



प्रदेश राजपत्र

बागमती प्रदेश सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ७) हेटौडा, नेपाल, भदौ २५ गते, २०८० साल (सङ्ख्या १४)

भाग ३

बागमती प्रदेश सरकार

आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय

हेटौडा, नेपालको

सूचना

प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोष परिचालन कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना: विपद् पूर्वतयारी, खोज, उद्धार, प्रतिकार्य, राहत तथा पुनःस्थापना सम्बन्धी आवश्यक कार्यका लागि प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोषको प्रभावकारी परिचालन गर्न र विपद् जोखिम तथा न्यूनीकरण व्यवस्थापनमा प्रदेशको भूमिकालाई प्रभावकारी बनाउन,

प्रदेश विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७५ को दफा ४५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी बागमती प्रदेश सरकारले यो कार्यविधि बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोष परिचालन कार्यविधि, २०८०" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) "ऐन" भन्नाले प्रदेश विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७५ सम्झनु पर्छ।

(ख) "कार्यकारी समिति" भन्नाले ऐनको दफा ६ बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्छ।

(ग) "कोष" भन्नाले ऐनको दफा १० बमोजिमको प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोष सम्झनु पर्छ।

(घ) "परिषद्" भन्नाले ऐनको दफा ३ बमोजिमको प्रदेश विपद् व्यवस्थापन परिषद् सम्झनु पर्छ।

(ङ) "मन्त्रालय" भन्नाले आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय सम्झनु पर्छ।

(च) "राहत" भन्नाले विपद् भइरहेको वा भइसकेको समयमा वा विपद् पश्चात विपद् प्रभावितलाई आवश्यक व्यवस्थापन एवम् बन्दोबस्तीका लागि यस

कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिने नगद वा जिन्सी सहायतालाई सम्झनु पर्छ।

(छ) "विपद्" भन्नाले ऐनको दफा २ को खण्ड (ड) बमोजिमको विपद् सम्झनु पर्छ।

(ज) "संघीय ऐन" भन्नाले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्छ।

(झ) "संघीय कार्यविधि" भन्नाले निजी आवास पुनर्निर्माण तथा पुनःस्थापना सम्बन्धी प्रचलित संघीय कार्यविधिलाई सम्झनु पर्छ।

३. कोषको रकम खर्च गर्ने: मन्त्रालयले ऐनको दफा ११ र १६ को प्रावधान बमोजिम कोषबाट विपद् पूर्वतयारी, खोज, उद्धार, राहत, पुनर्निर्माण तथा पुनःस्थापना सम्बन्धी देहायका कार्यहरू गर्न आवश्यकताका आधारमा कार्यकारी समिति र कोष सञ्चालन समितिको निर्णयानुसार जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति वा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको विपद् व्यवस्थापन कोषमा रकम प्रदान गर्न सक्नेछ।

(क) जोखिम न्यूनीकरण तथा पूर्वतयारी

(१) जोखिमयुक्त अवस्थामा रहेको हिमताल विष्फोटनबाट हुन सक्ने सम्भावित क्षतिको न्यूनीकरण गर्न,

- (२) बस्तीमा क्षति पुन्याउन सक्ने जोखिमयुक्त अवस्थामा रहेको चट्टान हटाउने, विष्फोट गराउने,
- (३) जोखिममा रहेको बस्ती संरक्षणका लागि खस्न लागेको पहिरो नियन्त्रण गर्न गेवियन पर्खाल, तारजाली, टेवा पर्खाल, नाला खोल्ने जस्ता कार्य गर्न,
- (४) विपद् पूर्वतयारीका लागि तत्काल आवश्यक पर्ने उद्धार तथा राहत सामग्री खरिद गर्न,
- (५) जोखिममा रहेको बस्तीको तत्काल संरक्षण वा बस्ती स्थानान्तरण सम्बन्धी कार्य गर्न,
- (६) तत्काल अस्थायी आश्रय स्थलको निर्माण तथा सञ्चालनको लागि आवश्यक वस्तु तथा सेवा खरिद गर्न,
- (७) जोखिममा रहेका बस्तीको संरक्षणको लागि तत्काल नदी नियन्त्रण बाँध तथा तटबन्ध निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्न,
- (८) अस्पताल, विद्यालय, सरकारी कार्यालय जस्ता सार्वजनिक निकायमा विपद्का कारण पुगेको क्षतिको तत्काल न्यूनीकरण तथा रोकथाम सम्बन्धी कार्य,
- (९) विपद् पूर्व सूचना प्रणाली स्थापना तथा सञ्चालन गर्न,

