

नाम :-

पद :-

कर्मचारी संकेत नं. :-

कर्मचारीको स्थायि ठेगाना :-

घ्याडलेख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार-२, सिन्धुली

कार्यालय कोड नं.

दैनिक तथा भ्रमण खर्चको बिल

भ्रणको उद्देश्य :-

म.ले.प.फा. नं. -२२४

नत्थी रसिद बिल
आदिको संख्या

भ्रमण आदेश सि.नं. सँग सम्बन्धित

भ्रमण प्रतिवेदन दर्ता नं.

देखि		सम्म		भ्रमण साधन	भ्रमण खर्च	दैनिक भत्ता			फुटकर खर्च		कुल जम्मा	कैफियत
स्थान	मिति	स्थान	मिति			दिन	दर	जम्मा	विवरण	जम्मा		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
जम्मा												

१. भ्रमण खर्च (महल-६) को जम्मा रु.	
२. दिनको भ्रमण भत्ता (महल-९) को जम्मा रु.	
३. फुटकर खर्च (महल-११) को जम्मा रु.	
४. कुल जम्मा (महल-१२) को जम्मा रु.	
५. भ्रमण पेशकी रु.	
६. खुद भुक्तानि पाउने रकम रु.	

स्वीकृत भ्रमण आदेश नं.

मिति पेश भएको व्यहोरा ठिक छ स्वीकृत रकम :-

भुट्टा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहने छु, बभाउने छु।

भ्रमण गर्ने कर्मचारीको स्वीकृत रकम जाँच गर्ने अधिकारीको स्वीकृत गर्ने अधिकारीको

दस्तखत :- दस्तखत :-

मिति :- मिति :-

द्रष्टव्य :- पेश भएका बिलहरुमा मिति खुलाएको र कर्मचारीले पनि दस्तखत गरेको हुनुपर्दछ। पेश गरेका कागजातको क्रम संख्या मिलाई पेश गर्नुपर्ने छ।