्यक्रम यस गाउँसभाको बैठकमा प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

घ्याङलेख गाउँपालिकाको दीर्घकालिन सोचलाई कार्यान्वयन गर्न देहायका रणनीतिहरु अवलम्बन गरिनेछन् ।

(क) सामाजिक विकास क्षेत्र

स्वास्थ्य तथा पोषण

१. आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई गाउँपालिकाबासीको मौलिक हकको रुपमा स्थापित गर्न गाउँपालिकास्तरीय स्वास्थ्य नीति निर्माण गरिनेछ ।

२. नेपाल सरकारको आ.व. ०८७।०८८ सम्म सबै स्थानीय तहहरुलाई पोषणमैत्री स्थानीय शासन घोषणा गर्ने लक्ष्य अनुसार यस गाउँपालिकामा पनि आवश्यक कार्यक्रम तर्जुमा गरी अगाडी बढाइने छ ।

३. स्वास्थ्य सेवालाई थप सुदृढ र नागरिकमैत्री बनाउन गाउँपालिकामा एक जना एम.वि.वि.एस. डाक्टरको व्यवस्था गरिनेछ ।

४. उत्कृष्ट सेवा प्रदान गर्ने स्वास्थ्य संस्थालाई स्रोत, साधन र सेवाको मूल्यांकनको आधारमा पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

५. महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाको सेवा प्रवाह सहजीकरणका लागी प्रत्येक स्वयं सेविकालाई एकीकृत पोषण प्याकेज कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक सामाग्री उपलब्ध गराईनेछ ।

६. आर्थिक रुपमा विपन्न तथा जेष्ठ नागरिकहरुको स्वास्थ्य उपचारका लागी संचालित स्वास्थ्य विमा कार्यक्रमलाई विस्तार गरी स्वास्थ्य सेवामा सबै नागरिकको पहुँच सुनिश्चित गरिनेछ ।

७. गाउँपालिका भित्र रहेका स्वास्थ्य चौकी र सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईको भौतिक पूर्वाधार र जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्दै औषधी लगायत स्वास्थ्य तथा सुरक्षा सामाग्रीहरुको पर्याप्त व्यवस्था गरी स्वास्थ्य सेवालाई सुदृढ गरी बस्ती स्तरमा निःशुल्क स्वास्थ्य जाँच तथा औषधी वितरणको व्यवस्था मिलाईने छ ।

८. **"स्वस्थ जीवन स्वच्छ आहार, हरेकबार खाना चार"** को अभियान मार्फत पोषण सचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रमलाई सबै वडाहरुमा संचालन र विस्तार गरिनेछ ।

९. गाउँपालिका भित्रका महिलाहरुलाई गर्भवती भई सुरक्षित रुपमा प्रसव पिडा मुक्त गराउनका लागि घरबाट स्वास्थ्य संस्थासम्म ल्याउने/लैजाने र Birthing Center बाट रिफर भई अन्यन्त्र स्वास्थ्य संस्थामा लैजादा वखत लाग्ने एम्वुलेन्स खर्च गाउँपालिकाबाट निशुल्क उपलब्ध गराउने व्यवस्थाको शुरुवात गरिने छ ।

१०. विद्यालय दिवा खाजामा जंग फुड निषेधित गरी स्थानीय कृषि उपजहरुको प्रयोगलाई अनिवार्य गरीने छ ।

११. आयुर्वेद चिकित्साको लागि गाउँपालिका भित्र रहेको नागरिक आरोग्य केन्द्रलाई थप सुदृढिकरण गरिनेछ ।

१२. सुनौलो हजार दिनको अवधारणा अनुरुप गर्भवती तथा सुत्केरी आमाहरुको पोषणको अवस्था सुधार ल्याउन नेपाल सरकारले विनियोजन गरेको बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको आधारमा गाउँपालिकाबाट समेत थप बजेट विनियोजन गरी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाई संचालन गरिनेछ ।

१३. त्रैमासिक रुपमा एक पटक पालिका भित्र विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरुसंगको सहकार्यमा विशेषज्ञ चिकित्सक सहितको एकीकृत घुम्ती शिविर संचालन गरिने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१४. आ.ब. ०८१/०८२ मा नेपाल सरकारको सहयोगमा यस गाँउपालिका भित्र १० शैयाको अस्पताल निर्माण कार्यका लागि पहल गरिनेछ । साथै, अमले र वस्तीपुरमा रहेको स्वास्थ्य चौकि भवन र सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, भैसेमा भवन निर्माण गरिनेछ ।

१५. वस्तीपुर स्वास्थ्य चौकीमा ५ वेड सहितको २४ सै घण्टा उपचार सेवा प्रदान गर्ने गरी विशेष व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१६. पालिका भित्र रहेको ल्यावलाई स्तरोन्नती सँगै जनशक्ति व्यवस्थापन गरी एक्सरे मेशिन संचालनमा ल्याइनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१७. जटिल प्रकृतिका स्वास्थ्य समस्या भई बाहिर उपचारका लागि लैजानुपर्ने विरामीको हकमा गाउँपालिकाले सम्बन्धित निकायहरुमा सहजीकरण गरिनेछ ।

१८. स्वास्थ्य संस्थामा रहेका बर्थिङ सेन्टरहरुको भौतिक तथा जनशक्ति व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाईने छ ।

१९. वडा नं. २ स्थित डुम्रेमा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई स्थापना गरी स्वास्थ्य सेवालाई प्रभावकारी बनाइने छ ।

शिक्षा, भाषा, कला तथा साहित्य

२०. स्थानीय भाषा, कला, र इतिहासलाई केन्द्र विन्दुमा राखी स्थानीय संस्कृति सम्वद्र्धनका कार्यक्रमहरु तर्जुमा र कार्यान्वयन गरिनेछ ।

२१. गाउँपालिका भित्र साहित्य उत्थानको लागि साहित्यकारहरुको पहिचान गरी प्रोत्साहन गरिनेछ । यसको लागि गाउँपालिकास्तरीय साहित्यिक गतिविधि संचालनमा ल्याइनेछ ।

२२. **"घ्याङलेखको चिनारी स्थानीय पाठ्यक्रम"** को आधारमा कक्षागत पाठ्यपुस्तक निर्माण गरी स्थानीय पाठ्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ । कक्षा १-५ सम्म स्थानीय भाषामा पठनपाठन गरिने कार्य निरन्तरता दिईनेछ ।

२३. सामुदायिक विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिंदै शिक्षक, प्रधानाध्यापक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति र अभिभावकको क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।

२४. वाल विकास केन्द्रका सहजकर्ता, सहायक कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीलाई नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम मासिक पारिश्रमिक पुग्ने गरी निरन्तरता दिईनेछ ।

२५. गरीब, जेहेन्दार, दलित, पिछडिएका वर्ग, अपाङ्ग आदिलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरी अध्ययन पहुँच विस्तार गरिनेछ ।

२६. वैकल्पिक सिकाई अवस्थाको सिर्जनाका लागि बालवालिका र विद्यालयमा सूचना र प्रविधिको पहुँच अभिवृद्धि गरिनेछ । पठनपाठनमा बढीभन्दा बढी प्रविधिको प्रयोग गरिनेछ ।

२७. दिवा खाजा कार्यक्रम, छात्राहरुलाई सेनेटरी प्याड, निःशुल्क पाठ्यपुस्तक, छात्रवृत्ति, सिकाइ सामाग्रीको प्रयोग जस्ता शैक्षिक समता विकास कार्यक्रमहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा निरन्तरता दिईनेछ ।

२८. विद्यार्थीको प्रतिभा विकासका लागि पालिकास्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गरिनेछ ।

२९. गाउँपालिका भित्र "एक घर एक स्नातक" अभियान संचालन गरिनेछ ।

३०. **"घ्याङलेखको छहारी । शिक्षित छोरी, बुहारी ।।"** कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिई स्नातक तह र स्नातकोत्तर तह अध्ययनरत पालिका भित्रका छोरी बुहारीलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३१. सामुदायिक विद्यालयहरुलाई भौतिक पूर्वाधार बढाउदै बैकल्पिक शिक्षाको लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरिनेछ ।

३२. आधारभूत विद्यालय उमेर समूहका सम्पूर्ण बालबालिकाहरुलाई विद्यालय भर्ना अभियानलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

३३. सामुदायिक विद्यालयमा शिक्षक विद्यार्थी अनुपात आधारमा शिक्षक दरबन्दी मिलान गरिनेछ।

३४. किशोर-किशोरी शिक्षा तथा जीवन उपयोगी सीप विकासको माध्यमले विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिकालाई शिक्षाको मुलधारमा ल्याउन अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम संचालनलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

३५. विद्यार्थी संख्या र भौगोलिक दुरी समेत अध्ययन गरी शिक्षक विद्यार्थी अनुपात कम भएका, बढी आर्थिक बोझ भएका विद्यालयहरुलाई गाभ्ने (Merge) कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ।

३६. आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन र प्रमाणिकरणलाई स्तरीय बनाइने छ ।

३७. विद्यालय बाहिर रहेका कक्षा छाड्ने, कक्षा दोहोऱ्याउने दर घटाउन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ।

३८. पालिका भित्र नमूना विद्यालय सुधार कार्यविधि बनाई आवसीय विद्यालयको रुपमा संचालन गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिने छ ।

३९. घ्याङलेख गाउँपालिका अन्तरगतका सबै सामुदायिक विद्यालयहरुको कक्षा ५, ८, १० र १२ सबै विषयको उत्कृष्ट शिक्षकहरुलाई पुरष्कृत गरिने छ ।

४०. शिक्षक विद्यार्थी अनुपात मिलान गर्न तिनै तहको सरकारी अनुदान वितरण प्रणाली न्यायोचित गर्दै लगिनेछ ।

४१. आपतकालीन, संकटपुर्ण र महामारी जस्ता जोखिमपूर्ण परिस्थितिमा पनि बालबालिकाको शिक्षा प्राप्त गर्ने अधिकारलाई सुनिश्चित गर्न विद्यालय स्तरीय विपद प्रतिकार्य योजना निर्माणमा संस्थागत विकास र सहकार्य गरिनेछ ।

४२. प्रधानाध्यापकको कार्यगत मनोवृत्तिलाई उच्च राख्न नियमित प्र.अ.बैठक तथा थप प्रोत्साहन कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

४३. अंग्रेजी माध्यमबाट अध्ययन अध्यापन गराउने विद्यालयलाई थप अनुदान एवं अन्य सहयोगका क्षेत्र पहिचान गरी सहजीकरण गरिनेछ ।

४४. यस गाँउपालिका क्षेत्र भित्रको कुनै एक विद्यालयलाई नमूना विद्यालयको रुपमा तोकि आवधिक योजना बनाई सोहि अनुसार स्तरोन्नती, सुधार तथा सहकार्यको माध्यमबाट प्रयास थालनी गरिनेछ।

४५. शिक्षकहरुको क्षमता बढाई गुणस्तरमा सुधार गर्न बहुपक्षिय तालिमलाई निरन्तरता दिईनेछ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

४६. विद्यालय लेखाङ्कन प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न SAS -School Accounting System) सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था मिलाइने छ ।

४७. सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरुको नवीकरण तथा व्यवस्थापन गरिनेछ ।

४८. गत आ.व.बाट प्राविधिक शिक्षा (कृषि) को पठनपाठन सुरु भई विद्यार्थीहरुको प्राविधिक शिक्षा प्रतिको आकर्षण बढाउन थप कार्यक्रमहरु तर्जुमा तथा कार्यान्वयनलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

४९. अतिरिक्त क्रियाकलाप मार्फत विद्यार्थिहरुमा सकारात्मक प्रतिस्पर्धा गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

५०. Green and Clean/Paper less office को अवधारणालाई मुर्त रुप दिईनेछ ।

खानेपानी, सरसफाई र स्वच्छता

५१. खानेपानीका श्रोत तथा संरचनालाई समय सापेक्ष सुधार र विस्तार गरिनेछ । ।

५२. दिगो विकासको लक्ष्य नं. ६ अन्तर्गत "एक घर एक धारा" को नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

५३. गाउँपालिका भित्र सञ्चालन हुने खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता प्रवर्द्धनका क्रियाकलाप र कार्यक्रमहरुमा दोहोरोपना हटाउनुका साथै प्रभावकारिता वृद्धि गर्नका लागि खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता योजनाका आधारमा कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनमा ल्याइने छ ।

५४. सरसफाइको लागि मानिसहरुको बानी ब्यवहारमा आमूल परिवर्तन गर्न पालिका क्षेत्रभरि जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।

५५. सार्वजनिक क्षेत्रको सरसफाइलाई सुधार तथा पहुँच विस्तार गर्न पालिकाका मुख्य चोक तथा सार्वजनिक स्थानहरुमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण गरिदै लगिनेछ ।

५६. संस्थागत सरसफाइ (विद्यालय/बालविकास केन्द्र र मुख्य गरी स्वास्थ्य संस्थाहरुमा) खानेपानी, सरसफाइ र स्वच्छता (साबुन पानीले हात धुने र महिनावारी स्वच्छता) सुविधा सुनिश्चित गर्न आवश्यकता अनुसार निर्माण गर्ने, प्रयोगमा नआएका सुविधालाई मर्मत सम्भार गर्ने र नियमित सेवामा पहुँच सुनिश्चित गर्न सेवा प्रदायक संस्थाहरुलाई पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने र समुदाय स्तरमा सरसफाई र स्वच्छता अभियान सञ्चालन गर्न सामाजिक नियमहरु बनाई अभियानको रुपमा लागु गरिनेछ ।

सामाजिक सुरक्षा/समावेशिकरण/गरिबी निवारण

५७. लक्षित वर्ग (सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य व्यक्तिहरु) को घरदैलोमा गएर बैंकिङ प्रणाली मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

५८. छुवाछुत, सामाजिक कुरीति, अन्धविश्वास र लैंगिक हिंसाका घटनाहरु न्यूनीकरणका लागि नीति निर्माण गरी टोल विकास संस्था, सामाजिक संघ संस्था मार्फत कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५९. लक्षित समूहलाई योजना प्रकृयामा अर्थपूर्ण सहभागी गराई क्षमता तथा आर्थिक विकास गर्दै सशक्तीकरणमा जोड दिइनेछ ।

६०. उत्पीडित र सीमान्तकृत वर्ग समुदायलाई विकासको मूलधारमा ल्याउन उपयुक्त कार्यक्रम तर्जुमा गरिनेछ ।

६१. दलित तथा विपन्न समुदायको प्रत्येक क्षेत्रमा समान तथा अनिवार्य सहभागिता वृद्धि गरिनेछ।

६२. लैंगिक विभेदमा परेका र पारिएका वर्गको उत्थानको लागि भाषिक, साँस्कृतिक, आर्थिक, सामाजिक समुन्नतिका लागी विशेष प्राथमिकता दिईनेछ ।

६३. सबै वर्गहरुलाई समेट्ने गरि लैंगिक उत्तरदायी बजेट बनाईनेछ ।

६४. बाल विवाह, सामाजिक कुरीति तथा विभेदलाई न्युनीकरण गर्न विद्यालय स्तर र वडा स्तरबाट नै सचेतनामुलक कार्यक्रम गरिने छ ।

६५. जुम्ल्याहा, तीम्ल्याहा बालबालिकाको पोषण खर्चका लागी बजेट व्यवस्थापन गरिनेछ ।

६६. बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्वद्र्धन कार्यविधि तयार गरी लागु गरिने छ ।

६७. सबै वडामा बाल क्लब, बाल अधिकार समिति गठन तथा सबलीकरण गरी परिचालन गरीने छ ।

६८. जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण तथा सम्मान कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

६९. गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन गरी महिला तथा युवाहरुलाई प्रारम्भिक र एडभान्स जस्ता सीपमूलक व्यवसायिक तालिम प्रदान गरी उद्यमी सिर्जना गर्दै स्वरोजार बन्न अभिप्रेरित गरिने छ । सिपमुलक तालिमबाट उत्पादित सामानहरु साझा सुविधा केन्द्रमा राखि बिक्री वितरण गर्न व्यवस्था मिलाइने छ ।

७०. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण प्रणालीलाई डिजिटाईजेशन गरी भत्ता वितरण प्रणालीलाई दुरुस्त गरिनेछ ।

७१. सामाजिक व्यवहार परिवर्तनका लागी सूचना तथा संचार अभियान संचालन गरिनेछ ।

रोजगारी तथा मानव संशाधन विकास

७२. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका वेरोजगारहरुको सूची बनाई क्रमश उत्पादन मुलक उद्योगमुलक तथा सामाजिक निर्माण कार्यमा परिचालन गर्ने गरी कार्य गरिने छ ।

७३. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरुको साझेदारीमा विविध जनचेतनामुलक, विकास निर्माण, कृषि, पशुपालन जस्ता कार्यमा सहकार्य गरी स्थानीयबासीलाई संलग्न गराई परिचालन गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७४. घ्याङलेख गाँउपालिका भित्र वैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा गई अलपत्र परेका नागरिकहरुको उद्दार गर्न सम्बन्धित निकायहरुमा पहल गरिनुका साथै मृत्यु भएका गाँउपालिका भित्रका नागरिकहरुको शव घर ल्याउन विषेश पहल गरिनेछ ।

खेलकुद

७५. वडा नं. २ डुम्रे स्थित पालिका स्तरीय खेल मैदानको निर्माण तथा स्तरोन्नती गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्थापन गरी पालिका स्तरीय खेलकुदजन्य कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ ।

७६. युवाहरुलाई खेलकुदमा आकर्षित गर्न अध्यक्ष कप र राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड खेलकुद प्रतियोगिताहरुलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

७७. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरका खेलकुदमा भाग लिने पालिका क्षेत्र भित्रका उत्कृष्ट खेलाडी तथा जित हाँसिल गराउन सहयोग पुर्‍याउने प्रशिक्षकहरुलाई प्रोत्साहन गर्न पुरस्कार र सम्मानको व्यवस्था मिलाईने छ ।

७८. विद्यालय तथा समुदायबाट खेलाडी पहिचान, सम्मान तथा क्लब दर्ता कार्यलाई निरन्तरता दिई अन्तर वडा स्तरीय प्रतियोगिता सञ्चालन गरिनेछ । खेलकुद प्रतियोगिताका माध्यमबाट घ्याङलेखलाई राष्ट्रिय अन्तराष्ट्रिय क्षेत्रमा पहिचान गराउने प्रयास गरिनेछ ।

सामाजिक परिचालन

७९. लैंगिक तथा घरेलु हिंसा न्यूनिकरण गर्दै हिंसा रहित परिवार÷समाज निर्माणका लागि मनोसामाजिक परामर्शकर्ताहरुको प्रभावकारी परिचालन गरिनेछ ।

८०. राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था र सहयोगी निकायहरुलाई गाउँपालिकाको प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट सामाजिक विकासमा संलग्न गराउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

न्यायिक नीति

८१. मेलमिलाप कर्ता, जनप्रतिनिधिहरुका लागि क्षमता अभिवृद्धिको कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ।