(१०) कार्यकारी समितिले तोके बमोजिमका विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा प्रतिकार्यसँग प्रत्यक्ष सम्बन्धित अन्य कार्यहरू।

(ख) खोज, उद्धार तथा प्रतिकार्य

- (१) विपद् पश्चात तत्काल गरिने उद्धार कार्यका लागि लाग्ने भण्डारण, ढुवानी, भाडा, एम्बुलेन्स र शववाहनको भाडा, इन्धनका लागि लाग्ने खर्च,
- (२) विपद् प्रतिकार्यको पूर्वतयारी स्वरूप आवश्यक उद्धार सामग्रीको खरिद गर्न वा भाडामा लिन,
- (३) विपद्को कारणबाट अवरूद्ध भएको सार्वजनिक सेवा प्रवाह तत्काल सुचारू गर्न,
- (४) कार्यकारी समितिले तोके बमोजिमका खोज, उद्धार र प्रतिकार्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

(ग) राहत वितरण:

- (१) प्रदेशभिन्न यस कार्यविधि बमोजिम राहत वितरण गर्दा सम्बन्धित जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिबाट गरिनेछ।

- (२) जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले यस कार्यविधि बमोजिम विपद्बाट भएको देहायको क्षतिमा नेपाल सरकार र स्थानीय तहबाट प्रदान गर्ने राहतको अतिरिक्त देहाय बमोजिम राहत उपलब्ध गराउनेछः-
- (क) प्रदेशभिन्न विपद्का घटनामा परी कुनै व्यक्तिको मृत्यु भएको रहेछ भने राहत स्वरूप प्रति मृतक रू. एक लाख प्रदान गर्ने।
- (ख) विपद्मा परी कुनै व्यक्ति बेपत्ता भइ खोजी कार्य गर्दा घटना भएको मितिले नब्बे दिनसम्म फेला नपरेमा सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस र प्रहरी प्रतिवेदनको आधारमा एकाघर परिवारको नजिकको हकवालालाई एक लाख रूपैयाँ उपलब्ध गराउने।
- (ग) विपद्बाट भएको क्षतिको राहतस्वरूप तत्काल गुजाराका लागि प्रति परिवार दश हजार रूपैया वा सो बराबरको जिन्सी राहतस्वरूप प्रदान गर्ने।

- (घ) घर क्षतिको अवस्था हेरी क्षतिको अनुपातमा आवश्यक निर्माण सामग्रीको व्यवस्थापनका लागि बढीमा पच्चीस हजार वा सो बराबरको जिन्सी सहायता प्रदान गर्ने।
- (ङ) विपद्को घटनामा परी घाईते हुनेहरुलाई जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति मार्फत सरकारी अस्पतालमा उपचार गराउँदा लागेको उपचार खर्च नेपाल सरकारले उपलब्ध गराउने रकमको अधिकतम सीमाले अपुग हुने भएमा पन्ध्र हजार रुपैयाँ सम्म सम्बन्धित अस्पताललाई भुक्तानी दिने र अस्पतालबाट डिस्चार्ज भइ घर जान त्यस्तो व्यक्तिलाई प्रति व्यक्ति एक हजार रुपैया यातायात खर्च दिने। यस्तो यातायात खर्च वापतको रकम निजले अस्पतालबाट डिस्चार्ज भएपश्चात सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट शोधभर्ना लिन सक्नेछ।

- (३) विपद् प्रभावित परिवारलाई राहत वितरण गर्दा गुणस्तरीय राहत सामग्री मात्र वितरण गर्ने। मानवीय आत्मसम्मान र उपभोक्ता हित विपरीतको कार्यविधि र गुणस्तरहीन सामग्री उपलब्ध गराउनु हुँदैन।
- (४) विपद् प्रभावित परिवारको लागि दैनिक उपभोग्य र खाद्य सामग्री राहत स्वरूप वितरण गर्दा एकमुष्ट रूपमा परिवारलाई आधार मानी उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।
- (५) प्रदेशस्तरमा विपद् प्रभावितहरूलाई पुनःस्थापना तथा पुननिर्माणका लागि प्रचलित कानून बमोजिम वन क्षेत्र हेर्ने मन्त्रालय अन्तरगतको तोकिएको निकायले जिल्ला प्रशासन कार्यालयको सिफारिसमा प्राथमिकताको आधारमा सहूलियत दरमा काठ उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।
- (६) यस कार्यविधि बमोजिम राहत वितरण गर्दा भूकम्प, बाढी, पहिरो, आगलागी, असिना, हुरी बतास, चट्याङ्ग, शीतलहर, हिमपात, डुवान, हिमपहिरो, खडेरी, हिमताल विष्फोटन, सर्पदंश, विषाक्त किटदंश विपद्का कारणबाट क्षति व्यहोरेका