८२. विवाद निरुपण तथा मेलमिलापको लागि समुदाय स्तरमा कार्यक्रम बनाई लागु गरिने छ ।

८३. मेलमिलाप केन्द्रलाई व्यवस्थित गरिने छ ।

८४. कानूनी परामर्शदाताको व्यवस्था गरिनेछ ।

८५. न्यायिक समितिलाई सवल र सक्षम बनाउन सहयोग गरिनेछ ।

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक नीति

८६. महिला र पुरुषको समान कामको लागि समान ज्यालाको व्यवस्था गरिनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८७. महिलाहरुको नाममा व्यवसाय दर्ता गर्दा लाग्ने दस्तुरमा २५ प्रतिशत छुट गरिनेछ ।

८८. महिलाहरुको सशक्तिकरणका लागि आवश्यकता अनुसारका वृत्ति विकास, सीप विकास, क्षमता विकास लगायत रोजगार सिर्जना गर्ने क्षेत्रहरुमा विभिन्न कार्यक्रम आयोजना गरिनेछ ।

८९. बाल विवाह, बाल दुव्र्यसनी र बालश्रम विरुद्ध जनचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनुका साथै बालबालिकाको हक, अधिकारका विषयमा विद्यालय स्तरमा श्रव्यदृश्य सामाग्रीहरुको माध्यमबाट जनचेतना अभिवृद्धि कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

९०. हिंसामा परेका महिला, बालवालिका, अपाङगता भएका व्यक्ति, जेष्ठ नागरिकको लागि सुरक्षित आवास गृह (सेफ हाउस) निर्माण सम्पन्न गरि संचालनमा ल्याइनेछ ।

९१. आ.व. ०८१/०८२ देखि गाउँपालिका भित्रका श्रीमती मृत्यु भएका विदुरहरुलाई मासिक रु. १५००।- का दरले सामाजिक सुरक्षा भत्ताको व्यवस्था गरिनेछ ।

९२. गाउँपालिकामा ७५ वर्ष उमेर पुराभएका वृद्ध/वृद्धाहरुलाई साहराको लागि लठ्ठी वितरण गर्ने कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।

९३. गरिवी निवारणको लागि संचालन भएको लघुउद्यम विकास कार्यक्रम मार्फत उत्पादन भएका सामाग्रीहरुको बजारीकरण गर्न उचित बजेटको व्यवस्थापन गरिने छ ।

९४. ऐसेलु प्रवर्धनको लागि सम्भाव्यता अध्ययन गर्न आवश्यक पहल गरिने छ ।

९५. स्थानीय स्तरमा उत्पादन हुने कोदोको रक्सीलाई स्तरीकरण र बजारीकरण गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।

(ख) आर्थिक विकास नीति

कृषि तथा पशुपालनः

९६. बढदो वैदेशिक रोजगारीको परनिर्भरतालाई न्यूनीकरण गर्दै युवालाई कृषि उद्यममा आकर्षित गर्न "युवाको पौरख-घ्याङलेखको गौरव" नामक मागमा आधारित कृषि व्यवसायिक उधमशिलता कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

९७. सामुहिक सहकारी खेतिलाई प्रवद्र्धन गर्न सम्भाव्यता अध्ययन खर्चको ब्यबस्थापन गरिनेछ ।

९८. अकस्मात रुपमा आई पर्ने महामारीजन्य समस्याहरुलाई मध्य नजर गर्दै आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम मार्फत व्यवसायिक किसानहरुलाई थप प्रोत्साहन गरिदै लगिने छ ।

९९. वडा वडामा अर्गानिक खेती गर्न कृषकलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यको थालनी कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

१००. पशु नश्ल सुधार कार्यक्रम संचालन गरि आधुनिक उन्नत पशु उत्पादनमा जोड दिदै कृषकहरुलाई दुग्ध तथा मासुजन्य उत्पादन गर्न प्रोत्साहित गरिने छ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०१. उन्नत पशुपालन, पशु विमा, गोठ सुधार जस्ता कार्यक्रमहरुवाट व्यवसायिक किसानहरुलाई थप प्रोत्साहित गरिनेछ ।

१०२. कृषि उत्पादन बढाउने उद्धेश्यका साथ "उत्कृष्ट किसान, हाम्रो शान" नारालाई आत्मसात गर्दै उत्कृष्ट (जडिबुटी, तरकारी, फलफूल, पशुपालन) खेती गरी कृषी उत्पादन वृद्धिमा उल्लेखनीय योगदान पुर्‍याउने कृषकलाई पुरस्कृत गर्ने व्यवस्था मिलाईने छ ।

१०३. कृषि क्षेत्रको उत्पादकत्व वृद्धि गर्न शिक्षा, अनुसन्धान र प्रसार पद्धतिलाई एकीकृत विकास गरिनेछ ।

१०४. यस आ.व. देखि कृषकहरुको कृषक परिचय पत्र निर्माण कार्य सुरुवात गरी परिचय पत्र वितरण कार्यको थालनी गरिनेछ ।

१०५. परम्परागत कृषि प्रणालीलाई आधुनिकिकरण तर्फ अभिप्रेरीत गर्दै, आवश्यक यान्त्रीकिकरण प्रविधिको उचित व्यवस्थापनलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

१०६. भुगोल, भौगोलिक, हावापानी पहिचानको आधारमा कृषि पकेट क्षेत्र र कृषक समुह, संजाल बनाईने छ ।

१०७. कृषि उत्पादित बस्तुको उचित व्यवस्थापनको लागि भण्डारण केन्द्र र चिस्यान केन्द्रको अवधारणा ल्याईनेछ ।

१०८. कृषकहरुलाई उचित समयमा नै मल तथा गुणस्तरीय विउ विजन उपलव्ध गराउन, गोदाम घर संचालन गर्न सहकारी मार्फत विशेष कार्ययोजना बनाई कार्य आरम्भ गरिनेछ ।

१०९. भुगोल र हावापानीको आधारमा गाउँपालिका क्षेत्रका खेतियोग्य जमिनहरुको वर्गिकरण गरी पकेट क्षेत्रको रुपमा विकास गर्ने नीति लिइनेछ ।

११०. कृषी र पशुपालन लगायतको क्षेत्र विकास गरी उत्पादन र रोजगारीको अवसर वृद्धि गर्न संघीय सरकार र प्रदेश सरकारको सहयोग र सहकार्यमा नवप्रर्वतन साझेदारी विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गरिने छ ।

सहकारी, गैह्रसरकारी तथा वित्तीय क्षेत्र

१११. सहकारी संस्थाहरुलाई दर्ता, नियमन, प्रवद्र्धन र विकासमा सहयोग गरिनेछ ।

११२. गाउँपालिका भित्र रहेका सहकारी तथा वित्तीय क्षेत्रहरुसंग सहकार्य गरी उत्पादनमूलक कार्यक्रमको लागि लगानी मैत्री वातावरणको सिर्जना गरिनेछ ।

११३. सहकारी तथा वित्तीय क्षेत्र संग भएको पूँजीलाई उद्यम विकास तथा रोजगारी सिर्जना गर्ने क्षेत्रमा लगानी गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।

११४. गाउँपालिका क्षेत्रमा गठन हुने टोल विकास संस्था लगायतका सामुदायिक संघ संस्थाको कार्य प्रणालीलाई अझ प्रभावकारी बनाई गाउँपालिकाको समग्र विकास प्रकृयामा सहभागी गराईनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

१९५. सहकारी क्षेत्रलाई प्रवद्र्धन गर्दै गाउँपालिकाको आर्थिक एवं सामाजिक विकासमा अधिकतम परिचालन गरिनेछ ।

११६. सहकारी संस्थाहरुको माध्यमबाट परम्परागत खेति र पशुपालन प्रणालीलाई विस्थापन गर्दै आधुनिक खेति प्रणालीबाट कृषि उत्पादन बढाउन र उन्नत पशुपालन गरी कृषकहरुको जीवनस्तर उकास्ने कार्यक्रम संचालन गर्न सहयोग गरिनेछ ।

११७. नियमित रुपमा सहकारी संघ संस्थाहरुको नियमन गरी प्रवर्दनका लागि सहयोग गरिने छ ।

११८. सहकारी संघ संस्थाहरुको नियमन, प्रवर्दनमा संलग्न कर्मचारी, संचालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति, सहकारीका कर्मचारीहरु र सदस्यहरुलाई तालिम, गोष्ठी र अनुभव आदान प्रदान लगायतका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

११९. कृषी मल, विउँ/विजन वितरण, कृषी सिर्चाइ, कुलो बाध निर्माण, लिफ्ट सिचाई, कृषी सडक निर्माण, सोलार वाटर पम्प, शितभण्डार तथा संकलन केन्द्र निर्माण, कृषी औचार उपकरणहरु, ढुवानी साधन लगायतको उत्पादन वृद्धि, भण्डारण, प्रशोधन तथा वस्तु बजारिकरणमा सहयोग पुर्‍याउन कार्यक्रम अगाडि वढाउन सहकारी संघ संस्थाहरु सँग सहकार्य गरिनेछ ।

१२०. स्थानीय स्तरमा उत्पादित कृषि उपजलाई स्थानीय बजारमा बजारिकरणका लागि सहकारी बजारको विकास गरिने छ ।

१२१. फलफूल, वहुवर्षीय नगदेवालीका लागि विरुवा सहितको नर्सरी प्रवर्धन, करेसावारी लगायत हरित उद्यमको विकास तथा प्रवद्र्धन गर्न सहकारी क्षेत्रको भुमिका अभिवृद्धि गर्न आवश्यक नीति, कार्यक्रम तथा वजेट व्यवस्था गरिनेछ ।

१२२. सहकारी संघ/संस्थाहरुको, भौतिक क्षमता, नवप्रवर्तन र प्रविधि प्रवद्र्धनमा सघाउ पुर्‍याउने डिजिटल उपकरण, सूचना व्यवस्थापन लगायत नवप्रविधि प्रवद्र्धनमा सघाउ पुर्‍याउने कार्यक्रमहरु ल्याई कार्यान्वयन गर्ने गरिनेछ ।

पर्यटन

१२३. पर्यटनको सम्भावना बोकेका क्षेत्रहरुको पहिचान गरी पर्यटन प्रवद्र्धन गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ ।

१२४. पर्यटनको सम्भावना बोकेका क्षेत्रहरुमा आवश्यक पूर्वाधार निर्माण कार्य लागत साझेदारीमा गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ । साथै होम-स्टे (Home-Stay) सेवाको लागि वडा नं. २ अन्तर्गत सातदोबाटोमा सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने कार्यलाई साझेदारीमा अगाडी बढाईनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१२५. लाखाङ गुम्बा, सातदोबाटो र फापरचुलीमा पर्यटन गतिविधि आकर्षित गर्ने कार्य प्रारम्भ गरिनेछ । पर्यटन संगै मनोरम चिया बगान स्थापनार्थ सम्भावना बोकेको क्षेत्रको पहिचान गरी अन्य निकायहरुको सहयोगमा शुरुवात गर्ने प्रयास गरिनेछ ।

१२६. आन्तरिक पर्यटन प्रवद्र्धन गर्ने कार्यका लागि आवश्यक सूचना, पम्प्लेट, होर्डिङ वोर्ड निर्माण गरिनेछ । साथै सामाजिक सञ्जाल मार्फत व्यापक प्रचार प्रसार गरिनेछ ।

उद्योग तथा बाणिज्य

१२७. सिस्नुको पाउडर बनाउने उद्योगको स्थापना गर्न पहल गरिने छ ।

१२८. घ्याङलेखमा भएका विविध प्रकारका उत्पादन, फलफुल, सामाग्रीहरु वेचविखन गर्ने प्रयोजनार्थ सिन्धुलीको सदरमुकाममा "घ्याङलेख कोशेली घर" भाडामा लिई संचालनको प्रवन्ध मिलाईनेछ ।

१२९. उद्योग सम्वन्धी प्रशिक्षण तालिम प्राप्त व्यक्तिहरुको सूची तयार गरी अव उपरान्त हुने तालिममा सहभागी हुनेहरुलाई तालिम पश्चात उत्पादन गर्नै पर्ने शर्त राखी तालिममा सहभागी गराइनेछ ।

१३०. उपभोक्ता हित संरक्षणको लागि विद्यालय स्तरमा सचेतना कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । साथै बजार अनुगमन कार्यलाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वियनमा लगिनेछ ।

१३१. व्यापार व्यवसाय दर्ता गर्ने, कर तिर्ने, जनताको कर जनताकै लागि हो भन्ने भावनालाई अभियानको रुपमा संचालन गरिनेछ ।

१३२. करदातालाई सहजरुपमा कर भुक्तानी गर्न प्रविधि मैत्री कर प्राणालीको अवलम्बन गरिनेछ।

१३३. घरजग्गा बहाल कर लिदा क्षेत्र निर्धारण र प्रयोजन हेरि करको दरमा हेरफेर गरिनेछ ।

(ग) वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि नीति

वन वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन

१३४. "सफा, सुन्दर, हरियालीयुक्त घ्याङलेख" को अवधारणा अनुरुप यस क्षेत्रमा रहेका मुख्य मार्ग र अन्य सडकको दायाँ वायाँ बृक्षारोपण गरी हरित सडकको रुपमा विकास गरिने छ ।

१३५. बालमैत्री, अपाङ्गमैत्री, वातावरणमैत्री पूर्वाधार निर्माणमा जोड दिइनेछ, हरित पालिकाको अवधारणा अनुरुप पार्क निर्माण, विकास र प्रवद्र्धनमा जोड दिईनेछ ।

१३६. अन्य सरकारी तथा गैह्र सरकारी संघ संस्थासंग सहयोग तथा समन्वय गरी वन, वातावरण, भू-संरक्षण तथा जलवायू परिवर्तन सम्वन्धमा जनचेतनामूलक तथा संरक्षणमुखी विविध कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

विपद व्यवस्थापन

१३७. विपदपूर्व तयारी कार्यको लागि प्रतिकार्य योजनाको पूर्ण कार्यान्वयन गरिनेछ ।

१३८. विपदबाट हुने धनजनको क्षतिलाई उचित राहतको व्यवस्था तत्कालै मिलाईनेछ ।

१३९. स्थानीय विपद व्यवस्थापन, जिल्ला विपद व्यवस्थापन, प्रदेश विपद व्यवस्थापन, संघीय विपद व्यवस्थापन र राष्ट्रिय विपद जोखिम न्यूनिकरण प्राधिकरणसँग समन्वय गरी विपदलाई न्यूनिकरण गर्न प्राथमिकता दिईनेछ ।

फोहोरमैला ब्यवस्थापन

१४०. गाउँपालिकाको फोहरमैला व्यवस्थापनमा निजी क्षेत्रलाई समेत सहभागी गराई फोहरमैला व्यवस्थापन गरिनेछ ।

१४१. फोहरमैलालाई स्रोतमै न्यूनिकरण गर्न घर घरमा कुहिने र नकुहिने फोहरलाई छुट्ट्याई फोहरमैलाको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

१४२. फोहोरलाई उचित स्थान (Land Field Side) पहिचान गरी व्यवस्थापन गर्ने कार्यको शुरुवात गरिनेछ ।

(घ) पूर्वाधार विकास नीति

सडक

१४३. सोलाभञ्याङ चौकीटार बेलबोट हुँदै रामपुर सम्म जाने सडकलाई बाहै महिना संचालन गर्नको लागि प्रदेश सरकारको सहकार्यमा स्तर उन्नति गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।

१४४. सिम्लेपुल देखि सोलाभञ्याङसम्म कालोपत्रे सडक निर्माण गर्ने कार्य समयमा नै सम्पन्न गर्न/गराउन विशेष जोड दिईने छ । यसरी घ्याङलेखलाई वि.पि राजमार्गसंग जोड्दा यस क्षेत्रको उत्पादन, व्यवसाय तथा जनताको जिवनस्तरमा ठुलो परिवर्तन आउने अपेक्षा लिइएको छ ।

१४५. रामपुर रामभेँडे हुँदै वि.पि राजमार्ग जोड्ने सडकलाई बाहै महिना संचालन हुने गरी स्तरउन्नति गरिनेछ साथै संघ र प्रदेश सरकारको सहयोगमा कालोपत्रे गर्न सहकार्य गरिनेछ । साथै रामपुरबाट मरिण जोडने मार्गको स्तरोन्नती गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।

१४६. यस गाउँपालिकाले निर्माण गरेको यातायात गुरुयोजना तथा संघ र प्रदेश सरकारको नीति अनुसार साँघुरो सडकलाई विस्तार तथा स्तरउन्नति गर्ने कार्यलाई निरन्तरता प्रदान गरिनेछ ।

१४७. भौतिक पूर्वाधार खडा गर्दा बालबालिका, महिला, अपाङ्ग र वातावरणमैत्रि संरचना निर्माणमा जोड दिइनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१४८. हरेक वडामा दक्ष डकर्मी÷सिकर्मी तालिम दिने तथा दक्ष डकर्मी/सिकर्मीहरुको वडास्तरीय सूचि बनाई तालिम प्राप्त डकर्मी ÷सिकर्मीहरुबाट सार्वजनिक निर्माण गराउने कार्यको थालनी गरिनेछ ।

१४९. उपभोक्ता समितिको क्षमता अभिवृद्धि गरि वडास्तरमा नै सम्झौता गराउने, ५ लाख भन्दा मुनिका योजनाहरु वडास्तरबाटै अनुगमन मुल्याङकन तथा भुक्तानीका लागि सिफारिस गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ । उपभोक्ता समिति मार्फत हुने सबै कार्य जेष्ठ मसान्त भित्रै सम्पन्न गर्नु पर्ने नीतिगत व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१५०. भौतिक पुर्वाधारका निर्माण कार्यलाई कागजात विहिन (Paperless) पद्धतिबाट संचालन हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१५१. भौतिक पुर्वाधारहरुको गुणस्तरिय परिक्षणको लागि हरेक योजनाको कम्तिमा २ पटक भौतिक रुपमा अनुगमन तथा प्रयोगशाला परिक्षणको लागि आवश्यक औजार उपकरणको प्रवन्ध मिलाईनेछ ।

१५२. गाँउपालिकाको प्राथमिकतामा परेका सार्वजनिक निर्माणका कार्यहरुको डि.पी.आर. गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिई सो अनुरुप प्रदेश सरकार र संघीय सरकारको सहयोगमा सार्वजनिक निर्माण कार्यमा सहकार्य गरिनेछ ।

१५३. गाउँपालिका मुख्य वजारक्षेत्र तथा आवश्यक स्थानहरुमा प्रतिक्षालय निर्माण गरिनेछ ।

सिँचाई

१५४. घ्याङलेख गाउँपालिका भित्र निर्माण भएका सिंचाई आयोजनाहरुलाई मर्मत गरि संचालनमा ल्याईनेछ । साथै आवश्यकतामा आधारित सिंचाई कार्यक्रमलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ।

१५५. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका पानीका मुहानहरुको उचित संरक्षण र प्रवद्र्धन गर्नुका साथै सिंचाई र खानेपानीको लागि सम्भाव्यता अध्ययन गरी लिफ्ट प्रणाली प्रयोगको सुरुवात गरिनेछ ।

१५६. गाउँपालिका भित्रका मुख्य कृषि योग्य जमिनहरुमा सम्भाव्यताका आधारमा साना सिंचाई, कुलो, सिंचाइ पोखरी आदिको निर्माण तथा मर्मत गरी सिंचाई सुविधा प्रवाह गर्न सम्वन्धित निकायमा पहल गरिनेछ ।

१५७. वृहत सिंचाई योजनाका लागि सम्भाव्यता अध्ययन, डि.पि.आर. तयारी र निर्माणका लागि संघ र प्रदेश सरकारसँग समन्वय गरिनेछ ।

दाताराम घ्याल्कुरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भवन तथा सहरी विकास

१५८. राष्ट्रिय भवन आचारसंहिता तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मार्गदर्शन बमोजिम गाउँपालिका भित्र भवन निर्माणको लागि नक्सा पास अनिवार्य गरिनेछ । साथै नक्सापासको लागि निःशुल्क परामर्श सेवा उपलब्ध गराइनेछ ।

१५९. गाउँपालिका भित्रको घरहरुको अभिलेखिकरण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१६०. गाउँपालिका भित्र निर्माण गरिने सबै प्रकारका पक्की भवनहरुलाई अनुगमन गरि सुरक्षित आवासमा जोड दिइनेछ ।

१६१. गाउँपालिकाका हायुटार, रामपुर र चन्दनपुर बजारलाई व्यवस्थित नमुना शहरको रुपमा विकास गर्न प्रदेश र संघीय सरकारसँगको सहकार्यमा सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।

व्यवस्थित वस्ती विकास

१६२. समुदायको अग्रसरतामा गरिने बस्ती विकासलाई प्रोत्साहित गर्न प्राविधिक सहयोग प्रदान गरिनेछ ।

१६३. व्यवस्थित बस्ती विकासका लागि छुट्टै गुरु योजना बनाई लागू गरिनेछ ।

१६४. एकिकृत जग्गा विकास योजना तयार गर्न पहल गरी भूमिलाई आवास क्षेत्र, औधोगिक क्षेत्र, कृषि क्षेत्र, वन क्षेत्र, सिमसार क्षेत्रमा विभाजन गरी सोही अनुरुप भू-उपयोग गर्ने नीति लिईने छ ।

१६५. विभिन्न धार्मिक, सास्कृतिक तथा ऐतिहासिक महत्वका स्थान तथा सम्पदाहरुको मौलिक तथा प्राचीन नामहरुको खोजी गरी तिनको पुनस्थापना गर्ने, आधिकारिक नामाकरण हुन बाँकी टोल, बस्ती, सडक, मार्ग, चोक, भवन, स्मारकहरुको नामाकरण गर्ने र अन्य निकायबाट नामाकरण गर्दा गाउँपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

विद्युत तथा वैकल्पिक उर्जाः

१६६. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका मुख्य मुख्य वस्तिहरुमा सडक बत्ती जडान कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ ।

१६७. गाउँपालिका भित्र विधुतीकरण हुन बाँकी रहेका क्षेत्रमा विद्युत पुऱ्याउनको लागि विशेष पहल गरिनेछ ।

(ङ) संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह तथा वित्तीय सुशासनः

संस्थागत विकास र सेवा प्रवाह

१६८. गाउँपालिकाले निर्माण गरेका कानूनहरुलाई समसामयिक परिमार्जन गरि सेवा प्रवाहमा चुस्तता ल्याइनेछ । साथै आवश्यक थप कानून निर्माण गर्नको लागि विशेष पहल गरिनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

१६९. गाउँपालिकालाई गाउँपालिकाको कार्य प्रकृति, कार्यबोध र औचित्यको आधारमा आवश्यक पर्ने जनशक्ती आँकलन गरी कार्य विवरण तथा कार्य विश्लेषणका आधारमा संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरि समयानुकुल बनाईनेछ ।

१७०. गाउँपालिका मातहत कार्यरत कर्मचारीहरुको मनोवल उच्च राख्नका लागि सामुहिक जीवन विमा, दुर्घटना विमा तथा स्वास्थ्य विमा गर्ने गरी व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१७१. वडा कार्यालय, स्वास्थ्य चौकी र सार्वजनिक विद्यालयका शिक्षक, विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारी समेतको सहभागितामा अन्तरपालिका अवलोकन भ्रमणलाई निरन्तरता दिईने छ । यस्तो अवलोकन भ्रमणका क्रममा भ्रमणदलका सदस्यहरुले देखेका राम्रा र सकारात्मक पक्षहरु समेटिएको र तत्कालै गर्न सकिने सुधारका क्षेत्रहरुको पहिचान गरि त्यस्तो प्रतिवेदन गाँउपालिकामा बुझाउनु पर्ने अनिवार्य व्यवस्था गरिनेछ । यसरी प्राप्त सुझावहरुलाई क्रमश कार्यान्वयनमा लगिनेछ ।

१७२. गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको उच्च मनोवल राख्नको लागि पदिय जिम्मेवारी एव तह अनुसार सञ्चार खर्च, आवास सुविधाको व्यवस्था मिलाईनेछ ।

१७३. पदाधिकारी र कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धिका लागी तालिमको आवश्यकता पहिचान गरी आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा व्यवस्था मिलाईनेछ ।

आर्थिक सुशासन/वित्तीय सुशासनः

१७४. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र राजस्व अभिवृद्धि गर्ने कार्यका लागि विशेष कार्यदल बनाएर राजस्व प्रक्षेपण कार्यलाई सुधार गरिनेछ ।

१७५. जनप्रतिनिधि, कर्मचारी समेतलाई सार्वजनिक खरिदका कानूनी प्रक्रिया, व्यवहारिक विषय लगाएतका विषयमा सघन प्रशिक्षण कार्यक्रमको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१७६. गाउँपालिका भित्र महालेखा परिक्षकको कार्यालयले औंलाएका बेरुजुमा लगत कट्टा गर्ने तथा वेरुजु फछ्र्यौट गर्न विशेष कार्यदल बनाइनेछ । साथै आगामी आर्थिक वर्षमा वेरुजु न्यूनिकरण गर्न आवश्यक प्रशिक्षण कानूनी सुझाव तथा क्षमता अभिवृद्धि कार्य गरिनेछ ।

१७७. आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी अनावश्यक फजुल खर्च हटाउने, खर्चलाई नतिजा सँग आवद्धता गरिने तथा सार्वजनिकीकरण गरिने कार्यलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।

१७८. गाउँपालिका भित्र संचालित विकास निर्माण तथा सबै कार्यक्रमको नियमित अनुगमन गर्ने, मासिक समीक्षा गर्ने, भए गरेको कार्यहरुको वडास्तर र गाउँपालिका स्तरमा आवधिक रुपमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।

१७९. गाउँपालिका र अन्तगतका वडा र स्वास्थ्य संस्थाहरुले गरेका खर्चको विश्वसनीयता, औचित्यता र प्रभावकारीता समेतको परीक्षण गर्न तेस्रो पक्षवाट (स्वतन्त्र संस्था वा निकाय)

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सामाजिक परीक्षणको व्यवस्था मिलाईनेछ र त्यस्तो परीक्षण प्रतिवेदन सार्वजनिकीकरण गरिनेछ ।

सूचना, प्रविधि तथा संचारः

१८०. आगामी आर्थिक वर्षभित्र गाउँपालिकाभित्रका सबै वडा कार्यलयहरु, सार्वजनिक विद्यालयहरु, स्वास्थ्य चौकीहरु तथा अन्य सार्वजनिक कार्यालयहरुलाई सतप्रतिशत इन्टरनेट प्रणालीमा आवद्ध गरिनेछ ।

१८१. दुरसञ्चार शिक्षा, प्रविधिमैत्रि अनुगमन तथा अनलाईन मार्फत सेवा प्रवाह गरिने व्यवस्थाको सुरुवात गरिनेछ ।

१८२. गाउँपालिकाको आफ्नै सरभर स्थापना गरेर तथ्याङ्क एकीकृत रुपमा राख्ने कार्यको लागि अन्य निकाय सँग सहकार्य सहयोग स्थापना गरिनेछ ।

१८३. नेटवर्क प्रणालीको स्थापना गरी गाउँपालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयहरुलाई अन्तर आवद्ध गरिनेछ ।

१८४. गाउँपालिकाका मुख्य सार्वजनिक स्थलहरुमा फ्रि वाईफाइ जोनको व्यवस्था गरिनेछ ।

१८५. गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न डिजिटल टोकन प्रणालीको व्यवस्था गरिनेछ।

अन्त्यमा,

प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम निर्माणमा प्रत्यक्ष एवं परोक्ष रुपमा अमूल्य सुझाव सल्लाह दिनु हुने र सहयोग पुऱ्याउनु हुने नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, बागमती प्रदेश सरकार, संघीय एवं प्रदेश माननीय सदस्य ज्यूहरु, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितीका पदाधिकारीहरु, सबै गाउँसभा सदस्यज्यूहरु, राजनीतिक दलका स्थानिय प्रमुख एवं प्रतिनिधीज्यूहरु, विषयगत समितिका पदाधिकारीहरु, विषयगत शाखाका कर्मचारीहरु, उद्योगी व्यवसायी, बुद्धिजिवी, नागरिक समाज, संचारकर्मी लगायत सम्पूर्ण घ्याङलेखवासीहरुलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु । प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम पारित गर्न सम्पूर्ण गाउँसभा सदस्यहरुसँग सहयोगको अपेक्षा गर्दछु ।

धन्यवाद ।
जगत बहादुर भोलन
गाउँपालिका अध्यक्ष
घ्याङलेख गाउँपालिकाको कार्यालय
हायुटार, सिन्धुली
बागमती प्रदेश

दाताराम घ्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय नं. २

प्रस्ताव नं ३ माथि छलफल गर्दा बजेट मार्गदर्शन बमोजिम वडागत, वस्तीस्तरीय कार्यक्रम तथा बजेट माथि दफावार छलफल तथा विषयगत शाखाहरु स्वास्थ्य, वहुक्षेत्रीय पोषण, शिक्षा, कृषि तथा पशु विकास, महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक, खानेपानी तथा सरसफाई, न्यायिक समिति, उर्जा वातावरण कार्यक्रम तर्फको चालु आ.व. को समीक्षा र आगामी आ.व. ०८१/०८२ को कार्यक्रम तथा वजेट सम्वन्धमा छलफलका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ३

प्रस्ताव नं ३ माथि छलफल गर्दा आ.व. ०८१/०८२ को तपसिल बमोजिको बजेट वक्तव्य माथि दफावार छलफलका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

आदरणीय गाउँ सभा अध्यक्षज्यू,

कार्यपालिका एवं गाउँ सभा सदस्यज्यूहरु,

१. यस गरिमामय गाउँ सभामा घ्याङलेख गाउँपालिकाको उपाध्यक्षको हैसियतले आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बजेट प्रस्तुत गर्न यहाँहरु समक्ष उपस्थित भएको छु ।

२. यस अवसरमा म नेपालको ऐतिहासिक अग्रगमनकारी सबै राजनैतिक परिवर्तनका लागि आफ्नो जीवन उत्सर्ग गर्नुहुने सम्पूर्ण शहिदहरुप्रति भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु । घाईते तथा अंगभंग भएर जीवन यापनमा रहनुभएका सबै लोकतन्त्रवादी योद्धाहरुप्रति उच्च सम्मान प्रकट गर्दछु ।

३. संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको दोस्रो स्थानीय तह निर्वाचनबाट हामीले यस गाउँपालिकाको जिम्मेवारी ग्रहण गरेको दुई वर्ष व्यतित भईसकेको छ । वितेको दुई वर्षमा गाउँपालिकावासी प्रति पूर्ण उत्तरदायी बनेर हामीले कार्य गरेका छौं र सबै गाउँपालिकावासीको न्यानो माया एवं सहयोग प्राप्त भईरहनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

४. विश्वव्यापी सृजित आर्थिक मन्दीबाट राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय अर्थतन्त्र सङ्कुचित भएको परिप्रेक्ष्यमा स्थानीय अर्थतन्त्र पनि मन्दीको मारमा परी खुम्चिएको छ । सन्तुलित एवं समावेशी विकासका लागि उच्च, दिगो एवं फराकिलो आर्थिक वृद्धि हासिल गर्दै घ्याङलेख गाउँपालिकालाई मुलुककै स्यानीय तहहरुमा गणनामा स्थापित गर्ने दिशामा बजेट तथा कार्यक्रमलाई लक्षित गरेको छु ।

५. स्थानीय युवा जनशक्तिलाई पालिकाभित्रै रोजगारी सिर्जना गर्ने, आयात प्रतिस्थापन तथा निर्यात प्रवद्र्धन गर्ने प्रकृतिका उच्च प्रतिफल दिने, स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योगको प्रवद्र्धन गर्दै महिला, सीमान्तकृत एवं विपन्न समुदायलाई सीप तथा उद्यमशिलता विकासद्वारा उत्पादनमुखी उद्योगमा आधारित आत्मनिर्भर स्थानीय अर्थतन्त्र निर्माण गर्ने लक्ष्य लिइएको छ ।

सीताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

६. नेपालको संविधान, २०७२, १५ औं योजना, दिगो विकास लक्ष्य, घ्याङलेख गाउँपालिकाको आवधिक योजना, सङ्घीय एवं प्रदेश सरकारका नीति तथा कार्यक्रमलाई यो बजेट तर्जुमाको मार्गदर्शनको रुपमा लिएको छु । स्थानीय प्रबुद्ध वर्ग, उद्यमी व्यवसायी, राजनीतिक दल एवं सामाजिक संघ संस्थाबाट प्राप्त सुझाव समेतलाई आधार मानेको छु ।

सभाध्यक्ष महोदय,

अब म घ्याङलेख गाउँपालिको विद्यमान आर्थिक अवस्था एवं चालु आ.व. ०८०/०८१ को बजेट कार्यान्वयनको संक्षिप्तमा समीक्षा प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

१. भरपर्दो तथ्याङ्कीय संयन्त्रको अभावमा गाउँपालिकाले स्थानीय आर्थिक सर्वेक्षण गरी वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्न हालसम्म पनि नसकिएको हुँदा स्थानीय अर्थतन्त्रको कुल गा्रहास्थ उत्पादन, वार्षिक आर्थिक वृद्धिदर, क्षेत्रगत आर्थिक उत्पादन एवं वृद्धिदर एकीन गर्न सकिएको छैन । आगामी दिनहरुमा यसतर्फ गम्भीर प्रयास गरिनेछ ।

२. चालु आर्थिक वर्ष ०८०/८१ मा कुल रु.४६ करोड ५९ लाख २६ हजार ६ सय ५८ विनियोजन रहेकोमा विनियोजनको ७०% खर्च हुने संशोधित अनुमान छ । सो मध्ये चालु खर्च २९ करोड २ लाख २० हजार ३ सय.५८ अर्थात ७५ %, पूँजीगत खर्च रु.१७ करोड ५७ लाख ६ हजार ३ सय अर्थात विनियोजनको ५८% खर्च हुने संशोधित अनुमान छ ।

३. चालु आर्थिक वर्षमा समानीकरण अनुदान अन्तिम त्रैमासिकको २५.८९% कटौती, भू-उपयोग ऐन बमोजिम भूमिको वर्गीकरण प्रक्रिया टुङ्गिन समय लागेकोले जमिनको कित्ताकाट रोकिएका कारण घरजग्गा रजिष्ट्रेशन आयस्रोत समेत घट्न पुगेकोले समग्रमा राजश्व परिचालन कमजोर हुन पुगेको, संघीय सरकारको राजश्व बाँडफाँडको बजेट सिमामा ६० देखि ७० प्रतिशतमात्र निकासा भएको, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने सवारी साधन करको ९० प्रतिशत रकम निकासा हुने र आन्तरिक आयको अपेक्षित राजश्व संकलन नभएको अवस्था एवं गत विगत आर्थिक वर्षहरुको तथ्यलाई आधार मानी आ.व. ०८१/८२ को बजेट निर्माण गर्दा कार्यक्रम तथा योजनाहरुको प्राथमिकिकरण गरी विनियोजन गर्ने व्यवस्था मिलाएको छु ।

सभाध्यक्ष महोदय,

म अब गाउँपालिकाको स्थानीय अर्थतन्त्र र बजेट प्रणालीमा देखिएका प्रमुख चुनौती एवं अवसरहरुको संक्षिप्त प्रस्तुती गर्न चाहन्छु ।

१. विभिन्न कारणहरुले देशमा उत्पन्न भएको आर्थिक मन्दीले उत्पादनमूलक एवं निर्माण जन्य उद्योगहरुमा राष्ट्रिय आर्थिक असर देखिएको छ । भरपर्दो विद्युत आपूर्तिको

सीताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अभावमा उद्योगधन्दा पूर्ण क्षमतामा चल्न नसकेको मात्र हैन वैकल्पिक विद्युत आपूर्ति लागत उच्च हुँदा उत्पादन लागत समेत बढेको छ ।

२. साधारण खर्च निरन्तर रुपमा वृद्धि हुँदै गएपनि पूँजीगत खर्च अपेक्षित गतिमा बढ्न सकेको छैन । गाउँपालिकाभित्र संघ र प्रदेश सरकारबाट अघि बढाईएका आयोजनाहरुमा ठेगेदार तथा उपभोक्ता समितिले समयमै कार्य प्रगति नगरेको, गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका आयोजनाहरुमा समेत जग्गा सम्वन्धी विवाद, मुआब्जा सम्बन्धी विवाद, मुद्दा मामिला जस्ता अवरोधहरुले पूँजीगत खर्च लक्ष्य अनुरुप हुन सकेको छैन ।

३. उच्च प्रतिफलयुक्त, पालिकाको विकासमा दुरगामी प्रभाव पार्न सक्ने, प्राथमिकतापूर्ण आयोजनाहरु पहिचान गरी "गाउँपालिका आयोजना बैंक" तर्जुमा गरी विनियोजन कुशलता कायम गर्दै सार्वजनिक खर्चको गुणस्तर सुनिश्चित गर्नुपर्ने चुनौती हामीसँग छ ।

४. सङ्घीय एवं प्रदेश सरकारबाट हुने अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरणप्रतिको अति निर्भरताबाट मुक्त हुँदै आन्तरिक राजश्वका नयाँ स्रोतहरु पहिचान गर्नु, राजश्व चुहावट नियन्त्रण गर्नु, करको दायरामा आउन नसकेका करदाताहरुलाई दायराभित्र ल्याउनु, व्यवसाय मैत्री करको वैज्ञानिक दर निर्धारण गरी आन्तरिक राजश्वको दायरा विस्तार गर्दै जानु र कर प्रशासनलाई पूर्ण रुपमा प्रविधिमैत्री तुल्याउनु चुनौतीपूर्ण छ ।

५. स्थानीय उद्योग व्यवसायीहरुलाई लगानी शान्ति र सुरक्षाप्रति पूर्ण रुपमा आश्वस्त तुल्याई लगानी मैत्री वातावरण कायम राख्ने चुनौती हाम्रो सामु छ ।

६. प्रशासनिक संयन्त्रलाई चुस्त, दक्ष, उच्च उत्प्रेरणा युक्त तुल्याउँदै जनउत्तरदायी, नतिजामुखी स्थानीय सरकारको उद्देश्य प्रभावकारी तवरबाट हासिल गर्नुछ ।