प्रभावितलाई मात्रै राहत सहयोग उपलब्ध गराइनेछ।

(७) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपदफा (२) को खण्ड (क) बाहेक अन्य क्षति भएको हकमा तत्काल राहत दिन जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिबाट निर्णय गर्न सम्भव नदेखिएमा तत्कालको लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षले निर्णय गरी राहत उपलब्ध गराउन बाधा पर्नेछैन।

(८) तर यस्तो वितरण गरेको राहतको निर्णय तत्कालै बस्ने जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराउनुपर्नेछ।

(घ) पुनर्निर्माण तथा पुनःस्थापना: मन्त्रालयले कार्यकारी समिति र कोष सञ्चालन समितिको निर्णयानुसार निजी आवास पुनर्निर्माण तथा पुनःस्थापनाका लागि प्रचलित संघीय कार्यविधि बमोजिमको प्रक्रिया पुरा भई जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट माग भए बमोजिम प्रदेश सरकारले बेहोर्नु पर्ने लागत साझेदारी वापतको रकम उपलब्ध गराउनेछ।

४. रकम माग गर्नु पर्ने: (१) यस कार्यविधिको दफा ३ को खण्ड (क) बमोजिम विपद् जोखिम न्यूनीकरण र पूर्व तयारी सम्बन्धी कार्य गर्न स्थानीय तहले सम्बन्धित स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको निर्णयसहित अनुसूची- १ बमोजिमको ढाँचामा देहाय बमोजिमका कागजात संलग्न गरी मन्त्रालय समक्ष रकम माग गर्नुपर्नेछ:-

(क) कार्यक्रमको विवरण,

(ख) माग गरिएको रकम,

(ग) पूर्वाधार निर्माणको लागि लागत अनुमान र ड्रइङ डिजाइनसहितको प्राविधिक प्रतिवेदन।

(२) मन्त्रालयले उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त मागको आधारमा कोषमा मौज्जात रकम, विपद् जोखिमको अवस्था, आवश्यकता, औचित्यताको आधारमा कार्यकारी समिति र कोष सञ्चालन समितिको निर्णय बमोजिमको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको विपद् कोष खातामा उपलब्ध गराउने छ।

(३) उपदफा (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि विपद्का दृष्टिले जोखिमयुक्त स्थानीय तहलाई आवश्यकताका आधारमा परिषद्को निर्णयका आधारमा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा रकम प्रदान गर्न बाधा पर्नेछैन।

५. रकम प्रदान गर्ने: (१) यस कार्यविधिको दफा ३ को खण्ड (ख) बमोजिम खोज, उद्धार तथा प्रतिकार्य सम्बन्धी कार्य गर्न मन्त्रालयले

कार्यकारी समिति र कोष सञ्चालन समितिको निर्णय अनुसार जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिलाई बढीमा पाँच लाख प्रदान गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रदान गरिएको रकम जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षले विपद्को घटनाको गाम्भिर्यता, आवश्यकता र औचित्यताका आधारमा खर्च गर्न सक्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम खर्च भएको रकम सम्बन्धी विवरण जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराउनुपर्नेछ।

६. राहत सहयोग परिचालन तथा वितरण: (१) ऐनको दफा ३५ बमोजिम राहत उपलब्ध गराउनु परेमा यस अघि कोषबाट जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिलाई राहत वितरण प्रयोजनार्थ प्रदान गरिएको दश/दश लाख रकमबाट प्रदान गर्नुपर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको रकम यस कार्यविधिको अधीनमा रही जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले छुट्टै अभिलेख राखि खर्च गर्नुपर्नेछ र खर्चको आधारमा न्यूनतम पाँच लाख रुपैयाँ मौज्जात नघटने गरी मन्त्रालय समक्ष शोधभर्ना माग गर्नुपर्नेछ।