७. उल्लेखित चुनौतीको बावजुद हामीले लिएका प्रयासहरुले स्थानीय अर्थतन्त्रमा केही आशाको सञ्चार गरेको छ । पालिका सौन्दर्यीकरण, पालिका सरसफाई जस्ता अभियानले पालिकाको पर्यटन क्षेत्र जुर्मुराएको छ ।

सभा अध्यक्षज्यू

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को बजेटलाई मैले निम्न उद्देश्यहरु परिपूर्ति तर्फ केन्द्रित गरेको छु।

क) पालिका अर्थतन्त्रलाई चलायमान बनाई उच्च एवं समावशी आर्थिक वृद्धि हासिल गर्ने,

ख) शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी जस्ता सेवालाई सर्वसुलभ एवं गुणस्तरीय तुल्याउने,

ग) उत्पादनशील गतिविधि एवं उद्यमशीलता अभिवृद्धि गर्दै स्थानीय स्तरमा रोजगारी बढाउने,

घ) सन्तुलित एवं समावेशी पूर्वाधार विकासलाई तीव्रता दिने ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बजेटका प्राथमिकताहरु निम्नानुसार उल्लेख गरेको छ ।

अ) शिक्षा एवं स्वास्थ्य,

आ) खानेपानी, सरसफाई व्यवस्थापन एवं वातावरण संरक्षण

इ) पर्यटन एवं कृषि

ई) गुणस्तरीय भौतिक पूर्वाधार

उ) डिजिटल सेवा प्रवाह एवं सुशासन

आदरणीय सभा अध्यक्षज्यू,

अब म आगामी आ.व.को बजेटका प्रमुख क्षेत्रगत विनियोजन एवं कार्यक्रमहरु प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

कृषि तथा पशुपालन

१. कृषि उत्पादन, प्रबद्धदन र सामुहिक तथा व्यक्तिगत पशुपालन व्यवसायलाई प्राथमिकता दिई रोजगारी श्रृजना गर्न हेफर इन्टरनेशलन र स्थानीय सेवा प्रदायक संस्था जिल्ला लघु उद्यमी संघसँग सम्झौता गरी साझेदारी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगवाट अगाडि वढाउन निरन्तरता दिईएको छ ।

२. रासायनिक मलप्रतिको आकर्षण एवं निर्भरता न्यून गर्दै प्राङ्गरिक मलको प्रयोग गरी कृषकहरुलाई अर्गानिक खेतीतर्फ आकर्षित गर्दै माटोको गुणस्तर सुधारका लागि कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

३. गाउँपालिकाभित्र उत्पादित कृषि उपज तथा लघु उद्यमीहरुबाट तयार भएका वस्तुहरुको समुचित बजार व्यवस्थापनका लागि पालिकाको वडा नं.१ को सिम्ले र वडा नं. २ को डुम्रेमा निर्माण भएको साझा सुविधा केन्द्रमा संकलन गरी बजार व्यवस्थापन गरिनेछ ।

४. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफ्नो नीजि लगानीमा संचालनमा रहेका दुध संकलन केन्द्रहरुलाई डेरी हब सञ्चालन गर्न सम्भाव्यता अध्ययन गरिने छ ।

वन तथा वातावरण

१. जथाभावी ढलान गर्ने र जंगल फडानी गर्ने कार्यले भूमिगत जल सतह घट्दै गएको हुँदा सार्वजनिक जलश्रोतका मुहानहरुको संरक्षण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखिने छ ।

२. गाउँपालिकाभित्र निर्माण हुने पूर्वाधारहरुलाई वातावरणमैत्री बनाउने कार्यमा जोड दिईने छ ।

३. सडकका दायाँबाँया, सार्वजनिक खाली जग्गामा वृक्षारोपण गरी हरित पालिका अभियान सञ्चालन गरी गाउँटोलको सौन्दर्यकरणमा जोड दिईनेछ । पूर्वाधार निर्माण गर्दा कुल लागत अनुमानको ३ प्रतिशत रकम जैविक इन्जिनियरिङ (Biological Engineering) मा लगानी गर्ने कार्यको थालनी यथाशिघ्र गरिने छ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भूमि व्यवस्था तथा सहकारी

१. पालिकामा रहेका सबै सरकारी एवं सार्वजनिक स्वामित्वका जग्गाको खोजी एवं संरक्षण गरी डिजिटल अभिलेख राखिनेछ ।

२. बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरुबाट बचतकर्ताहरुको हित विरुद्ध हुनसक्ने सबै किसिमको जोखिम एवं अवैध गतिविधि नियन्त्रण गर्न कानूनी एवं प्रशासनिक संयन्त्रलाई सुदृढ तुल्याइने छ । कृषि तथा उत्पादनमुखी सहकारी स्थापना गर्न विशेष सहजीकरण गरिनेछ ।

३. भूमिहीन दलित, भूमिहीन, सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासीहरुको लगत संकलन, तथ्याङ्क अद्यावधिक गरी आवश्यक जनशक्तिको उचित व्यवस्था गर्दै जग्गाधनी पूर्जा वितरण गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिईने छ ।

औद्योगिक विकास

१. गाउँपालिकाभित्र स्थापित उद्योगहरुले उत्पादन गरेका सेवा तथा वस्तुहरुको यथोचित संकलन तथा बजार व्यवस्थापन गर्ने कार्यका लागि नीतिगत व्यवस्था गरिने छ ।

२. महिला औद्योगिक ग्राम स्थापना गरी महिला दिदीबहिनीहरुलाई संगठित तुल्याई विभिन्न किसिमका घरेलु हाते सामाग्रीहरु उत्पादन गरी यस्तो वस्तुको बजार व्यवस्थापनमा पालिकाबाटै सहजीकरण गरी प्लाष्टिकजन्य वस्तुहरुको प्रयोग न्युनिकरण गरिनेछ ।

३. गाउँपालिकाको वडा नं. ४ चौकिडाँडामा औधोगिक ग्राम स्थापनाको लागि म्एच् कार्य सम्पन्न गरिसकेकोले औद्योगिक क्षेत्र स्थापनाको लागि सम्भाव्यता अध्ययन कार्यको थालनी गरिनेछ ।

संस्कृति तथा पर्यटन

१. फापरचुली, लाखाङ गुम्बा, सातदोबाटो लगायत गाउँपालिका भित्र रहेका विभिन्न धार्मिक एवं सांस्कृतिक सम्पदाहरुलाई गुरुयोजना बमोजिम पर्यटन पूर्वाधार विकास गर्दै यस क्षेत्रको महत्वपूर्ण पर्यटन सम्पदाहरुको रुपमा स्थापित गरिनेछ ।

२. पालिकाभित्रका मठ-मन्दिर, गुम्वा जस्ता सांस्कृतिक एवं धार्मिक सम्पदाको अभिलेखीकरण गरी पुरातात्विक विशेषता कायमै रहने गरी पुनः निर्माण, नव निर्माण एवं मर्मत सम्भार गरिनेछ ।

३. परम्परादेखि चलिआएका जात्रा, पर्व मेलाहरु स्थानीय समुदायसँगको सहकार्यमा आयोजना गरी आन्तरिक पर्यटन प्रवद्र्धनमा जोड दिइनेछ ।

४. उद्योग वाणिज्य संघ एवं स्थानीय संघ संस्थासँगको साझेदारीमा घ्याङलेखमा लाग्दै आएको पर्व, मेला, जात्राहरुलाई थप परिष्कृत गर्दै निरन्तरता दिइने छ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. वडा नं. २ बस्तीपुरमा जातीय पहिचानको महत्वलाई झल्कने ऐतिहासिक थामी संग्राहालय निर्माण गरिएको छ साथै आगामी आर्थिक वर्षहरुमा यस्तै खालका जातीय पहिचान स्थापित गर्ने कार्यहरुलाई निरन्तरता दिईने छ ।

शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि

१. गुणस्तरीय शिक्षामा सबैको पहुँच सुनिश्चित गर्न सामुदायिक विद्यालय शिक्षक स्वयंसेवक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । संस्थागत विद्यालयहरुको सूचकमा आधारित वर्गीकरण गरी वैज्ञानिक शुल्क निर्धारण गरिनेछ ।

२. सबै विद्यालयहरुमा आधुनिक प्रविधिको व्यवस्था गरी सुविधा युक्त विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण गर्दै लगिनेछ । विद्यालयहरुमा Smart Class को अवधारणा लागु गर्न प्रारम्भिक कार्य अघि बढाईनेछ ।

३. संघ, प्रदेश तथा राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय गैर सरकारी संस्थाहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य गरी सामुदायिक विद्यालयहरुका लागि शिक्षा पूर्वाधार एवं शिक्षण सामाग्रीहरुको प्रवन्ध गर्न गाउँपालिकाबाट पहलकदमी गरिने छ ।

४. यस गाउँपालिकाको वडा नं. ५ मा संचालित नेत्रकाली मावि रामपुरमा कृषि धार प्राविधिक विषयको पठनपाठन कार्यको थालनी गरिएको छ । आगामी आर्थिक वर्षहरुमा पनि नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारसँगको सहकार्यमा गाउँपालिकामा संचालित अन्य सामुदायिक विद्यालयहरुमा थप प्राविधिक शिक्षालय स्थापना गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।

५. पालिकाभित्र स्थापित पुस्तकालयहरुलाई डिजिटलाईजेशन गरी Elibrary (ई-लाईब्रेरी) सेवा सञ्चालन गरी आधुनिकीकरण गरिनेछ ।

६. सामुदायिक विद्यालयहरुको पठनपाठन गराउने शैलीलाई प्रविधिमैत्री बनाउनका लागि सम्बन्धित निकायहरुसँग समन्वय गरी अगाडि बढाउने कार्यको थालनीमा जोड दिईने छ ।

७. नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारको सहयोग र स्थानीय श्रोत परिचालन गरी नव प्रवर्तन साझेदारी विकासका कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।

स्वास्थ्य सेवा

१. आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई सर्वसुलभ एव विकेन्द्रित रुपबाट उपलब्ध गराउन पालिका अन्तर्गतका सबै स्वास्थ्य चौकीहरुमा विशेषज्ञ सहितको इएम् सेवा सञ्चालन गरिनेछ ।

२. प्रयोगशाला सेवालाई सुपथ र सुलभ तुल्याउन बस्तीपुर स्वास्थ्यचौकीमा निर्माण भएको प्रयोगशालाबाट सेवा सञ्चालन गरिनेछ । यसका लागि आवश्यक जनशक्ति, उपकरण एवं सामग्रीहरुको प्रवन्ध गरिनेछ ।

३. पालिकाका सबै वडाहरुमा भौगोलिक जटिलताका कारण सरल, सुलभ, सस्तो प्रसुती सेवा प्रवाह गर्नका लागि द्यष्चतजज्लन ऋभलतभच स्थापना गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रशासकीय अधिकृत

४. निर्माण भईसकेका बर्थिङ सेन्टरहरुलाई आगामी आ.व. मा श्रोत साधन थप गर्ने कार्यमा निरन्तरता दिईने छ ।

५. गाउँपालिकावासीहरुको स्वास्थ्य परीक्षण गरी रोग लाग्नबाट बेलैमा सचेत बनाउनका लागि निःशुल्क घुम्ती स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ ।

६. आर्युवेदिक चिकित्सा पद्दतिप्रति नागरिकको सहभागिता बढाउन आयुर्वेद जागरण कार्यक्रम सञ्चालन गरी विद्यालयहरु तथा सार्वजनिक स्थलहरुमा योगकक्षा तथा योग शिविर सञ्चालन गरिनेछ ।

७. गाउँपालिकावासीहरुलाई स्वास्थ्य सेवाको उचित व्यवस्थापन गर्नका लागि संघीय सरकारको सहयोगमा १० शैयाको अस्पतालत निर्माणका लागि DPR तयार भएकाले निर्माण कार्यका लागि पहल गरिने छ ।

सरसफाई तथा खानेपानी

१. "म सफा गर्छु मेरो घर आँगन, स्वच्छ, सुन्दर गाउँ अभियान" सञ्चालन गरी आ-आफ्नो आवास क्षेत्र सरसफाईमा सबै गाउँबासीको सक्रिय सहभागिता जुटाईनेछ । यसका लागि सफाई घरपरिवार पहिचान गरिनेछ । उत्कृष्ट सफाई घरपरिवार पहिचान गरी पुरस्कृत गरिनेछ ।

२. गाउँघरलाई हरियाली, वातावरणमैत्री तथा सरसफाई युक्त बनाउनका लागि एक घर एक विरुवाको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याउन आवश्यक नितिगत व्यवस्था गरिने छ ।

३. गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधिसँग सरसफाई कार्यक्रमको अभियानलाई कार्यान्वयनमा ल्याउन पहल गरिने छ ।

४. आगामी आर्थिक वर्षबाट सफा गाउँ, स्वस्थ मानिस कार्यक्रम अन्तर्गत सबै नागरिकहरुले आफ्नो घर वरपरका सडक, ढल, आँगन सरसफाई गर्ने र उत्कृष्ट सरसफाई घर घोषणा गरी पुरस्कारको व्यवस्था गरिने कार्यको थालनी गरिने छ ।

५. गाउँबासीहरुलाई स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्था गर्न सबै टोलहरुमा टोल विकास संस्था एवं खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति गठन गरी सोही मार्फत श्रोत परिचालन गर्ने आवश्यक नीतिगत व्यवस्था गरिने छ ।

६. स्थानीयबासीहरुलाई स्वच्छ र सफा खानेपानीको व्यवस्था गर्न लागि उपयुक्त प्रविधिहरु प्रयोगमा ल्याइनेछ ।

७. सडक निर्माण भएका स्थानहरुमा ढल व्यवस्थापन कार्यलाई पूर्ण रुपमा सञ्चालनमा ल्याउन आवश्यक प्रबन्ध मिलाइनेछ ।

८. सडक स्तरोन्नति कार्यलाई अगाडि बढाउँदा ढल निर्माण अनिवार्य गर्नुपर्ने नितिको तयार गरिने छ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. प्रदेश सरकारको सहयोगमा गाउँपालिकाका बासिन्दाहरुलाई स्वच्छ खानेपानी उपलब्ध गराउन र सफा गाउँपालिका निर्माण गर्नका लागि यसै आर्थिक वर्षमा खानेपानी तथा सरसफाई गुरुयोजना निर्माण कार्य सम्पन्न हुने अवस्थामा रहेको छ ।

खेलकुद

१. बालकदेखि वृद्धसम्मलाई विभिन्न खेलकुद तर्फ आकर्षित गरी शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्य प्रवद्र्धनमा जोड दिइनेछ । यसका लागि खेल प्रतियोगिताहरु आयोजना गरिनेछ।

२. सबै सरोकारवालाहरुसँगको साँझेदारीमा नयाँ खेल पूर्वाधारहरुको निर्माण र विद्यमान खेल मैदानको मर्मत सम्भार गरिनेछ ।

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक

१. जेष्ठ नागरिकहरुको अनुभवलाई सामुदायिक हितमा लगाउन र जेष्ठ नागरिकहरुलाई मनोरञ्जनपूर्ण जीवन सहजीकरणको लागि सबैलाई सहज हुने स्थानमा मैत्री पार्कको निर्माण गरिनेछ । जेष्ठ नागरिक समाज गठन गरी संस्थागत जेष्ठ नागरिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिने छ ।

२. महिला सशक्तिकरण एवं उद्यमशीलता वृद्धिका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । हिंसा पीडित महिलाको संरक्षणका लागि पालिकाभित्र निर्माण भएको सेफ हाउस कार्यान्वयनमा ल्याउन नितिगत व्यवस्था गरिने छ ।

३. पालिकाभित्र निर्माण हुने सबै पूर्वाधारहरु अपाङ्गमैत्री बनाइनेछ ।

४. बालमैत्री स्थानीय शासनको अवधारणा अनुरुप गाउँपालिकाका सबै वडाहरुलाई क्रमशः बालमैत्री वडा घोषणा गर्दै लगिने कार्यको प्रारम्भ गरिने छ ।

५. शिक्षा ऐन तथा नियमावली बमोजिम सबै तहका कक्षाहरुमा विपन्न तथा जेहेन्दार लक्षित छात्रवृत्ति अनिवार्य रुपमा सामुदायिक विद्यालयहरुमा लागु गरिनेछ । सामुदायिक शिक्षा पूर्ण रुपमा निःशुल्क गरिनेछ ।

यातायात पूर्वाधार

१. अन्तर वडाहरु जोड्ने ग्रामीण सडकको कम्तीमा ११ फिट मापदण्ड तोकी सुरक्षित एवं गुणस्तरीय यातायात पूर्वाधार विकास गर्दै ग्रामीण वडाहरुलाई आधुनिक शहर केन्द्रसँग सञ्जालीकृत तुल्याइनेछ ।

२. गाउँपालिकाका सबै वडाहरुमा निर्माणाधिन अवस्थामा रहेका सडकहरुको स्तरोन्नति कार्यलाई प्राथमिकतामा राखी बाह्रै महिना राष्ट्रिय सडक संजालसँग जोडिने गरी यातायात सेवा संचालन गर्न वातावरण मैत्री हरित सडक सञ्जाल विकास कार्य अघि बढाईनेछ ।

सीताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. बस्ती स्तरका भित्री गल्ली सडकहरुलाई पालिकाको मापदण्ड अनुसार वातावरण मैत्री एवं सौन्दर्यकरण बनाईने छ ।

आवास तथा शहरी विकास

१. भू-उपयोग ऐन बमोजिम गाउँपालिका भित्र रहेका जग्गाहरुको वर्गिकरण गरी विभिन्न स्थानहरुमा सम्पूर्ण शहरी सेवा सुविधा सहितको एकीकृत शहरीकरणको सम्भाव्यता अध्ययन गरिनेछ ।

२. भवन तथा संरचना निर्माण मापदण्डलाई समयानुकुल परिमार्जन गरी नक्शा पास गर्दा अनिवार्य रुपमा एक घर दुई विरुवा रोप्ने नीति लागु गरिनेछ ।

३. घर नक्शा इजाजत प्रणालीलाई अनलाईन प्रणालीमा कार्यान्वयनमा ल्याई पूर्ण रुपमा डिजिटलाईजेसन गरिनेछ ।

४. पालिकाभित्र विना नक्शा बनेका संरचनाहरुको अभिलेखीकरण कार्यलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याउनका लागि गाउँपालिकाबाट घर नक्शा नियमित गर्ने सूचना प्रकाशन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ ।

जलाधार संरक्षण र नदी नियन्त्रण

१. पालिकाभित्रका सिमसार तथा पानीका मुहानहरुको संरक्षण गरिनेछ ।

२. पालिकाभित्रका मुख्य नदीहरुबाट हुने बाढीजन्य प्रकोप नियन्त्रणका लागि सवै नदीहरुमा तटबन्ध निर्माण कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ ।

३. रामपुर खोला, मरिण खोला, तामाजोर खोला, सिम्ले खोला र अन्य खोलाहरु नियन्त्रण गरी वस्ती संरक्षणको कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ ।

४. नदी नियन्त्रणबाट उकास भएको जग्गामा सामुहिक बगर खेती र करार खेती प्रवद्र्धन गरिनेछ ।