(३) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि विशेष घटनामा कार्यकारी समितिको निर्णय बमोजिम कोषबाट व्यहोरिने गरी मन्त्रालयले प्रत्यक्ष रुपमा राहत प्रदान गर्न बाधा पर्नेछैन।

तर, यसरी राहत वितरण गर्दा वितरणको मापदण्ड यसै कार्यविधिले निर्धारण गरेको सीमा बमोजिम हुनेछ।

७. कोषबाट व्यहोरिने: यस कार्यविधि बमोजिम उपलब्ध गराईने राहत ऐनको दफा १० बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिने छ।
- द. पेश गर्नुपर्ने कागजात: (१) यस कार्यविधि बमोजिम राहत रकम माग गर्नका लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति समक्ष अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा देहायका कागजात संलग्न गरी निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ:-

- (क) नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ख) मृतकको हकमा नजिकको हकवालाको नाता खुल्ने नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ग) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको सिफारिसपत्र एवं क्षतिको विवरण सहितको सम्बन्धित वडाको सिफारिसपत्र,
- (घ) क्षतिको विवरण यकिन गरिएको प्रहरी मुचुल्का,
- (ङ) घटनासँग सम्बन्धित तस्वीर।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नेपाल सरकार समक्ष राहत माग गर्दा वा नेपाल सरकारबाट राहत प्रदान गर्दा यसै दफामा उल्लिखित कागजातहरु पेश भएको अवस्थामा सोही कागजातलाई आधार मानी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले राहत प्रदान गर्न सक्नेछ।

तर अपुग राहत रकम उपलब्ध गराउँदछ सोको पुष्टि हुने कागजात निवेदन साथ पेश गर्नुपर्नेछ।

९. राहत वितरणको समय सीमा: जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिले यो कार्यविधि बमोजिम राहत उपलब्ध गराउँदा घटना भएको तीस दिनभित्र सूचना प्राप्त भएको घटनाका लागि मात्र राहत उपलब्ध गराउनेछ।
१०. राहत वितरणमा प्राथमिकता: राहत वितरण गर्दा पीडितमध्ये महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, बिरामी, अशक्त तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई प्राथमिकता दिनुपर्नेछ।
११. समन्वय गर्ने: (१) प्रदेश सरकारले राहत वितरणका लागि संघीय सरकार, स्थानीय तह र विभिन्न दातृ निकायहरु, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय मानवीय सहायता संस्थासँग आवश्यक समन्वय गर्नेछ।
(२) दातृ निकाय, मानवीय सहायता संस्था वा कुनै प्रकृतिको गैरसरकारी संस्थाले राहत वितरण गर्दा राहत वितरण योजना र वितरित राहतको विवरण सम्बन्धित जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।
१२. राहत उपलब्ध गराउन सक्ने: कार्यकारी समितिले निर्णय गरी विपद्को लागी कुनै जिन्सी राहत सम्बन्धित विपद् क्षेत्र वा सोसँग सम्बन्धित व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउनु परेमा एकमुष्ट रूपमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति, सुरक्षा संगठन वा सरकारी निकाय वा कार्यालय मार्फत हस्तान्तरण गरी उपलब्ध गराउन सक्नेछ।
१३. पालना गर्नुपर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम प्राप्त रकम खर्च गर्दा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको पालना गर्नुपर्नेछ।

१४. निर्देशन दिने सम्बन्धमा: (१) कोषबाट प्रदान गरिएको रकम खर्च गर्ने सम्बन्धमा कार्यकारी समितिले आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम दिईएको निर्देशन पालना गर्नु सम्बन्धित निकायको कर्तव्य हुनेछ।
१५. अनुगमन सम्बन्धमा: यस कार्यविधि बमोजिम भएको काम कारवाहीको कार्यान्वयनका सम्बन्धमा मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय र मन्त्रालयले आवश्यकताअनुसार अनुगमन गर्नसक्नेछ।
१६. अनुमोदन: यस कार्यविधि बमोजिम कार्यकारी समितिबाट भएका निर्णय परिषद्बाट अनुमोदन गराउनुपर्नेछ।
१७. विवरण पेश गर्नु पर्ने: (१) यस कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिएको रकमको खर्च विवरण सम्बन्धित निकायले त्रैमासिक रूपमा अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा मन्त्रालयमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम प्राप्त विवरणहरुलाई एकीकृत गरी सोको अभिलेख मन्त्रालयले राख्नुपर्नेछ।
१८. कार्यविधि बमोजिम हुनुपर्ने: कोषबाट प्राप्त रकम खर्च गर्दा यस कार्यविधिले निर्धारण गरे बमोजिम खर्च गर्नुपर्नेछ।
१९. लेखा तथा लेखापरीक्षण: कोष बाट रकम प्राप्त गर्ने निकायले खर्च भएको रकमको छुट्टै लेखा राखि सोको आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षण गराई सोको प्रतिवेदन मन्त्रालयलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

२०. खारेजी र बचाउ: (१) विपद् खोज, उद्धार तथा राहत वितरण मापदण्ड सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ खारेज गरिएको छ।

(२) उपदफा (१) बमजिमको कार्यविधि बमोजिम भए गरेका कार्यहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ।

अनुसूची- १

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

स्थानीय तहबाट रकम माग गर्ने ढाँचा

परिपदको प्रकृति	सम्भावित जोखिम	दफा ३ को खण्ड (क) बमोजिम को क्षेत्र	जोखिमबाट हुन सक्ने क्षति				प्रस्तावित कार्यक्रम	प्राथमिक /अनुमानित लागत	माग गर्ने निकायले गरेको स्रोत व्यवस्था रकम				कोषसँग माग गरेको रकम	कैफियत	
			आर्थिक क्षति	मानवीय क्षति	तिक क्षति	अन्य			विनियोजित बजेटबाट	विपपद् कोषको रकम	अन्य स्रोत	जम्मा			

तयार गर्ने

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

पेश गर्ने

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

स्वीकृत गर्ने

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

अनुसूची- २

(दफा ८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

राहत रकम माग गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय

जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति

.....जिल्ला ।

विषय: राहत सहयोग गरिदिने बारे।

मिति...।...। गतेका दिन ... जिल्लाको
महानगरपालिका/उपमहानगरपालिका/गाउँपालिकामा भएको विपद्का
सम्बन्धमा बागमती प्रदेशको "प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोष परिचालन
सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० बमोजिम राहत सहयोग पाउँ भनि देहायको
विवरण सहित यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

- (१) विपद्को घटना:
- (२) घाइते/मृतकको नाम, ठेगाना:
- (३) घाइते/मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्र नं.:
जारी गर्ने
जिल्ला.....
- (४) बाबुको नाम, थर :
- (५) आमाको नाम, थर :
- (६) अनुमानित क्षतिको विवरण (परिणाम र मूल्य
सहित):
- (७) मृतकको हकमा हकवालाको नागरिकता प्रमाणपत्र
र नाता प्रमाणित पत्र: *संलग्न गर्ने*

- (८) क्षतिको विवरण एकिन भएको प्रहरी मुचुल्का:
संलग्न गर्ने
- (९) घटनासँग सम्बन्धित तस्वीर: संलग्न गर्ने
- (१०) आवासका लागि दाबी पेश गर्दा घरको नक्शा वा
स्केच: पेश गर्ने
- (११) स्थानीय विपद व्यवस्थापन समिति/वडा समितिको
उल्लिखित विवरण सहितको सिफारिसपत्र:
- (१२) राहत माग गरिएको विषयमा कुनै निकाय (संघ वा
स्थानीय तह) बाट सोही विषयमा राहत लिए
नलिएको : खुलाउने
- (१३) सम्बन्धित पीडित वा नजिकको हकवालाको बैंक
खाता विवरण:
- (१४) अन्य:

अनुसूची- ३

(दफा १७ सँग सम्बन्धित)

त्रैमासिक विवरण ढाँचा

मिति.....देखि..... सम्मको विवरण

क्र.सं.	निकाय	दफा ३ बमोजिमको क्षेत्र	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकम	खर्च रकम	कैफियत
१					
२					
३					
जम्मा					

द्रष्टव्यः खर्च भएको रकमको विस्तृत विवरण समेत संलग्न गर्नुपर्ने।

तयार गर्ने

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

पेश गर्ने

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

स्वीकृत गर्ने

दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

आज्ञाले,

दीपकप्रसाद न्यौपाने

प्रदेश सरकारको निमित्त सचिव