५. सौर्यबत्ती, बायोग्याँस, विद्युतीय सवारी साधन जस्ता नविकरणीय उर्जा तथा विद्युतीय उर्जा प्रविधि उपयोगमा जोड दिइनेछ ।

६. भोल्टेजको अनियमितताका कारण संचार सेवा र विद्युत सेवा अवरुद्ध भईरहेको हुँदा पालिकाको विभिन्न स्थानमा नेपाल विद्युत प्राधिकरणसँगको सहकार्यमा ट्रान्सफर्महरु जडान साथै विस्तार गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ ।

विपद् व्यवस्थापन

१. पालिकाको विपद् जोखिम नक्साङ्कन गरी विपद् प्रतिकार्य कार्ययोजना अनुरुप विपद् व्यवस्थापन कार्य अघि बढाइनेछ ।

२. सुरक्षा निकायसँगको समन्वयमा उद्धार तथा प्रतिकार्यमा उपयोग हुने उपकरण एवं सामग्रीहरु खरिद गरी व्यवस्थापन गरिने कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३. आकस्मिक रुपमा पर्न सक्ने सम्भावित विपद्हरुको आँकलन गरी तत्काल उध्दार तथा राहतका लागि पालिका स्तरीय स्थानीय आपत्कालीन कार्य संचालन केन्द्र (ीभइऋ) स्थापना गरिएको छ ।

४. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी राहत तथा उध्दारका लागि प्रत्येक वडामा दक्ष जनशक्ति तयार गर्ने कार्यको थालनी गरिने छ ।

५. पालिकाका प्रमुख स्थानहरुमा तत्काल उद्धार तथा पुर्स्थापना केन्द्र सञ्चालन गर्न उपयुक्त स्थानहरु पहिचान गरिनेछ ।

कानून तथा न्याय

१. न्यायिक समितिका काम कारवाही प्रभावकारी तुल्याई शीघ्र न्याय निरुपण अभियान चलाइनेछ । न्यायिक समितिको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

२. नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले प्रदान गरेको जिम्मेवारीलाई प्रभावकारी ढङ्गबाट कार्य सम्पादन गर्न आवश्यक ऐन, नियम, निर्देशिका र कार्यविधिहरु तर्जुमा गरिनेछ ।

३. पालिकाको स्थानीय ऐन संग्रह प्रकाशित गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ ।

४. विवादरहित गाउँपालिका बनाउन सामुदायिक मेलमिलाप केन्द्रहरुलाई सक्रियताका साथ संचालन गर्न आगामी आ.व.मा थप मेलमिलापकर्ताहरु तयार गर्न बजेटको व्यवस्था मिलाइने छ ।

शान्ति सुरक्षा

१. स्थानीय प्रशासन तथा इलाका प्रहरी कार्यालय वस्तीपुरको समन्वयमा पालिकाको केन्द्रमा तथा विभिन्न स्थानहरुमा सि.सि.टि.भी.क्यामेराहरु जडान गरिएको छ । इलाका प्रहरी कार्यालयको परिसरमा निर्माण भएको CCTV Contro Room लाई सुविधा सम्पन्न बनाई डिजिटल सेक्युरिटी मोनिटरिङ्ग प्रभावकारी तुल्याईनेछ ।

आर्थिक योजना तथा तथ्याङ्क

१. स्थानीय योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयनमा तथ्याङ्कहरुको उपयोग गर्ने नीति लिई जनशक्ति एवं प्रविधियुक्त तुल्याई स्थानीय अर्थतन्त्रका सबै अवयवहरुको तथ्याङ्क प्रकाशन गरिनेछ।

२. पालिकाको दोस्रो आवधिक योजना तर्जुमा गरिनेछ । यसको लागी विज्ञहरु सहितको गाउँ योजना सुझाव आयोग गठन गरिनेछ ।

३. घ्याङलेख पालिका आयोजना बैंक तर्जुमा गरिनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शासकीय सुधार

१. कार्यालयका विभिन्न शाखाहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृध्दि गर्नका लागि संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सहकार्य गरी विषयगत क्षेत्रको तालिमको व्यवस्था मिलाइने छ ।

२. गाउँसभाबाट स्वीकृत दरवन्दीमा पदपूर्ति गर्दै कार्यालयबाट सम्पादन हुने सेवा प्रवाहलाई विशिष्टिकरण गर्दै लगिने छ ।

३. पालिकाका सबै कामलाई कागजरहित बनाई सहज, सरल र सुलभरुपमा सेवा प्रवाह गरिनेछ । राजश्व प्रणालीलाई करदाताले सबै प्रकारको राजश्व विद्युतीय माध्यमबाट भुक्तानी गर्नसक्ने गरी परिमार्जित गरिनेछ ।

४. भ्रष्टचारमा शून्य सहनशीलताको नीति लिई भ्रष्टाचारजन्य कार्यमा संलग्नलाई कानूनी कारवाहीको दायरामा ल्याइनेछ ।

५. गाउँपालिकालाई तिर्न, बुझाउन बाँकी बक्यौता रहेका व्यक्ति वा फर्मलाई आफ्नो बक्यौता बुझाउन नआएमा त्यस्तो व्यक्तिको लागि कानूनी उपचारको विधि अवलम्बन गरिने छ ।

आदरणीय सभा अध्यक्ष महोदय,

अब म माथिका क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनका लागी बजेट विनियोजन तथा श्रोत व्यवस्थापन अनुमान प्रस्तुत गर्न अनुमति चाहन्छु ।

१. आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को लागि कुल खर्च रु. ४२ करोड ९० लाख ३ हजार ३ सय ६५ विनियोजन गरेको छु । कुल विनियोजन मध्ये चालु तर्फ रु २४ करोड ७९ लाख ६६ हजार ७ सय अर्थात ५७.८ प्रतिशत पूँजीगत तर्फ रु १८ करोड १० लाख ३६ हजार ६ सय ६५ अर्थात ४२.२ प्रतिशत र वित्तीय व्यवस्था तर्फ कुनै दायित्व नरहेको व्यहोरा अवगत गराउँछु ।

२. आगामी आर्थिक वर्षको लागि अनुमान गरिएको खर्च व्यहोर्ने श्रोतहरुमध्ये आन्तरिक राजश्वबाट रु. ३० लाख, नेपाल सरकारको वित्तीय समानीकरणबाट रु. ६ करोड ९५ लाख, सङ्घीय राजश्व बाँडफाँडबाट ८ करोड ०१ लाख ७ हजार ६ सय, नेपाल सरकारको शशर्त अनुदान बाट रु. १४ करोड २१ लाख, समपूरक अनुदान रु. १ करोड १५ लाख, प्रदेश वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट रु. ५९ लाख ८० हजार, प्रदेश राजश्व बाँडफाँड रु. २ करोड १९ लाख ६१ हजार ७ सय , समपूरक अनुदान रु .१ करोड ६५ लाख ५० हजार, विशेष अनुदान रु ८० लाख, सडक बोर्ड नेपालबाट रु. २५ लाख र स्थानीय राजस्व बाडफाड रु २५ लाख समेत गरी समेत गरी रु. ३९ करोड ५४ लाख ५१ हजार ७ सय श्रोत एकीन भई बाँकी रु. ३ करोड ३५ लाख ५१ हजार ६ सय ६५ रुपैयाँ खुद घाटा रहेको छ । उक्त घाटा बजेटलाई आन्तरिक श्रोत

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिचालन, आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ वर्षान्तमा हुने बैंक मौज्दात प्रशासनिक खर्चबाट बचत, ठेक्काबाट हुने बचत र साझेदारी निकायको सहयोगबाट प्राप्त हुने रकमबाट व्यहोरिने जानकारी गराउँदछु ।

३. गाउँपालिकाले योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयन प्रकृया अगाडि बढाउँदा त्रैमासिक रुपमा प्राथमिकीकरण गरी तयार गरिएको खरिद योजना र विभिन्न श्रोतहरुबाट प्राप्त भएको बजेटको परिधिमा रही संचालन गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ ।

सभा अध्यक्षज्यू

आगामी आर्थिक वर्ष २०८१ को राजश्व सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम निम्नानुसार प्रस्तुत गरेको छु ।

१. स्थानीय कर प्रणालीलाई उत्पादन अभिवृद्धि र सामाजिक न्याय प्रवद्र्धन गर्ने तर्फ उन्मुख गरिएको छ । आन्तरिक राजश्वलाई पालिकाको भरपर्दो एवं दिगो वित्तीय स्रोतको रुपमा स्थापित गर्न विभिन्न आम्दानीका श्रोतहरुको पहिचान गर्ने कार्यलाई राजश्व नीतिको प्रमुख उद्देश्यको रुपमा लिएको छु ।

माथि उल्लेखित उद्देश्य हासिल गर्न देहाय अनुसार राजश्व नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

क) पालिकाभित्र संचालनमा रहेका व्यवसायहरुलाई करको दायरामा ल्याउनका लागि विभिन्न खालका अभिमुखीकरण र जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरु गरिने छ।

ख) पालिकाभित्र रहेका खोला, नदीहरुमा भएका दोहनलाई नियन्त्रणमा ल्याउनका लागि आवश्यक नीतिको अवलम्बन गरिने छ ।

ग) सार्वजनिक स्थलमा जथाभावी फोहोर फाल्नेलाई न्यूनतम रु. ५००। सम्म जरिवानाको व्यवस्था गरेको छु ।

घ) गाउँपालिकामा उत्पादन भएका सामानहरु पालिका क्षेत्र बाहिर निकासी हुँदा उचित कर असुल गर्ने कार्यको थालनी गरिने छ ।

ङ) महाभारत क्षेत्रमा वातावरणीय दृष्टिकोणले मनमोहक, रमणीय दृश्यहरुको अवलोकन गरी आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटक भित्र्याई आम्दानीको श्रोत बढाउन नेपाल सरकार/प्रदेश सरकारको सहयोगमा विभिन्न पूर्वाधारहरुको निर्माण गर्दै लगिने छ ।

च) अन्यत्र ठाउँहरुबाट पालिकाभित्र आउने सवारी साधनहरुलाई व्यवस्थित रुपमा राख्नका लागि वसपार्कको व्यवस्था गरी राजश्व असुल गर्न पहलकदमी गरिने छ ।

छ) महाभारत क्षेत्रमा प्रचुरमात्रमा रहेको जडीबुटी उत्पादन तथा प्रशोधनको सम्भावनालाई व्यवसायिक रुपमा उद्योग संचालन गरी आम्दानी बढाउन पहल गरिने छ ।

ज) राजश्व प्रणालीलाई प्रविधि मैत्री, करदाता मैत्री बनाई कर सहभागीता लागत घटाई कर परिपालना अभिवृद्धि गरिनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सभा अध्यक्ष महोदय,

१. आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को संशोधित अनुमान र आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को शीर्षकगत र स्रोत सहितको व्यय अनुमान विवरण अनुसूचीहरुमा उल्लेख गरेको छु ।

२. बजेटमा प्रस्तावित वित्तीय तथा राजश्व सुधारका नीतिबाट आन्तरिक राजश्वको कर आधार फराकिलो हुने, प्रशासनिक खर्चमा मितव्ययीता कायम भई पूँजीगत खर्चको गुणस्तर एवं प्रभावकारिता बढ्ने अपेक्षा राखेको छु ।

३. बजेट तर्जुमाको क्रममा महत्वपूर्ण सल्लाह सुझाव प्रदान गर्नुहुने कार्यपालिका एवं पालिकासभाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरु, प्रवुद्ध नागरिक समाज, विज्ञ व्यक्तित्वहरु, राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु एवं गाउँपालिका कर्मचारी मित्रहरुप्रति हार्दिक कृतज्ञता ज्ञापन गर्दछु। यस बजेटको कार्यान्वयनमा सबै पक्षबाट यथेष्ट सहयोग प्राप्त हुनेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

धन्यवाद ।

जय घ्याङलेख ।

निर्णय नं. ४

प्रस्ताव नं ४ माथि छलफल गर्दा घ्याङलेख गाउँपालिकाको आगामी आ.व. ०८१।०८२ को लागि लागु गर्नु पर्ने कर, दस्तुर, सेवा शुल्क र राजश्वका सम्भावित अन्य श्रोत सम्बन्धमा सबै तह तप्काबाट आएका राय सुझाव र स्थानीय राजश्व परामर्श समितिले प्रस्ताव भएको कर, दस्तुर, सेवा शुल्क र राजस्वका अन्य श्रोत समेतलाई समेटेको आर्थिक विधयेक उपर दफावार छलफल गर्न पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

घ्याङलेख गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको विधेयक

प्रस्तावनाः घ्याङलेख गाउंपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्ने प्रयोजनको निमित्त स्थानीय कर, दस्तुर, शुल्क, जरिवाना समेत सङ्कलनको प्रशासनिक गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२८ बमोजिम घ्याङलेख गाउँपालिकाले यो विधेयक बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस विधेयकको नाम "आर्थिक विधेयक, २०८१" रहेको छ ।

(२) यो विधेयक गाउँ सभाले पास गरेपछि २०८१ साल श्रावण १ गतेदेखि घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्रमा लागु हुनेछ ।

२. **सम्पति करः** गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूची-१ बमोजिम घर र घरले चर्चेको जग्गामा सम्पत्ति कर लगाई असूल उपर गरिनेछ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

३. **भूमि कर :** गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूची-२ बमोजिम भूमि कर (मालपोत) घर र घरले चर्चेको जग्गा भन्दा बाहेकको जग्गामा लगाइ असूल उपर गरिनेछ ।

४. **घर वहाल करः** गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, वर्कसप, गोदाम, टहरा, जग्गा वा पोखरी पूरै आंशिक तवरले वहालमा लगाइ हुने आम्दानी र आम्दानी हुने गरी अन्य कुनै सम्पत्ति बहालमा दिएकोमा अनुसूची-३ बमोजिम बहाल कर लगाई असूल गरिनेछ ।

५. **व्यवसाय करः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता वा इजाजत प्राप्त गरी स्थापित उद्योग, व्यापार, सेवा र यस्तै प्रकारका जुनसुकै कारोबार गर्ने व्यक्ति, संङ्घसंस्था वा निकायलाई वार्षिक रुपमा अनुसूचि-४ बमोजिम व्यवसाय कर लगाई असूल उपर गरिनेछ ।

६. **जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु करः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत अनुसूची-५ बमोजिमको कर लगाई असुल उपर गरिनेछ । तर, प्रचलित कानूनकोले निषेध गरिएको हकमा भने उल्लिखित व्यवस्था लागु हुने छैन ।

७. **सवारी साधन करः** प्रदेश सरकारको आर्थिक ऐनले तोके अनुसार अनुसूची-६ बमोजिम बाँडफाँटवाट घ्याङलेख गाउँपालिकालाइ प्राप्त हुने सवारी साधन करको आम्दानी बाँधिने छ ।

८. **विज्ञापन करः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूची-७ बमोजिमको दरमा विज्ञापन कर लगाइ असूल उपर गरिनेछ

९. **मनोरन्जन करः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने र शुल्क लिइ सञ्चालन गरिने जुनसुकै प्रकारको मनोरञ्जन व्यवसायमा प्रदेश सरकारले तोकेको दरमा अनुसूची-८ मनोरञ्जन कर लगाई असुल उपर गरिने छ ।

१०. **बहाल बिटौरी शुल्कः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा सञ्चलन गरेका वा सार्वजनिक ऐलानी पर्ती जग्गा वा भवनमा हाट वजार वा पसल वा विशेष मेला पर्वमा अनुसूची-९ मा व्यवस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाई असूल उपर गरिनेछ ।

११. **पार्किङ शुल्कः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूची-१० बमोजिम सवारी पार्किङ शुल्क लगाई असूल उपर गरिनेछ। साथै पार्किङ व्यवसाय सञ्चालन गर्ने व्यक्ति वा संस्थाले घ्याङलेख गाउँपालिकाबाट पूर्व अनुमती लिएको हुनुपर्ने छ ।

१२. **ट्रेकिङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर शुल्कः** गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर सेवा वा व्यवसाय संचालन गरेवारत अनुसूची-११ बमोजिमको शुल्क लगाई असूल उपर गरिनेछ ।

१३. **सेवा शुल्क, दस्तुरः** गाउँपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनुसूची-१२ मा उल्लिखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचिमा व्यवस्था भए बमोजिम शुल्क लगाई असूल उपर गरिनेछ ।

१४. **पटके जरिवाना :** घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निषेध गरिएको व्यापार व्यवसाय गर्ने वा फोहोरमैला जताभावि फालेमा अनुसूची-१३ बमोजिम जरिवाना गरने छ ।

१५. **कर छुट/जरिवाना :** यस विद्येयक गाउँ सभाले पास गरेपछि ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई अनुसूचि-१४ बमोजिम लागु हुने छ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१६. **घर नक्सा पास दस्तुर :** घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भौतिक संरचनाको निर्माण गर्दा गाउँपालिकाले तोके बमोजिम अनुसूची-१५ बमोजिम लागु हुने छ ।

१७. **कृषी तथा पशु सेवा दस्तुर :** घ्याङलेख गाउँपालिकाको कृषी तथा पशु स्वास्थ्य सेवा प्रदान गर्दा लाग्ने दस्तुर अनुसूची-१६ बमोजिम लागु हुने छ ।

१८. **घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क :** घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका घर जग्गा वा अनेय सम्पत्तिहरुको रजिष्ट्रेशन पारित गर्दा लाग्ने रजिष्ट्रेशन शुल्क प्रदेश सरकारले तोकेबमोजिम हुने छ ।

१९. **विभाज्य कोषसम्बन्धी व्यवस्था :** घ्याङलेख गाउँपालिकाले बागमति प्रदेश आर्थिक ऐन बमोजिम सङ्कलन गरी प्रदेश सरकारलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्ने प्रकृतिका राजश्वहरु यस कोपमा जम्मा गरी तोकिएबमोजिम बाँडफाँट गरिने छ ।

२०. **अन्य व्यवस्था :** (१) घ्याङलेख गाउँपालिकाको शाखा, वडा तथा अन्य कार्यालयहरुबाट सेवाप्रवाह गर्दा सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्ने कर, शुल्क, दस्तुर तथा जरिवानालाई सेवासँग आवद्ध गरी अनिवार्य असुल उपर गरी सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने छ ।

२) घ्याङलेख गाउँपालिका क्षेत्रभित्र भवन निर्माण गर्न नक्सा दस्तुर पेश गरी नक्सा पास बापत तोकिएको दस्तुर बुझाएकोमा कुनै कारणले नक्सा पास हुन नसकी सेवा प्राप्त नगरेको अवस्थामा दस्तुर बुझाएको मितिले एक वर्ष भित्र दस्तुर फिर्ता माग गर्न आएमा दस्तुर बुझाएको रकमको पन्ध्र प्रतिशत कट्टा गरी नक्सा दरखास्तवालालाई बाँकी रकम घ्याङलेख गाउँपालिकाले फिर्ता गर्न सक्ने छ ।

२१. **यसै ऐन बमोजिम भएको मानिने :** यो ऐन जारी हुनुअघि भए/गरेका व्यवस्थाहरु यसै ऐन बमोजिम भए गरेको मानिने छ ।

२२. कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधिः यो विधेयकमा भएको व्यवस्था यसै बमोजिम र अन्यका हकमा यस ऐनसँग नबाझिने गरी कर तथा शुल्क सङ्कलन सम्वन्धमा घ्याङलेख गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२३. बाधा अड्काउ फुकाउः यस ऐनको कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा आई परेमा घ्याङलेख गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकालाई बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार हुनेछ ।

अनुसूचि -१
सम्पत्ति कर
आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को लागि सम्पत्ति मुल्याङ्कनका लागि जगाको मूल्याङ्न दर रेटको सूची मालपोत कार्यालय सिन्धुलीले तोके बमोजिम

आर्थिक वर्ष ०८१/०८२ को लागि संरचना मूल्याङ्कन दर रेटको सूची

क्र.स.	समुह	दर प्रति वर्ग फिट रु.
१	सबै प्रकारका आर सि.सि.घर पक्का जोडाई छत ढलान	७००।००
२	सबै प्रकारका पक्की, ईटा जोडाई सिमेन्टि वा टायल	३००।००
३	माटोको जोडाई, सेन्टर बेराको घर, काठको घर, टिन टायल छाना	१३०।००
४	ढुङ्गा वा ईटाको पर्खाल, आदि	१३०।००
५	कच्ची घर माथिका प्रकरणमा नपरेका फुसको घरहरु प्रतिघर एकमुष्ट	५०००००।-

दाताराम घ्याल...
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(सम्पत्ति करको लागि निर्धारण कर तालिका)

क्र.स.	रु. देखि	रु सम्म	कर निर्धारण रु.
१	०१	५००,०००	५०
२	०१	१०,००,०००	१००
३	०१	२०,००,०००	१५०
४	०१	३०,००,०००	२००
५	०१	४०,००,०००	२५०
६	०१	६०,००,०००	३००
७	०१	९०,००,०००	४००
८	०१	१,४०,००,०००	५००
९	०१	१,८०,००,०००	६००
१०	०१	२,२०,००,०००	७००
११	०१	२,६०,००,०००	८००
१२	०१	३,००,००,०००	९००
१३	०१	४,००,००,०००	११००
१४	०१	६,००,००,०००	१५००
१५	०१	८,००,००,०००	१८००
१६	०१	१०,००,००,०००	२०००
१७	०१	१०,००,००,००१ माथि	२७००

संरचनाको ह्रास कट्टी दर

संरचनाको किसिम /संरचनाको आयु	वार्षिक ह्रास प्रतिशतमा
१ - ३ वर्ष	३
३- ६ वर्ष	८
६- ९ वर्ष	१२
९- १२ वर्ष	१५
१२- १५ वर्ष	२०
१५- १८ वर्ष	२५
१८- २१ बर्ष	३०
२१- २४ वर्ष	३५
२४- २७ वर्ष	४०
२७- ३० वर्ष	४५

सीताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

संरचनाको किसिम /संरचनाको आयु	वार्षिक ह्रास प्रतिशतमा
३०- ३३ वर्ष	५०
३३- ३६ वर्ष	५५
३६- ४० वर्ष	६०
४०- ४३ वर्ष	६५
४३- ४६ वर्ष	७०
४६ भन्दा माथि	७५

अनुसूची - २
भूमिकर (मालपोत)

क्र.सं.	विवरण	दर रु.	
पाखो (भीठ) तर्फ		प्रति रोपनी	प्रति कठ्ठा
१	अब्वल	२५	१५
२	दोयम	२०	११
३	सिम	११	७
४	चाहार	११	५
खेत्त (धनहर) तर्फ		प्रति रोपनी	प्रति कठ्ठा
१	अब्वल	२७	२०
२	दोयम	२४	१६
३	सिम	१८	११
४	चाहार	११	७

अनुसूची - ३
घर जग्गा बहाल कर

क्र.सं.	विवरण	दर
१	गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आशिंक तवरले वहालमा दिएकोमा	वहाल रकमको १० प्रतिशत
२	हल भाडा प्रति दिन वा प्रति कार्यक्रम (गाउँपालिका तथा वडा कार्यालय)	रू.१०००।००
३	गाउँपालिका भित्रको ऐलानी जग्गामा कुनै व्यक्ति/संस्थालाई व्यापार गर्ने प्रयोजनका लागि अस्थायी रुपमा उपलब्ध गराउदाँ प्रति वर्ग फुट	१५।००

अनुसूची -४
व्यवसाय कर

क्र.स.	विवरण	दर रु.
१	**खाद्य किराना**	
१.१	बजार क्षेत्रका थोक तथा खुद्रा दुवै बिक्रेताको लागि	२५००।००
१.२	साना किनारा तथा घुम्ती पसल	१२००।००
२	**मासु बिक्रेता**	
२.१	माछा वा मासु मध्ये कुनै एकमात्र वेचविखन गर्ने बिक्रेताको लागि	१०००।००
२.२	माछा वा मासु दुवै वेचविखन गर्ने बिक्रेताको लागि	१५००।००
३	**सुनचादि तथा गरगहना**	
३.१	सुनचादि तथा गहनाहरुको खरिद बिक्री गर्ने (सोरुम सजावट भएकालाई) बिक्रेताको लागि	३०००।००
३.२	सुनचादि तथा गहनाहरुकोल खरिद बिक्री गर्ने (सोरुम सजावट नभएकालाई) बिक्रेताको लागि	२०००।००

दातारास प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

क्र.स.	विवरण	दर रु.
३.३	ज्याला मात्र लिई सुनचादि तथा गहनाहरुको सम्बन्धी काम गर्ने (ज्यासल) को लागि	१२००।००
३.४	नक्कली सुन जस्तो देखिने गहना पसल	१२००।००
४	**श्रृगारका, खेलौना तथा उपहार (गिफ्ट) सामानहरु**	
४.१	थोक सहित खुद्र बिक्रेताको लागि	२०००।००
४.२	खुद्रा बिक्रेताको लागि	१२००।००
४.३	खेलना तथा गिफ्ट बिक्रेता	२००।००
५	**निर्माण सामग्री, हाईवेयर (स्यानिटरी, सिसा, प्लाई, ग्रील, गीटि, ढुङ्गा, बालुवा, इटा ईत्यादि)**	
५.१	थोक बिक्रेताको लागि	५०००।००
५.२	खुद्रा बिक्रेताको लागि	२५००।००
५.३	थप एक प्रति गोदाम	३००।००
६	**मेशिनरी तथा सवारी साधन र सो सम्बन्धी पार्टस**	
६.१	मेशिनरी तथा सवारी साधन दुवै सो सम्बन्धी पार्टस बिक्रेता तथा सर्भिसि सेन्टर	२५००।००
६.२	लेथ मेशीन र सवारी साधन सर्भिस	१२००।००
७	**पाठ्यपुस्तक तथा स्टेशनरी तथा खेलकुद सामाग्री**	
७.१	ठुलो स्टोर (थोक सहित खुद्र)	२५००।००
७.२	सानो स्टोर (खुद्रा मात्र)	१२००।००
८	**फार्मेसी, औषधि तथा आयुर्बेदिक पसल**	
८.१	थोक तथा खुद्रा बिक्री सहित क्लीनिक भएकाहरुको लागि	३०००।००
८.२	खुद्रा बिक्रि क्लीनिक नभएकाहरुको लागि (ग्रामिण आयूर्वेद समेत)	१२००।००
८.३	चस्मा (अप्टीकल सेवा) मर्मत तथा बिक्रि गर्ने बिक्रेताहरुको लागि	१२००।००
९	**कृषिजन्य औषधि, बिउ बिजन तथा मलखाद**	
९.१	कृषि तथा भेटनरी औषधी सहित मलखाद र बिउ बिजन समेत बिक्रेताको लागि	२५००।००
९.२	कृषि तथा भेटनरी औषधी तथा बिउ बिजन बिक्रेताको लागि	१५००।००
९.३	कृषि तथा भेटनरी औषधी तथा मलखाद बिक्रेताको लागि	१५००।००
९.४	कृषि तथा भेटनरी औषधी मात्र बिक्रेताको लागि	१२००।००
१०	**कपडा तथा फेन्सी सम्बन्धी**	
१०.१	तयारी तथा थान कपडा बिक्रेताहरुको लागि	२०००।००
१०.२	सिलाई सम्बन्ध सामाग्री (टांक, धागो लगाएत अन्य) सामान बिक्रेताहरुको लागि	१२००।००
११	**जुत्ता तथा चप्पल सम्बन्धी**	
११.१	जुत्ता चप्पल बिक्रेताहरुको लागि	२०००।००
१२	**भाडा पसलहरु**	
१२.१	तामा, पित्तल, स्टिल तथा अल्मुनियमका भाडा बिक्रेताको लागि	२०००।००
१२.२	प्लास्टिक जन्य भाडा बिक्रेताको लागि	१५००।००
१३	**ईलेक्टीक एण्ड ईलेक्टोनिक्स बिक्रेताको लागि**	
१३.१	ईलेक्टीक एण्ड ईलेक्टोनिक्स सम्वन्धी सामान बिक्रेताको लागि	२०००।००
१३.२	ईलेक्टोनिक्स सम्वन्धी सामान बिक्रेताहरुको लागि	१२००।००
१३.३	कम्प्युटर एवं पार्टस सम्बन्धी बिक्रेताको लागि	२०००।००
१३.४	घडि रेडियो तथा भिडियो सि.डि बिक्रेताको लागि	१२००।००
१३.५	मोबाईल एवं पार्टस बिक्रेताहरुको लागि (टि.भि., मोबाइल मर्मत समेत)	१२००।००
१४	**फर्निचर सम्बन्धी**	
१४.१	काठ, स्टिल, प्लास्टिक सामान सहित कार्पेट समेत बिक्री गर्ने बिक्रेताको लागि	३०००।००
१५	**मदिरा तथा सुर्तिजन्य सामान बिक्रेताको लागि**	
५१.१	मदिराको थोक बिक्रेताको लागि	३०००।००

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क.स.	विवरण	दर रु.
१५.२	मदिराको खुद्रा बिक्रेताको लागि	२०००।००
१६	**तरकारी तथा फलफुल**	
१६.१	तरकारीका थोक बिक्रेताका लागि	२५००।००
१६.२	तरकारीका खुद्रा बिक्रेताका लागि	१२००।००
१६.३	फलफूलको थोक बिक्रेताका लागि	२५००।००
१६.४	फलफूलका खुद्रा बिक्रेताका लागि	१२००।००
१७	**हस्तकलाका सामानहरु बिक्री गर्नेलाई**	
१७.१	स्थानिय कच्चा पदार्थबाट उत्पादन गरि सामानहरु बिक्री गर्नेलाई	५००।००
१७.२	सामान आयात गरि बिक्री गर्नेहरुलाई	१२००।००
१७.३	आर्टस तथा पेन्ट कार्य	१२००।००
१८	**पेट्रोलिय पदार्थ ग्यास बिक्रेता**	
१८.१	पेट्रोल वा डिजेल बिक्रेताको लागि	३०००।००
१८.२	ग्यास डिलरहरुको लागि	२०००।००
	बिशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा	
१९	**चिकित्सक**	
१९.१	व्यवसायिक रुपमा चिकित्सक सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि (दन्त सेवा समेत)	२५००।००
१९.२	व्यवसायिक रुपमा कबिराज सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि	१५००।००
२०	**इन्जिनियर**	
२०.१	इन्जिनियर कन्सल्टेण्ट दर्ता गरि सेवा प्रदान गर्नेहरुका लागि	३०००।००
२१	**कानून व्यवसायी**	
२१.१	ब. अधिबक्ता	२०००।००
२१.२	अधिबक्ताहरुलाई	१०००।००
२१.३	लेखापढी	६००।००
२२	**अनुसन्धान कर्ता तथा परामर्शदाता**	
२२.१	बैदेशिक रोजगार परामर्शदाता	२०००।००
२२.२	बैदेशिक अध्ययन परामर्शदाता	२०००।००
२२.३	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्रहरु	२०००।००
२३	**कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रेगामर**	
२३.१	कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रेगामर	२०००।००
२३.२	बिमा कम्पनी	२०००।००
२४	**पशु चिकित्सक**	
२४.१	पशु चिकित्सक तथा सहायक (निजि व्यवसायि)	१२००।००
२५	**निर्माण व्यवसाय :- गाउँपालिकामा प्रधान कार्यालय भएको निर्माण व्यवसायमा वा अन्यत्रबाट निर्माणको लागि गाउँपालिकामा आएको**	
२५.१	क. बर्गको लागि	५०००।००
२५.२	ख. वर्गको लागि	४०००।००
२५.३	ग. वर्गको लागि	३०००।००
२५.४	घ. वर्गको लागि	२०००।००
२६	**खाद्य तथा पेय सम्बन्धी**	
२६.१	दुग्ध तथा दुग्धजन्य सामग्री उत्पादन गर्ने उद्योगहरु	१५००।००
२६.२	चामल, चिउरा, तेल तथा दाल मिल उद्योगहरु	२०००।००
२६.३	अन्यत्रबाट आएका धान काट्ने थेसर (प्रति सिजन)	१०००।००

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

क्र.स.	विवरण	दर रु.
२७	**साना तथा घरलु उद्योगहरु**	
२७.१	धुप, अबिर, मैनबत्ती, साबुन, टपरी, फाइवर व्याक, सुधारिएको चुलो, घरेलु उद्योग	१२००।००
२७.२	हस्तकला उद्योगहरु	१२००।००
२८	**निर्माण सामाग्री उद्योगहरु**	
२८.१	गिट्टी, बालुवा लगाएतका उद्योगहरु	३०००।००
२८.२	ब्लक उत्पादन उद्योगहरु	२०००।००
२८.३	फलामे औजार उत्पादन गर्ने उद्योगहरु	२०००।००
२८.४	अन्य माथी उल्लेख नभएकोहरुका लागि	१२००।००
२९	**व्यवसायिक कृषि फर्महरु**	
२९.१	ग्रामिण कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि (५०० सम्म)	२००।००
२९.२	२००० सम्म कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि	५००।००
२९.३	२००० भन्दा बढी कुखुरा पालन गर्नेहरुको लागि	१०००।००
२९.४	माछा पालन	२००।००
२९.५	बंगुर तथा रागो पालन गर्ने व्यबसायिकहरुलाई	३००।००
२९.६	गाई, भैसी तथा बाखा पालन गर्ने व्यवसायिहरुलाई	३००।००
२९.७	कृषि फर्म दर्ता गरि संचालन गर्नेहरुलाई	१०००।००
३०	**व्यवसायिक नर्सरी**	
३०.१	व्यवसायीक नर्सरी गर्नेहरुलाई	५००।००
३०.२	फूल तथा बिरुवा सम्बन्धी	५००।००
३१	**पर्यटन उद्योग**	
३१.१	होटल सहित लज सेवा भएकाहरुको लागि	२०००।००
३२	**खाना तथा खाजा होटलहरु**	
३२.१	मदीरा सहितका नास्ता होटलहरु	२०००।००
३२.२	चिया, नास्ता तथा खाना होटलहरु	१५००।००
३२.३	पार्टि प्यालेस तथा क्याटरीङ	२०००।००
३३	**निजि संचार सेवा प्रदायक संस्थाहरु**	
३३.१	निजि क्षेत्रका ईन्टरनेट प्रदायक संस्थाहरु	२५००।००
३३.२	एफ.एम. रेडियो	१५००।००
३३.३	पत्र पत्रिका	१००।००
३३.४	निजी टेलिफोन प्रदायक संस्थाहरु	२०००।००
३४	**बित्तिय सेवा**	
३४.१	सहकारी संस्थाहरु	१२००।००
३४.२	फाइनान्स कम्पनी प्रति शाखा कार्यालय	५०००।००
३४.३	लघुवित्त प्रति शाखा कार्यालय	५०००।००
३५	**निजि कम्पनी तथा गुठी क्षेत्रका शिक्षालयहरु**	
३५.१	आधारभुत तह	१५००।००
३५.२	माध्यामिक तह	२०००।००
३५.३	प्राविधिक शिक्षालय	३०००।००
३५.४	टयुसन तथा कोचिङ सेन्टरहरु	२५००।००
३६	**ब्युटि पार्लर तथा हजाम सेवा**	
३६.१	श्रंगारको सामान सहित व्युटि पार्लर गर्नेहरुलाई	२०००।००
३६.२	व्यूटि पार्लरमात्र गर्ने व्यवसायिहरुलाई	१२००।००
३६.३	सैलुनहरुलाई	१२००।००

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.	विवरण	दर रु.
३७	**फोटो स्टुडियो**	
३७.१	डिजिटल कलर ल्याव भएकाहरुलाई	१२००।००
३७.२	फोटो, भिडियो मिक्सिङ गर्ने, सि.डि. तयार गर्ने	१२००।००
३८	**सिलाई बुनाई तथा अन्य**	
३८.१	सिलाई बुनाई तथा कटाई समेत गनेहरुलाई	१२००।००
३८.२	टेण्ट सेवा	१२००।००
३८.३	केबल नेटवर्कि व्यवसाय	१२००।००
३८.४	कवाडि सामान व्यवसाय (संकलन)	१२००।००
३८.५	साउण्ड सिस्टम, ईलेक्टीक वा ईलोक्टोनिक्स सामान भाडामा दिने व्यवसायलाई	१२००।००
३८.६	स-मिल समेतको फर्निचर उद्योग	२०००।००
३८.७	चिरानी मात्र गर्ने	१२००।००
३९	**निजी स्वास्थ्य सेवा**	
३९.१	गैह्र सरकारी अस्पताल (सम्पूर्ण सेवा प्रदान गर्ने)	३०००।००
३९.२	क्लिनिक तथा ल्याव	२०००।००
३९.३	दन्त क्लिनिकि	१०००।००
३९.४	अल्ट्रासाउन्ट एक्सरे	१५००।००
३९.५	सादा एक्सरे	१०००।००
४०	**शिक्षा सेवा (निजी क्षेत्रका स्कूल, क्याम्पस, विश्वविद्यालय)**	
४०.१	आधारभूत स्तरका विद्यालय	१०००।००
४०.२	माध्यामिक स्तरका विद्यालय	१५००।००
४०.३	क्याम्पस स्तरका विद्यालय	२०००।००
४१	**वर्क्सशप/ग्यारेजहरु**	
४१.१	साइकल वर्क्सशप	५००।००
४१.२	मोटरसाइकल वर्क्सशप	१०००।००
४१.३	गाडीहरुको वर्क्सशप	२०००।००
४२	**डेरी उद्योग**	
४२.१	डेरी उद्योग तथा विक्रि पसल	२०००।००
४२.२	डेरी विक्रि पसल	१०००।००
४४	**बैंक कर**	
४४.१	क वर्ग	१५०००।००
४४.२	ख वर्ग	१२०००।००
४४.३	ग वर्ग	९०००।००
४४.४	घ वर्ग	८०००।००
४५	कुटन पिसन मिल	२०००।००
४६	हाते औजार वर्कसप	१५००।००
४७	पानी घट्टा व्यवसाय सञ्चालन गर्नेका लागि	१०००।००
४८	जडिबुटि व्यवसाय फर्म/पसल	२०००।००

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसुची - ५

जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

क.सं.	विवरण	दर रू
१	जडिबुटि (टिमुर, पखानेवेद, जेठिमधु, तेजपत्ता, काउलो, जटामसि, कुरीलो, धसिङगरे, चिराइतो, अन्य) प्रति के.जि.	१०।००
२	कवाडी माल प्रति के.जि.	१।५०
३	जिवजन्तु	
क	हाड, सिङ प्रति के.जि.	१०।००
ख	छाला प्रतिगोटा	५०।००
ग	खसी बोका निकासी प्रति गोटा	५०।००
घ	राँगा, भैसि, गाई, सुँगुर प्रति गोटा	१००।००
ङ	कुखुरा निकासी प्रति गोटा	२०।००
४	तरकारी तथा अन्य निकासी	
क	तरकारी र फलफूल प्रति के.जी.	५।००
ख	अम्रीसो कुच्चो प्रति के.जी.	५।००
ग	बास प्रति ट्रक (हेवि)	२०००।००
घ	बास प्रति ट्रक (मिनी	१५००।००
ङ	बुद्धचित्त मालाको निकासि कर	बिकी मूल्यको १०%

अनुसुची - ६

सवारी साधन कर

प्रदेश सरकारले तोकेबमोजिम हुनेछ।

अनुसुची - ७

विज्ञापन कर

क.सं.	विवरण	दर रू.
१	होर्डिङ बोर्ड सार्वजनिक स्थानहरुमा प्रतिवर्गफुट	२००।००
२	होर्डिङ बोर्ड ल्फेक्स बोर्ड निजि स्थानहरुमा प्रति बर्गफुट	४०।००
३	वाल पेन्टिङ गरी प्रचार प्रसारको दृष्टिकोणले घरको भित्ता, सटर वा पर्खालमा लेखिएकोमा वार्षिक प्रति वर्गफुट	४००।००
४	विद्युत, टेलिफोन पोलमा प्रति वर्गफुट	५०।००
५	कपडाको तुल र फ्रेम नगरिएको फ्लेक्स व्यानर प्रति थान प्रति हप्ता	२००।००
६	व्यवसाय प्रवर्द्धनको लागि प्रति व्यवसायि प्रति पसल ५ वर्ग फुट सम्मको १ थान बोर्ड निःशुल्क सो भन्दा बढि गा.पा.को स्वीकृतीमा प्रति एक थान माथिको दररेटमा	
परिचय पाटी वाहेक विज्ञापन सामग्री राख्न गाउँपालिकाले तोकेको स्थानमा मात्र राजश्व शाखाबाट स्वीकृती दिइने छ।		

अनुसुची - ९

बहाल बिटौरी कर

मुख्य हाट बजारमा लगाईने कर

क.स.	विवरण	दर रु.
१	किराना पसल, ब्लक, छाप्रो, प्रति छाप्रो	४०।००
२	कपडा पसल प्रति पसल	४०।००
३	जुत्ता चप्पल प्रति पसल	४०।००
४	रेडिमेड कपडा प्रति पसल	४०।००

सीताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.	विवरण	दर रु.
५	मसला तेल प्रति पसल	४०।००
६	चामल, चिउरा प्रति पसल	४०।००
७	तरकारी, ढकी तथा छिटि २ भन्दा माथि प्रति पसल	२५।००
८	आलु प्याज प्रति पसल	४०।००
९	खुर्सानी अदुवा प्रति पसल	३०।००
१०	आलु, हलुवा (सखरखण्ड) तरुल, कोवि प्रति ट्याक्टर	२००।००
११	सिलाई दोकान प्रति पसल	१०।००
१२	प्रति होटल	४०।००
१३	कठघेरा भएको जुनसुकै प्रति पसल	४०।००
१४	प्रचुन प्रति पसल	३०।००
१५	वोका, खसि काटमार प्रति गोटा	२५।००
१६	कुखुरा किन्ने र विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा दुवै तर्फैवाट रु १०	१०।००
१७	परेवा जोडी विक्रि गर्ने र खरिद गर्ने दुवै तर्फवाट ५।५	१०।००
१८	सुंगुर/वंगुर काटमार प्रति गोटा	२००।००
१९	ठुलो रांगा काटमार प्रति गोटा	१०००।००
२०	साँनो रांगा काटमार प्रति गोटा	७००।००
२१	माछा प्रति पसल	१००।००
२२	फलामको कृर्षिजन्य हतियार पसल	४०।००
२३	छाप्रोमा माछा मासु नास्ता प्रति पसल	४०।००
२४	चुरा प्रति पसल	३०।००
२५	सिद्रा सुकेको माछा प्रति पसल	५०।००
२६	डोको नाम्लो कुचो प्रति पसल	४०।००
२७	चटपटे पसल राख्ने प्रति पसल	३५।००
२८	माटोको भाडां प्रति पसल	२५।००
२९	हजाम भूइमा वस्ने प्रति पसल	१५।००
३०	होटल प्रति पसल	४०।००
३१	मिठा प्रति पसल	४०।००
३२	घुंगी प्रति पसल	२०।००
३३	जादु खेल खेलाउने	५०।००
३४	जुत्ता चप्पल सिलाउने प्रति पसल	२०।००
३५	घडी टर्च लाईट विक्रि गर्ने प्रति पसल	३०।००
३६	ठेलामा आईसक्रिम, चिया नास्ता, फलफुल, चना चटपटे वेच्ने प्रति पसल	३०।००
३७	सांध लगाउने प्रति पसल	२०।००
३८	सुन चांदी प्रति पसल	४०।००
३९	तामा, कागती, निवुवा प्रति पसल	१५।००
४०	फोटो फ्रेम प्रति पसल	३०।००
४१	रंग, अविर तथा माला प्रति पसल	३०।००
४२	भांडा वर्तन प्रति पसल	३०।००
४३	धोवि प्रति पसल	३०।००
४४	सुर्ति प्रति पसल	२०।००
४५	विउ विजन प्रति पसल	२५।००
४६	खसी/वोका/वाखा/पाठापाठी/ खरिद विक्रि गर्ने संग प्रति गोटा रु. १५।०० गरी दुवैको	३०।००
४७	कवाडी मालसामान प्रति ट्रक	२०००।००

क्र.स.	विवरण	दर रु.
४८	फलफुल तथा तरकारी प्रति भांगा (५० के.जी.भन्दा माथिको)	५०।००
४९	फलफुल तथा तरकारी प्रति क्यारेट/झोला/डोका (५० के.जी.भन्दा मुनिको)	१०।००
५०	कस्मेटिक पसल	२०।००

अनुसुची - १०
पार्किङ शुल्क

क्र. स.	विवरण	दर रु.
१	ठूला सवारी साधन (बस, ट्रक, आदि) प्रति घण्टा	२०।००
२	साना सवारी साधन (जीप, कार, भ्यान) प्रति घण्टा	१०।००
३	मोटरसाइकल, स्कुटर प्रति घण्टा	५।००
५ मिनेट भन्दा कम समयको पार्किङ शुल्क लाग्ने छैन।		

अनुसुची - ११
ट्रेकिङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर शुल्क
घ्याङलेख गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार

अनुसुची - १२
सेवा शुल्क, दस्तुर

क्र.सं.	विवरण	दर रु.
१	**जग्गा नामसारी सिफारिस**	
क	पैत्रीक जग्गा हकवालालाई नामसारी गर्दा	२००।००
ख	अपुताली परी हकवाला सिफारिस गर्दा	५००।००
२	**घर बाटो सिफारिस (घर, गोठ, बाटो भए नभएको)**	
क	बाटो भएको	३००।००
ख	वाटो नभएको जग्गा सिफारिस	२००।००
ग	ढलान गरेको घर कायम रहेको सिफारिस	३००।००
घ	ईटा सिमेन्ट जस्ता छाना घर रहेको सिफारिस	१००।००
ङ	कच्ची घर कायम रहेको सिफारिस	२५।००
च	चौहद्धि (चार किल्ला) प्रमाणित प्रती कित्ता	२००।००
३	**अन्य व्यक्तिगत प्रमाणित तथा सिफारिस**	
क	नागरिकता सिफारिस	२००।००
ख	जन्ममिति प्रमाणित	२००।००
ग	विवाह मिति प्रमाणित	२००।००
घ	चारित्रिक प्रमाणित	२००।००
ङ	वसोबास प्रमाणित	२००।००
च	नामथर सम्सोधन सिफारिस	२००।००
छ	अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	२००।००
ज	कोष प्रमाणित	२००।००
झ	व्यक्तिगत सर्जिमन मुचुल्का दस्तुर	२००।००
ञ	जनजाति, दलित, पिछडिएका वर्ग, मधेसी, अदालती तारिख, आदि प्रमाणित सिफारिस	२००।००
ट	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	५००।००
ठ	नाबालक सिफारिस	२००।००
ड	नामसारी तथा दर्ता सिफारिस	२००।००

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	विवरण	दर रू.
ढ	नाता सम्बन्ध प्रमाणित	२००।००
ण	अंग्रेजि भाषाबाट दिनुपर्दा प्रति प्रमाणित सिफारिस (अंग्रेजी भाषाबाट दिइने छात्र वृत्ति समेत) वापत थप लाग्ने दस्तुर	५००।००
४	**व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर**	
क	घटना दर्ता जरिवाना (३५ दिन भन्दा पछीको घट्ना दर्ता)	२००।००
ख	व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रतिलिपि	५००।००
ग	व्यक्तिगत घटना दर्ता-बसाइसराई	२००।००
घ	व्यक्तिगत घटना दर्ता-विवाह	२००।००
ङ	व्यक्तिगत घटना दर्ता-सम्वन्ध विच्छेद	२००।००
च	व्यक्तिगत घटना दर्ता-मृत्यु	२००।००
५	**अन्य सिफारिसमा**	
क	योजना सम्वन्धि सिफारिसहरु	२००।००
ख	सहकारी संस्थालाई रासायनिक मल सिफारिस	५००।००
ग	गाउँपालिका भित्र उत्पादन भएका सामानहरुको निकासी सिफारिस	१५००।००
घ	विद्युत सिफारिस	२००।००
ङ	अन्य सिफारिसमा	२००।००
च	जडिबुटि निकासी सिफारिस	५००।००
६	**आम्दानी प्रमाणित**	
क	सम्पत्ती मूल्यांकन (० देखी २५ लाख सम्म)	१०००।००
ख	सम्पत्ती मूल्यांकन (० देखी ५० लाख सम्म)	२०००।००
ग	सम्पत्ती मूल्यांकन (० देखी १ करोड सम्म)	२५००।००
घ	सम्पत्ती मूल्यांकन (१ करोड माथी)	३०००।००
७	**स्थानीय चलन चल्तीको मूल्य प्रमाणित**	
क	० देखी २५ लाख सम्म	१०००।००
ख	० देखी ५० लाख सम्म	२०००।००
ग	० देखी १ करोड सम्म	२५००।००
घ	१ करोड माथी	३०००।००
८	**व्यवसाय दर्ता तथा उद्योग दर्ता सिफारिस**	
क	पेट्रोल, डिजेल, मट्टीतेल पम्पको लागि	५०००।००
ख	फर्निचर उद्योग दर्ता सिफारिस	६००।००
ग	सर्जमिन अन्यको लागि (सवारी साधन समेत)	६००।००
घ	घरेलुमा दर्ता भै प्रा.लि.को सिफारिसका लागि सर्जमिन समेत	२०००।००
ङ	निजी विद्यालय अपग्रेडिङ सिफारिस	१५००।००
च	गाउँपालिका, घरेलु र अन्य कार्यालयको लागि व्यवसाय सिफारिस	५००।००
९	**काठको सिफारिस दिदा**	
क	जर्ना प्रति चट्टा (सालको)	१०००।००
ख	जर्ना प्रति चट्टा (अन्य कु काठको)	५००।००
ग	न्युनतम रु. ५०० मा नघट्ने गरी घरसारको काठ सिफारिस दिदा प्रति क्यूविक फिटमा	३।००
१०	सामुदायिक बनबाट काठ सिफारिस दस्तुर	

	काठको ग्रेड (सालको)	दर	काठको ग्रेड (अन्य)	दर	
क	ए ग्रेड	१००	अस्ना	३०	
ख	वि ग्रेड	७५	चाप तथा सिसौ	३०	

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

क्र.सं.	विवरण				दर रू.
ग	सि ग्रेड	५०	अन्य	१०	
	काठको चिरानि अनुमती दिदा				
	काठको ग्रेड (सालको)	**दर**	**काठको ग्रेड (अन्य)**	**दर**	
क	ए ग्रेड	११२	अस्ना	४०	
ख	बि ग्रेड	१००	चाप तथा सिसौ	३०	
ग	सि ग्रेड	८०	अन्य	२०	
११	**गैह्र नाफामुलक संघसंस्था सिफारिस**				
क	गैह्र नाफामुलक सामाजिक संघसंस्था दर्ता सिफारिसमा				१०००।००
ख	गैह्र नाफामुलक सामाजिक संघसंस्था नविकरण सिफारिसमा				१०००।००
१२	**व्यवसाय शुल्क**				
क	व्यवसाय दर्ता शुल्क				१०००।००
ख	व्यवसाय नविकरण सिफारिस				५००।००
ग	व्यवसाय सुचिकृत शुल्क (बैंक)				२०००।००
घ	व्यवसाय सुचिकृत शुल्क (वित्तिय संस्था)				१५००।००
ङ	व्यवसाय नामसारी दस्तुर				५००।००
च	व्यवसाय नविकरण ० देखी १ लाख सम्मको स्थीर पुंजी भएको				१००।००
छ	व्यवसाय नविकरण ० लाख देखि २ लाख सम्मको स्थिर पूँजी भएको				२००।००
ज	व्यवसाय नविकरण ० लाख देखि ३ लाख सम्मको स्थीर पूँजी भएको				३००।००
झ	व्यवसाय नविकरण ० लाख देखि ४ लाख सम्मको स्थीर पूँजी भएको				४००।००
ञ	व्यवसाय नविकरण ० लाख देखि ५ लाख सम्मको स्थीर पूँजी भएको				५००।००
ट	पानीको मुहान दर्ता शुल्क				१०००।००
ठ	उपभोक्ता समिति दर्ता शुल्क				१०००।००
ड	कृषक समुह दर्ता शुल्क				५००।००
ढ	महिला समुह दर्ता शुल्क				५००।००
ण	अन्य समुह दर्ता शुल्क				५००।००
त	सम्पुर्ण समुह नविकरण दस्तुर				४००।००
थ	टोल विकास संस्था दर्ता शुल्क				१०००।००
द	टोल विकास संस्था नविकरण दस्तुर				५००।००
ध	सहकारी संस्था दर्ता शुल्क				२०००।००
न	सहकारी संस्था नविकरण शुल्क				५००।००
प	सहकारी सूचिकृत				२०००।००
१३	**घर नक्सा सिफारिस तथा अन्य दस्तुर**				
क	नक्सा फारम दस्तुर				५००।००
ख	प्रमाणपत्र प्रतिलिपि				५००।००
ग	आवास निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र दस्तुर				५००।००
घ	घर नक्साको प्रतिलिपि दस्तुर				१०।००
ङ	कित्ता प्रमाणित दस्तुर				४००।००
च	गाउँपालिकाले जारी गरेको रसिदको प्रतिलिपि (प्रति गोडा)				३०।००
१४	**सूचिकृत दस्तुर**				
क	स्काभेटर सूचिकृत				२५०००।००
ख	व्याक हु.लोडक सूचिकृत				१५०००।००
ग	ट्याक्टर सूचिकृत दस्तुर				२०००।००

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.सं.	विवरण	दर रु.
घ	निसान गाडि सूचिकृत	३०००।००
ङ	बालेरो	१५००।००
च	टिफर	५०००।००
छ	ट्रक (ठूलो, सानो सबै)	३०००।००
ज	मालसामान आपुर्तिकता, वस्तु तथा सेवा प्रदायक, सेवा परामर्श दाता सूचिकृत	५००।००
झ	नाक्सा बनाउने कन्सलट्रेन्सी सूचिकृत	१५००।००
१५	**जग्गा रेखाङ्कन दस्तुर**	
क	० देखी १ रोपनी/कठ्ठा सम्म	१०००।००
ख	० देखी ५ रोपनी/कठ्ठा सम्म	२०००।००
ग	० देखी १० रोपनी/कठ्ठा सम्म	३०००।००
घ	० देखी १५ रोपनी/कठ्ठा सम्म	४०००।००
ङ	१५ देखी माथी	५०००।००
१६	**न्यायीक दस्तुर**	
क	न्यायीक समिति निवेदन दस्तुर	१००।००
ख	न्यायीक समिति प्रतिउत्तर दस्तुर	१००।००
ग	न्यायीक समिति विवाद समाधान प्रतिलिपि दस्तुर (प्रति पाना)	५।००
१७	**व्याक्होलोडर भाडा**	
क	व्याक्होलोडर भाडा तेल बाहेक	१२००।००
ख	व्याक्होलोडर भाडा तेल सहित	२५००।००
१८	**निशुल्क दिईने सिफारिस तथा सेवाहरु**	
क	३५ दिनभित्रको घटना दर्ता(जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्वन्ध विच्छेद र वसाइसराई)	निशुल्क
ख	विपद, प्रकोप पिडित सिफारिस	निशुल्क
ग	स्वास्थ्य उपचारका लागि सिफारिस	निशुल्क
घ	नेपाली भाषामा दिइने छात्रवृत्ति सिफारिस	निशुल्क
ङ	विपन्न, गरिव, जेहन्दार सिफारिस	निशुल्क
च	निवेदन दस्तुर	निशुल्क
छ	अपाङ्गता सिफारिस	निशुल्क

अनुसूची - १३
पटके जरिवाना

क्र.स.	सामानको विवरण	जरिवाना रु.
१	स्वीकृत नलिइ विज्ञापन (डिजिटल बोर्ड, अन्य विज्ञापन बोर्ड, बेलुन आदि) गरेमा	५०००।-
२	कानूनले विषेधित गरेको वस्तु वा विषयमा विज्ञापन गरेमा	५०००।-
३	सार्वजनिक स्थलमा जथाभावी फोहोर फालेमा	५००।-
४	गाउँपालिकामा दर्ता नगरी व्यापार व्यवसाय दर्ता गर्नेलाई	१०००।-
५	मिति गुज्रिएका सामान बिक्रि वितरण गर्ने सबै प्रकारका व्यवसायीलाई	३०००।- पहिलो पटक
६	स्वीकृत वेगर ड्रोन मार्फत फोटो, भिडियो लिएमा	५०००।-

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची - १४
कर छुट तथा जरिवाना

क्र.स.	विवरण	छुट/जरिवाना रकम	कैफियत
१	सम्पति कर चालु आ.व.को असोज मसान्त भित्र तिर्ने करदातालाई	५%	छुट
२	सम्पति कर बक्यौता बाँकी रहेमा प्रतेक वर्ष	२०%	जरिवाना
३	भुमिकर माल्पोत बक्यौता बाँकी रहेमा प्रतेक वर्ष	२०%	जरिवाना
४	वार्षिक रुपमा व्यवसाय कर नतिरि बक्यौता बाँकी रहेमा प्रतेक वर्ष	३०%	जरिवाना
५	महिलाको नाममा व्यवसाय दर्ता गर्दा दर्ता दस्तुरमा	२५%	छुट

अनुसुची - १५
घर नक्सा पास दस्तुर
पुराना भवन एवं संरचना अभिलेखीकरण प्रयोजनको लागि

सि.नं	भवनको प्रकार	वेसमेन्ट तल्ला	भूईतल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	पहिलो तल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	दोस्रो तल्ला (प्रति वर्ग फिट रु.)	तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि (प्रति वर्ग फिट रु.)
१	आर .सि.सि.पिल्लर भएको	११७५	२100	३100	३1५0	४100
२	ढुंगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट वालुवाको गारो-आर.सि.सि.को छानो भएको)	-	११00	२100	३100	-
३	सिमेन्टको जोडाईमा ढुंगा वा इटा वा ब्लकको गारो-जस्ता वा टायलको छानो भएको)	-	0।७५	१।५0	-	-
४	पटाहाको घेराबेरा लगाएतका कच्ची भवन	-	0।५0	१100	-	-

	कम्पाउन्डवालको प्रकार	प्रति रनिङ फिट रु.
१	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल	२100
२	माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल	१100
३	तारवारको कम्पाउन्ड वाल(एकमुष्ठ)	५0100

नयाँ भवन एवं संरचना निर्माण प्रयोजनका लागि

सि.नं	भवनको प्रकार	राजमार्ग सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)	शाखा सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)	अन्य सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा
१	आर .सि.सि.पिल्लर भएको			
१.१	वेसमेन्ट तल्ला	३।५0	३100	२100
१.२	भूईतल्ला	४।५0	४100	३100
१.३	पहिलो तल्ला	५।५0	५100	४100
१.४	दोस्रो तल्ला	६।५0	६100	५100
१.५	तेस्रो तल्ला र सो भन्दा माथि	७।५0	७100	६100
२	ढुंगा वा इटा वा ब्लकमा सिमेन्ट वालुवाको गारो (आर. सि.सि.को छानो भएको)			
२.१	भूईतल्ला	२100	१।७५	१।५0
२.२	पहिलो तल्ला	३100	२।५0	२100
२.३	दोस्रो तल्ला	४।५0	३।५0	३100

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

सि.नं	भवनको प्रकार	राजमार्ग सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)	शाखा सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा)	अन्य सडकको दायाँवायाँ वन्ने घर दर प्रति बर्ग फुट (रु.मा
३	सिमेन्टको जोडाईमा ढुंगा वा इटा वा ब्लकको गारो (जस्ता वा टायलको छानो भएको)			
३.१	भूईतल्ला	२१००	१७७५	१५५०
३.२	पहिलो तल्ला	३१००	२५५०	२१००
४	पटाहाको घेराबेरा लगाएतका कच्ची भवन			
४.१	भूईतल्ला	११००	११००	११००
४.२	पहिलो तल्ला	११५०	११५०	११५०
	कम्पाउन्डवालको प्रका			
१	सिमेन्ट जोडाईको कम्पाउन्डवाल	३१००	३१००	३१००
२	माटो जोडाईको कम्पाउन्डवाल	११००	११००	११००
३	तारवारको कम्पाउन्ड वाल (एकमुष्ठ)	५०१००	५०१००	५०१००
अभिलेखीकरण प्रयोजनको लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ४२ को उपदफा (घ) बमोजिम लागु हुनेछ।				

- पुर्व नक्सापास भएको प्रमाण पेश गरी मर्मत हुने क्षेत्रफल खुलाई मर्मत इजाजत माग भई आएमा हालको नक्सा पास दस्तुरको ५० प्रतिशत शूल्क लिई मर्मत सूधार इजाजत दिन सकिनेछ ।
- स्वीकृत नक्साको म्याद थप गर्दा पहिले लागेको दस्तुरको ५ प्रतिशत दस्तुर लिई पूनः २ वर्षको लागि म्याद थप गरिनेछ ।
- भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड र संहिता पूरा गरेको यकिन भएमा हाल नक्सा पास गर्न वा हेराफेर गर्न लाग्ने दस्तुरको तेव्वर लाग्नेछ ।
- मापदण्ड विपरित निर्माण भएका घरको घर नक्सा पास गरिने छैन तर मापदण्ड भित्र भएका भवनहरुको हकमा देहाय बमोजिम थप शुल्क लिई नक्सा पास गर्न सकिनेछ ।

१. भवन निर्माण मापदण्ड २०७८ जारि भएपछि नक्सा पास प्रक्रियामा नरहेको तर एकै पटक नक्सा पेश गरी सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा हालको नक्शा पास दस्तुरको ०.५० प्रतिशत र प्रथम चरणको निर्माण कार्यको स्वीकृत लिई एकै पटक सम्पन्न प्रमाण पत्र लिन आएमा ०.२५ प्रतिशत थप दस्तुर लिई नक्सा पास गर्न सकिनेछ ।

२. गा.पा.वाट निर्माण कार्य स्वीकृत लिएका तर तोकिएको समय भित्र सम्पन्न नलिएका भवनको नक्सा पास गर्दा थप ५० प्रतिशत र नक्सा फरक भई संशोधित नक्सा पेश गर्दा क्षेत्रफल वढी हुन आएमा थप क्षेत्रफलमा हालको नक्सा पास दस्तुरको १०० प्रतिशत थप शुल्क लिई नक्सा पास गर्न सकिने छ ।

३. अव नयाँ दर्ता भई निर्माण हुने भवन नक्सा पास भई तल्ला थप गर्ने भवनमा सौर्य उर्जा प्रयोग गरिएको हुनु पर्नेछ ।

४. पूर्व स्वीकृति लिई नक्सा पास भएको हकमा थप संरचनाको मात्र प्रचलित नियमानूसार गरिनेछ ।

५. प्रत्येक आर्थिक वर्षको मसान्त सम्म नविकरण नगरेमा प्रत्येक वर्षमा तिर्नुपर्ने रकमको ३ प्रतिशत अर्को आर्थिक वर्षमा जरिवाना लाग्नेछ ।

६. यसमा छुटेका कर, दस्तुर र सेवा शुल्क गाउँपालिकाको राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा अध्यक्षवाट निर्णय भए बमोजिम हुने छ ।

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

अनुसूची - १६

कृषी तथा पशु स्वास्थ्य सेवा दस्तुर

क्र.स.	विवरण	पशु	राजस्व रकम
१	उपचार सेवा	गाईभैंसी	१०
		भेडाबाखा	५
		संगुर	१०
		कुकुर, विरालो र खरायो	२०
		कुखुरा, हाँस र अन्य पन्छी	५
		अन्य जंगली जनाव	३०
२	बन्ध्याकरण सेवा	बोका	१०
		बहर	२०
		वंगुर	३०
		कुकुर र विरालो (भाले)	५०
		कुकुर र विरालो (पोथी)	१००
		अन्य	५०
३	खोप सेवा	एण्टिरेविज	५०
		एच.एस.वि.क्यू.	१०
		एफ.एम.डी	१०
		रानीखेत	१
		गंम्वारो	१
४	पोष्टमार्टम सेवा	कुखुरा, हाँस, टर्कि र बट्टाई	२०
		खसि, बाखा वंगुर	५०
		गाई भैंसी	१००
		अन्य जंगली जनावर	१००
५	माईनर सर्जरी	सवै जनावरमा	५०
६	मेजर सर्जरी	सवै जनावरमा	१५०
७	कृषी तथा पशु उपचारको औषधी तथा विषादीको विक्रि मूल्यको		२०%

निर्णय नं. ५

प्रस्ताव नं ५ माथि छलफल गर्दा आ.व. ०८१/०८२ को तपसिल बमोजिको विनियोजन विधेयक माथि दफावार छलफलका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

घ्याङ्लेख गाउँपालिकाको विनियोजन विद्येयक, २०८१

प्रस्तावना : घ्याङ्लेख गाउँपालिका, सिन्धुली २०८१/०८२ को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित कोषवाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम घ्याङलेख गाउँपालिका, गाउँ सभाले यो विद्येयक बनाएको छ ।

दाताराम घ्यालुङ्गे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१। संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस ऐनको नाम **"घ्याङलेख गाउँपालिका, सिन्धुलीको विनियोजन विधेयक, २०८१"** रहेको छ ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२। **परिभाषा :**

क) **"गाउँ सभा"** भन्नाले घ्याङलेख गाउँपालिकाको गाउँ सभालाई सम्झनु पर्दछ ।

ख) **"कार्यपालिका"** भन्नाले घ्याङलेख गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

ग) **"वडा समिति"** भन्नाले घ्याङलेख गाउँपालिकाको वडा समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

घ) **"विषयग शाखा"** भन्नाले घ्याङलेख गाउँपालिका अन्तरगतको शाखा, आयोजना, सचिवालय, ईकाइ, कार्यालय तथा अन्य प्रशासनीक ईकाइ समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

ङ) **"सञ्चित कोष"** भन्नाले घ्याङलेख गाउँपालिकाको सञ्चित कोषलाई सम्झनु पर्दछ ।

३। **आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार :** (१) आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र वित्तिय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम ४४,६५,९४,९६२।०० (अक्षेरुपी: रुपैयाँ चवालिस करोड पैंसठ्ठी लाख चौरान्नब्बे हजार नौ सय वैसठ्ठी मात्र) मा नवढाई निर्दिष्ट गरिए वमोजिम सञ्चित कोषवाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

४। **विनियोजन :** (१) यस ऐनद्वारा सञ्चित कोषवाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त घ्याङलेख गाउँपालिका, सिन्धुलीको गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरिनेछ ।

२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरेको रकममध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकवाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको १० प्रतिशतमा नवढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुवाट अर्को एक वा एक भन्दा वढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न तथा निकासा र खर्च जनाउन सकिनेछ । पुँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा वाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षकतर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्चतर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा वाहेक अन्यत्र सार्न

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

सकिने छैन । तर चालु तथा पूंजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ ।

३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १० प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढि शीर्षकहरुमा रकम सार्न परेमा गाउँ सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

आ.व. २०८१/०८२ को लागि गाउँ सभाको १५ औं अधिवेशनमा प्रस्तावित एकीकृत आय/व्ययको विवरण

आय			व्यय	
क्र.स	कार्यक्रम तथा बजेट	रकम रु.	कार्यक्रम तथा बजेट	रकम रु.
१	संघीय सरकार, नेपाल सरकार, समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान	६,९५,००,०००।००	गाउँपालिका स्तरिय योजना र कार्यक्रमहरु	१७,४८,३४,९६२।००
२	संघीय सरकार, नेपाल सरकार, शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान	१३,६२,१५,०००।००	महिला तथा बालबालिका	५,००,०००।००
३	संघीय सरकार, नेपाल सरकार, शसर्त अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान	६३,००,०००।००	न्यायिक समिति	१०,००,०००।००
४	संघीय सरकार, नेपाल सरकार, समपुरक अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान	१,१५,००,०००।००	खानेपानी तथा सरसफाई	५,००,०००।००
५	प्रदेश सरकार, बागमती प्रदेश, समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान	५९,८०,०००।००	घ्याङलेख गाउँपालिका (कृपि/पशु शाखा)	१,३०,००,०००।००
६	प्रदेश सरकार, बागमती प्रदेश, शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान	१,६६,६०,०००।००	घ्याङलेख गाउँपालिका (शिक्षा शाखा)	६७,८५,०००।००
७	प्रदेश सरकार, बागमती प्रदेश, शसर्त अनुदान पुंजीगत, नगद अनुदान	१,५०,००,०००।००	घ्याङलेख गाउँपालिका (स्वास्थ्य शाखा)	९०,००,०००।००
८	प्रदेश सरकार, बागमती प्रदेश, विपेश अनुदान पुंजीगत, नगद अनुदान	८०,००,०००।००	घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. १	५२,५०,०००।००
९	प्रदेश सरकार, बागमती प्रदेश, समपुरक अनुदान पुंजीगत, नगद अनुदान	१,६५,५०,०००।००	घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. २	५२,५०,०००।००
१०	प्रदेश सरकार, राजस्व बाँडफाँड, नगद	२,१९,६१,७००।००	घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. ३	५२,५०,०००।००
११	राजस्व बाँडफाँड स्थानीय, राजस्व बाँडफाँड, नगद	३१,००,०००।००	घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. ४	६७,५०,०००।००
१२	संघीय सरकार, राजस्व बाँडफाँड, नगद	[illegible],०२,००,०००।००	घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. ५	५७,५०,०००।००

दाताराम घ्यालुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	आय			व्यय	
क्र.स	कार्यक्रम तथा बजेट	रकम रु.		कार्यक्रम तथा बजेट	रकम रु.
१३	अन्तरिक श्रोत, सडक बोर्ड, आन्तरिक श्रोत, नगद	२५,००,०००।००		संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१४,२५,१५,०००।००
१४	अन्तरिक श्रोत	५,३१,२८,२६२।००		संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)	१,१५,००,०००।००
१५				प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	३,१६,६०,०००।००
१६				प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	८०,००,०००।००
१७				प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)	१,६५,५०,०००।००
१८				सडक बोर्ड नेपाल	२५,००,०००।००
	जम्मा	४४,६५,९४,९६२।००			४४,६५,९४,९६२।००

निर्णय नं. ६

प्रस्ताव नं ६ माथि छलफल गर्दा गाउँसभाको तयारी एवम् बजेट र नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्ने क्रममा खटिएका अध्यक्ष र उपाध्यक्षलाई तयारी खर्च वापत एकमुष्ट रु २५,०००।-, वडा अध्यक्षहरुलाई एकमुष्ट रु २०,०००।- र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित निजले तोकेका अन्य वढीमा ७ कर्मचारीहरुलाई साझ विहान अतिरिक्त समय काम गरे वापत र तयारी बजेटलाई SuTRA मा प्रविष्टी गरेवापत असार महिनाको तलव बराबरको रकम प्रोत्साहन वापत थप पारिश्रमिक उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७

प्रस्ताव नं ७ माथि छलफल गर्दा गाउँपालिका क्षेत्रमा संचालित विकास आयोजनाहरु संचालन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने बस्तु तथा सेवाको स्थानीय दररेट निर्धारण गरी लागु गर्न स्थानीय दररेट निर्धारण समितिको सिफारिस बमोजिम गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८

प्रस्ताव नं ८ माथि छलफल गर्दा नेपालको संविधान (२०७२) तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यस गाउँपालिकाको समुन्नत विकासका लागि देश विदेशका स्थानीय तह संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

सीताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

निर्णय नं. ९

प्रस्ताव नं ९ माथि छलफल गर्दा स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्न आवश्यक अभिलेखांकन गर्ने कार्यको शुरुवातलाई निरन्तरा दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं.१०

प्रस्ताव नं १० माथि छलफल गर्दा घ्याङलेख गाउँपालिकामा दैनिक उपभोग्य मसलन्दका सामानहरु र जिन्सी सामानहरु स्थानीय तह हेरफेर पश्चात उपयोगमा नआउने भएकोले अभिलेख राखी धुल्याउने र कार्यालयको वार्षिक जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन बमोजिम मर्मत गर्दा पनि सुचारु रुपमा संचालन हुन नसक्ने भनी प्राप्त भएका खर्च भएर नजाने जिन्सी सामानहरु लिलाम तथा नियमानुसार मिन्हा गर्नुपर्ने भए मिन्हा गर्न गाउँपालिकालाई अधिकार दिने गरियो ।

निर्णय नं. ११

प्रस्ताव नं ११ माथि छलफल गर्दा घ्याङलेख गाउँपालिकाकालाई वुझाउनु पर्ने बाँकी वक्यौता कर, पेश्की वेरुजु, वेरुजु, ऋण तथा अन्य विविध बक्यौता रकम नवुझाउने तथा फरफारक गर्न कुनै प्रक्रिया नचालेका ब्यक्ति तथा संस्थाहरुलाई पूर्वसूचना दिई गाउँपालिकावाट प्रवाह गरिने सेवा रोक्का राखे निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२

प्रस्ताव नं १२ माथि छलफल गर्दा साविक जिल्ला विकास समितिमा विगत लामो समयदेखि करारमा कार्यरत सहायकस्तर पाँचौ तहका श्री भरतजंग थापा मिति २०७४ साल श्रावण १६ गतेबाट जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, सिन्धुलीबाट अस्थायी रुपमा समायोजन भई आउनु भएकोले निजलाई रमानापत्रमा उल्लेख भएका वा गत विगत आर्थिक वर्षहरुमा दिईएका सेवा सुविधाहरु (विरामी विदा, घर विदा, पर्व, क्यावि विदा आदि) दिनेगरी मिति २०८२ साल असार मसान्तसम्म म्याद थप गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३

प्रस्ताव नं १३ माथि छलफल गर्दा घ्याङलेख गाउँपालिकाको वडा नं. १ स्थित फापरचुलीमा निर्माणाधिन भ्यू टावरको निर्माण कार्यलाई पुरा गरी पर्यटकीय स्थल घोषणा गर्नका लागि संघीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा अन्य राष्ट्रिय तथा अन्तरराष्ट्रिय गैर सरकारी संघसंस्था सँग समन्वय गरी अगाडि बढाउने निर्णय गरियो ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय नं.१४

प्रस्ताव नं. १४ माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिकाको वडा नं.२ स्थित डुम्रे र आसपासको क्षेत्रमा जनघनत्व अत्याधिक रहेको, सामान्य स्वास्थ्य सेवा लिन टाढा जानुपर्ने, वर्षातको समयमा विभिन्न खोला, नाला पार गरी स्वास्थ्य सेवा लिनुपर्ने जस्ता कारणहरुले गर्दा डुम्रेमा आ.व.२०८१।०८२ मा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई डुम्रे स्थापना गरी आधारभूत स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन गर्ने साथै निशर्त बजेट श्रोतबाट व्ययभार पर्ने गरी देहायको दरवन्दी समेत स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

देहायः

१. अ.हे.व. (सहायक स्तर चौथौ)- १ जना

२. का.स. (श्रेनीविहीन) — १ जना

निर्णय नं.१५

प्रस्ताव नं.१५ माथि छलफल गर्दा यस गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारी श्री नर बहादुर वल अनिवार्य अवकाश हुनु भएको हुँदा निजले पाउने तपसिल बमोजिमको सेवा सुविधा नियमानुसार भुक्तानी गर्ने निर्णय गरियो।

<u>तपसिलः</u>

जम्मा संचित घर बिदा वापतको रकम (१८० दिनको हुन आउने तलव)	रु १,९७,४१२।-
जम्मा संचित बिरामी बिदा वापतको रकम (१८८ दिन हुन आउने तलव)	रु २,०६,१८६।-
जम्मा उपदान रकम (२३.५ महिनाको तलब हुनआउने तलब)	रु ७,७३,१९७।-
औषधि उपचार खर्च बापतको रकम (१४ महिनाको हुन आउने तलव)	रु ४,६०,६२८।-
करकट्टी	रु ४०,९३६।-
जम्मा	रु १५,९६,४८७।-

दाताराम प्याकुरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत