

घ्याङ्लेख गाउँपालिका
Ghyanglekh Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive
हाय्टार, सिन्धुली (Hayutar Sindhuli)
बागमती प्रदेश, नेपाल (Bagmati Province Nepal)



**भवन अभिलेखिकरण तथा नक्सा नियमित
प्रमाणिकरण दरखास्त फाराम**

आ.व. :-

फाराम क्र.सं. :

निर्माण विवरण :

नाम, थर :

सम्पर्क ठेगाना :

फोन नं./मो.नं. :

घर निर्माण गर्ने स्थान :

वडा नं. घर नं. :

सडकको नाम :

दरखास्त फाराम दस्तुर रु. :

रसिद् नं. :

रकम बुझ्नेको दस्तखत :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू
घ्याडलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हायूटार, सिन्धुली

विषय :- भवन अभिलेखिकरण तथा नक्सा प्रमाणिकरण सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मैले/हामीले मापदण्ड लागू हुनु पूर्व मिति
मा भवन निर्माण गरेकोले उक्त निर्माण गरिएको भवन/टहराआदिको
विवरण खुलाई आवश्यक प्रमाणका साथ तपशिलमा उल्लेखित बुँदा एवं शर्तहरूका अधिनमा रहि निर्माण भएको
भवनको अभिलेखिकरण तथा नक्सा प्रमाणिकरण गर्न/पाउन दरखास्त पेश गरेको छु/गरेका छौ ।

मैले/हामीले तल उल्लेख गरेको व्यहोरा ठीक साँचो छ, भुटा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

१. जग्गाधनीको नाम, थर :

स्थायी ठेगाना : जिल्ला : न.पा./गा.पा.....

वडा नं. : टोल

२. पिता/पतिको नाम, थर :

३. बाजे/ससुराको नाम, थर :

४. जग्गा रहेको ठाउँ : जिल्ला सिन्धुली, घ्याडलेख गाउँपालिका वडा नं.

कि. नं. क्षेत्रफल :

५. जग्गाको चार किल्ला तथा संधियारको नाम :

क. पूर्व तर्फ फिट सम्म आफ्नै जग्गा पछि कित्ता नं. को जग्गाधनी

श्री को जग्गा ।

ख. पश्चिम तर्फ फिट सम्म आफ्नै जग्गा पछि कित्ता नं. को जग्गाधनी

श्री को जग्गा ।

ग. उत्तर तर्फ फिट सम्म आफ्नै जग्गा पछि कित्ता नं. को जग्गाधनी

श्री को जग्गा ।

घ. दक्षिण तर्फ फिट सम्म आफ्नै जग्गा पछि कित्ता नं. को जग्गाधनी

श्री को जग्गा ।

ङ. अन्य

सर्जमिन मुचुल्का

लिखितम् हामी तपसिल बमोजिमका मानिसहरु र सधियारहरु आगे.....
जिल्ला न.पा./गा.पा. वडा नं. वस्ने
श्री..... को नाममा दर्ता रहेको घ्याडलेख
गाउँपालिका वडा नं. को कित्ता नं. क्षेत्रफल को
जग्गा/घर/पर्खाल मा बनेको अभिलेखिकरण तथा नक्सा प्रमाणिकरण गरीपाउँ
भनी भवनको नक्सा र जग्गाको प्रमाण सहित घ्याडलेख गाउँपालिका कार्यालयमा निवेदन दिनु भएकोले निजले निर्माण
गरेको उल्लेखित जग्गा भित्र सरकारी जग्गा बाटो, घाटो, पानी पधेरा, गौचरण, ढल, पाटिपौवा आदि सार्वजनिक स्थलको
जग्गाको हानि नोक्सानी भई बाधा विरोध पर्छ/पर्दैन, निजलाई भवन अभिलेखिकरण तथा नक्सा प्रमाणीकरण प्रमाण पत्र
दिन मिल्छ मिल्दैन यसमा तपाईंहरुले जाने, सुनेसम्मको व्यहोरा अहिलेदेखि पछि सम्म फरक नपर्नेगरी सत्य साँचो
व्यहोरा अहिवताई लेखी लेखाई दिनुहोस भनी निजले दिएको नक्सा, निवेदन, जग्गाको प्रमाण सहित सम्बन्धित
गाउँपालिका कार्यालयका कर्मचारीले हामीलाई सोधनी गर्दा हाम्रो चित्त बुझ्यो यसमा हामीले देखे जाने सम्मको
व्यहोरा फरक नपारी पतशिलमा लेखि लेखाई दिएको छौ । व्यहोरा सत्य साँचो हो भुठो ठहरेमा कानून बमोजिम सहुला
बुझाउला भनी खाटि आएका कर्मचारि मार्फत सर्जमिन मुचुल्का गरी घ्याडलेख गाउँपालिका कार्यालयमा चढायौ ।

तपशिल :-

निवेदक,

घ्याडलेख गाउँपालिका वडा नं. वस्ने वर्ष को जग्गा धनी श्री.....
..... वा अधिकार प्राप्त वारेस प्रतिनिधि

रोहवर,

वडा नं. वडा अध्यक्ष/वडा सचिव श्री

काम तामेल गर्ने,

कर्मचारी श्री.....

ईति सम्बत् साल..... महिना..... गते शुभम् ।

नक्सा बनाउने प्राविधिकले उल्लेख गर्नुपर्ने विवरण

१. जग्गाधनीको नाम, थर :
२. घर धनीको नाम, थर :
ठेगाना :
३. निर्माणको प्रयोजन : आवासीय व्यापारिक अन्य
४. निर्माण भएको जग्गाको कि.नं. : जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जाको क्षेत्रफल को वर्ग फिट/मिटर.....
५. फिल्ड नाप अनुसार (भोगमा रहेको) जग्गाको वास्तविक क्षेत्रफल को बर्ग फिट/मिटर
६. भवनको प्लिनथको क्षेत्रफल वर्ग फिट/मिटर
७. भवनले ढाक्ने क्षेत्रफल प्रतिशतमा (Ground Coverage)
८. साविक भवन/निर्माण तला र क्षेत्रफल सम्बन्धी विवरण :

तला	निर्माणको क्षेत्रफल वर्ग फिट/बर्ग मिटर	निर्माण भईसकेको जम्मा क्षेत्रफल वर्ग फिट/बर्ग मिटर
भूईँ		
एक		
दुई		
तीन		
चार		
पाँच		
	जम्मा	

९. अन्य निर्माण (भवन बाहेक जस्तै : कम्पाउण्ड वाल, टहरा) ले ढाकेको क्षेत्रफल (बर्ग फिट/मिटर).....
१०. अन्य निर्माण (भवन बाहेक जस्तै : कम्पाउण्ड वाल, टहरा) ले ढाकेको क्षेत्रफल (बर्गफिट/मिटर)
११. भवन/निर्माण र साविक भवन/निर्माणले ढाक्ने जम्मा क्षेत्रफल (Ground Coverage) :(
क) बर्ग फिट/मिटर
ख) प्रतिशत
१२. भवनको तला : भूईँ एक दुई तीन चार
१३. प्रत्येक तल्लाको लम्बाई चौडाई र सिलिड सम्मको उचाई :-
भूईँ :- लम्बाई..... चौडाई..... उचाई(सिलिड सम्मको)
एक :- लम्बाई..... चौडाई..... उचाई(सिलिड सम्मको)
दुई :- लम्बाई..... चौडाई..... उचाई(सिलिड सम्मको)
तीन :- लम्बाई..... चौडाई..... उचाई(सिलिड सम्मको)
चार :- लम्बाई..... चौडाई..... उचाई(सिलिड सम्मको)
१४. भवनको कूल उचाई (फिट/मिटर) :
- १५) निर्माणको किसिम :- पक्की लोड वियरिङ्ग फ्रेम स्ट्रक्चर कच्ची
१६. भवनको छानाको किसिम : आर सि सि आर वि सि टायल जस्ता
अन्य भए खुलाउने
- १७) सडकबाट प्रस्तावित भवन सम्मको सेट व्याक (आफ्नो जग्गाबाट/सडक छेउबाट/सडक केन्द्रविन्दुबाट)

:-

१८. भवनको बाहिरी पर्खाल र सिमाना सम्मको दुरीको विवरण :-

दिशा	सडक छ, छैन	भ्याल ढोका छ, छैन ? भए सो को विवरण	न्यूनतम छाड्नु पर्ने	छाडिएको	कैफियत
पूर्व					
पश्चिम					
उत्तर					
दक्षिण					

१९. हाइटेन्सन लाईन : जग्गा नजिक भएको जग्गा नजिक नभएको

हाइटेन्सन लाईनको किनारबाट भवन सम्मको दुरी :

२०. सार्वजनिक जग्गा, नदि, कुलो पोखरी आदिको किनारामा निर्माण गरिएको भए सोको नाम तथा विवरण :

नाम/विवरण

दिशा	न्यूनतम छाड्नु पर्ने	छाडिएको	कैफियत
पूर्व			
पश्चिम			
उत्तर			
दक्षिण			

संलग्न कागजपत्रहरू :

१. जग्गा धनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि-१ थान
२. नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि-१ थान
३. नक्सा(साइट प्लान, इलेभेसन, डिजाइन कर्ताको सही र जग्गाधनीको सही भएको)
४. नक्सा डिजाइन गर्नेको इजाजतको पत्रको अद्यावधि भएको प्रतिलिपि-१ थान
५. मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि-१ थान
६. पेश गरेको कित्ता स्पष्ट देखिने नापी नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) -१ थान
७. फाइल नक्सा
८. ट्रेस नक्सा
९. फिल्ड बुक
१०. निवेदकको पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति
११. बाटो खुलेको प्रमाण (नक्सामा बाटो स्पष्ट नभए मात्र)
१२. मन्जुरीनामा (निवेदक उपस्थित हुन नसकेको खण्डमा मात्र)
१३. नक्सा फाराम दस्तुर बापत रु. ५००/- जम्मा गरेको रसिद ।

नक्सा बनाउनेको तर्फबाट :

मैले निवेदक श्री नक्सा बनाएको

हुँ । उक्त नक्सा तोकिएको मापदण्ड विपरित बनाईएको ठहरे नियमानुसार सहुँला/बुभाउँला ।

दस्तखत :

नाम : योग्यता/पद :

कन्सल्टेन्सी भए सोको नाम :

गा.पा. मा दर्ता भएको दर्ता प्रमाणपत्रको नं. :

फर्मको छाप :

मिति :

१. योजना तथा शहरी विकास शाखाको प्रयोजनका लागि :

आवश्यक कागजातहरू पेश भएको छ/छैन :

आवश्यक कागजातहरू नपुगेको भए सोको विवरण :

गा.पा. को मापदण्ड बमोजिम नक्सा तथा दरखास्त फारम पेश भएको छ/छैन ?

मापदण्ड बमोजिम नक्सा तथा दरखास्त फारम पेश नभएको भए आवश्यक संसोधनको विवरण :

भवन अभिलेखीकरण तथा नक्सा प्रमाणीकरण दस्तुर :

तला	निर्माणको क्षेत्रफल वर्ग फिट/वर्ग मिटर	दस्तुर रु.	
		दर	रकम
सेमी/बेसमेन्ट			
भूईँ			
पहिलो			
दोस्रो			
तेस्रो			
चौथो			
	जम्मा रु.		

अक्षरेपी रु.

साथै अन्य कर शुल्क वा बक्यौता बाँकी भए बुझीलिन हुन ।

अन्य केही भए खुलाउने

.....

.....

तयार गर्ने

.....

राजश्व शाखा

राजश्व उपशाखा प्रयोजनका निमित्त :

निवेदक श्री बाट

भवन अभिलेखीकरण तथा नक्सा प्रमाणिकरण दस्तुर र.नं. बाट रु. (अक्षरेपी

.....) प्राप्त भयो । निजको नाममा घ्याडलेख गाउँपालिकाको सम्बन्धित कुनै कर

दस्तुर बाँकी रहेको देखिदैन ।

नाम :

सही :

पद :

मिति :



ध्याङलेख गाउँपालिका
Ghyanglekh Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

हायुटार, सिन्धुली (Hayutar Sindhuli)

बागमती प्रदेश, नेपाल (Bagmati Province Nepal)

भवन अभिलेखिकरण तथा नक्सा नियमित/प्रमाणिकरणको शर्तनामा :
भवन स्वामित्वकर्ताले अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्ने :

१. सार्वजनिक जग्गा, बाटो मिचिएको छैन/छैनौं । मिचेको देखिएमा जुनसुकै बेला पनि निर्माण भएको घर, टहरा, पर्खाल हटाउन तयार हुनेछु/छौं ।
 २. सार्वजनिक नाला, पर्खाल, बाटो आदि सम्पत्ति विगारो, भत्काउने छैन/छैनौं, विगारे, भत्काएमा गा.पा.ले तोकेको जरिवाना तिर्न मन्जुर छु/छौं ।
 ३. ढल तथा नालामा शौचालयबाट निस्कने फोहोरमैला हाल्ने छैन/छैनौं । हालेको शंका लागेमा गा.पा.ले निरीक्षण गर्न, गराउन चाहेमा जुनसुकै बेलामा पनि निरीक्षण गराउन तयार रहनेछु/छौं । साथै सो कार्य गरेको ठहर भएमा गा.पा.ले तोकेको दण्ड जरिवानाको भागी हुन तयार रहनेछु/छौं ।
 ४. सडक वा सार्वजनिक स्थानमा अनावश्यक रूपमा गा.पा. को स्वीकृत विना निर्माण सामग्री राख्ने छैन/छैनौं र यसरी निर्माण सामग्री राख्दा सोही कारणले बाटो, ढलको क्षति भएको मात्रा सम्म मर्मत सम्भार गर्न तयार रहनेछु/छौं ।
 ५. साविक देखि चलिआएको पानीको निकास बन्द गर्ने छैन/छैनौं । ढल तथा नाला निकासको लागि आवश्यक भएमा आफ्नो जग्गाको कुनै छेउबाट ढल तथा नलाको पाईप लैजान दिनेछु/छौं ।
 ६. अब उप्रान्त कित्ताकाट तथा बेचविखन गर्दा ७.६६ धुर वा सो अनुसार प्रचलित मापन रोपनी/आना भन्दा कम जग्गा कित्ताकाट गरि कित्ताकाट तथा बेचविखन गर्ने छैन/छैनौं ।
 ७. भवन बनाई बचेको जग्गामा अनिवार्य रूपमा करेसाबारी खेती गर्नेछौं ।
 ८. भवन बनाई बचेको जग्गामा अनिवार्यरूपमा दुई फल बृक्ष र पाँच फूलका विरुवा लगाउने छौं ।
 ९. भवनबाट निस्कने पानीलाई गाउँपालिकाले तयार गरेको डिजाईन अनुसार अनिवार्य रिचार्ज गर्ने पद्धति अपनाउने छौं ।
 १०. भवनमा उपयोग हुने उर्जाको कम्तीमा ५० प्रतिशत उर्जा सौर्य उर्जा तथा अन्य बैकल्पिक उर्जाद्वारा पूर्ति गर्नेछौं ।
 ११. गाउँपालिकाले अपनाएको फोहोर मैला व्यवस्थापन पद्धतिमा कुनै बाधा विरोध तथा भ्रमेला गर्ने छैनौं । तोकेको शुल्क समेत तिर्न बुझाउन तयार छौं ।
 १२. प्लाष्टिकजन्य फोहोर जलाउने र बातावरण प्रदुषित गर्ने छैनौं ।
 १३. घरभाडा लगाउँदा घरभाडा लागेको विवरण गा.पा.मा पेश गर्ने छौं । गा.पा.ले तोकेको दर अनुसार को घरभाडा कर तिर्न बुझाउन तयार छौं ।
- माथि उल्लेखित भएका बुँदाहरू निशर्त रूपमा पालना गर्नेछु/छौं । कुनै पनि बुँदाहरू उल्लघन गरेको ठहर भएमा गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने भौतिक तथा अन्य सुविधाबाट बन्चित गरेमा मेरो/हाम्रो मन्जुरी छ ।

निवेदक वा निवेदक अनुपस्थित भएमा मन्जुरीनामा प्राप्त व्यक्तिको

सही : सही :

नाम : नाम :

ठेगाना : ठेगाना :

मिति : मिति :



च.नं. :-

प.स. :-

घ्याङलेख गाउँपालिका
Ghyanglekh Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

हायूटार, सिन्धुली (Hayutar Sindhuli)
बागमती प्रदेश, नेपाल (Bagmati Province Nepal)

अमिनको प्रतिवेदन
फिल्ड नक्सा

प्रमाणित गर्ने :

नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :



ध्याङलेख गाउँपालिका
Ghyanglekh Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

च.नं. :-

प.स. :-

हायुटार, सिन्धुली (Hayutar Sindhuli)

बागमती प्रदेश, नेपाल (Bagmati Province Nepal)

(भवन नियमन योजना तथा शहरी विकास शाखा)

विषय : सर्जिमिन मुचुल्का बनाई पेश गर्ने बारे ।

श्री वडा सचिव ज्यू,

.....वडा कार्यालय,

ध्याङलेख गाउँपालिका, सिन्धुली

उपरोक्त विषयमा..... जिल्ला न.पा./गा.पा. वडा नं. बस्ने श्री ले को नाममा दर्ता रहेको ध्याङलेख गा.पा. वडा नं. को कित्ता नं. क्षेत्रफल मा निर्माण भएको घर /तल्ला/थप/विस्तार/कम्पाउण्ड वालको भवन अभिलेखकरण तथा नक्सा नियमित/प्रमाणिकरण प्रमाणपत्र पाउँ भनी दिएको निवेदन अनुसार भवन अभिलेखकरण तथा नक्सा प्रमाणिकरण प्रमाणपत्र प्रदान गर्दा कसैलाई सन्धी सर्पन पर्छ, पर्दैन ? अभिलेखकरण तथा नक्सा नियमित/प्रमाणिकरण प्रमाणपत्र दिन मिल्छ, मिल्दैन ? भन्ने विषयमा मिति दिनको बजे उक्त स्थानमा स्थलगत सरजमिन हुने हुँदा सो स्थानमा उपस्थित भई जो हेर्नु बुझ्नु पर्ने हेरी बुझी बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड २०७२ को दफा ८ (ग) र गा.पा.को भवन मापदण्ड अनुसार भवन नियमित गर्ने प्रयोजनको लागि मुचुल्का बनाई पेश गर्न हुन अनुरोध छ ।

.....

शाखा प्रमुख

प्रमाणित गर्ने :

नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :



घ्याङलेख गाउँपालिका
Ghyanglekh Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

च.नं. :-

प.स. :-

हायूटार, सिन्धुली (Hayutar Sindhuli)

बागमती प्रदेश, नेपाल (Bagmati Province Nepal)

(भवन नियमन योजना तथा शहरी विकास शाखा)

विषय : सर्जिमिन मुचुल्का बनाई पेश गर्ने बारे ।

श्री घ्याङलेख गाउँपालिका कार्यालय,
हायूटार सिन्धुली

.....

उपरोक्त विषयमा तहाँ कार्यालयको च. नं. मिति को प्राप्त पत्र अनुसार
जिल्ला न.पा./गा.पा. वडा नं. बस्ने
श्री लेको
नाममा दर्ता रहेको घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. को कित्ता नं. क्षेत्रफल
मा निर्माण भएको घर/तल्ला/थप विस्तार/कम्पाउण्ड वाल को भवन अभिलेखिकरण तथा नक्सा नियमित/प्रमाणिकरण
प्रमाणपत्र पाउनको लागि दिएको निवेदन अनुसार तोकिएको बमोजिम सर्जिमिन मुचुल्का बनाई पेश गरिएको व्यहोरा अनुरोध
छ ।

.....

वडा सचिव

प्रमाणित गर्ने :

नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :



घ्याङलेख गाउँपालिका
Ghyanglekh Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

च.नं. :-

प.स. :-

हायूटार, सिन्धुली (Hayutar Sindhuli)

बागमती प्रदेश, नेपाल (Bagmati Province Nepal)

(भवन नियमन योजना तथा शहरी विकास शाखा)

(कायालय प्रयोजनका लागि मात्र)

विषय : स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
घ्याङलेख गाउँपालिका कार्यालय,
हायूटार सिन्धुली

महोदय,

नक्सावाला श्री/श्रीमती/सुश्री ले घ्याङलेख गा.पा.
वडा नं. टोल अर्न्तगत पर्ने कि.नं. को
भवन अभिलेखिकरण तथा नियमित नक्सा प्रमाणिकरणको लागि क्षेत्रफल को जग्गामा.....
निर्माण गरेको नक्सा सम्बन्धमा घ्याङलेख गा.पा.को तर्फबाट म पदको
श्री ले मिति
मा स्थलगत परीक्षण गरी प्रतिवेदन पेश गरेको छु ।

१. आवागमन गर्ने बाटो चौडाई कति छ ?
२. बनेको घरको माथि हाईटेन्सनलाईन छ/छैन ?
३. बनेको घरको पानीको निकासको व्यवस्था कस्तो छ ?
४. बाटो विस्तार गर्न सम्भव छ/छैन ?
५. घरमा सौर्य जडान साथै अन्य बैकल्पिक उर्जा प्रयोगमा छ/छैन ?
६. करेसावारी खेतको लागि जमिन छ छैन ? हालको अवस्था
७. पानीको रिचार्ज गर्ने पद्धति अपनाएको छ छैन ? सम्भावना के छ ?
८. फोहोर मैलाको व्यवस्थापन कसरी हुदै छ ?
९. घर भाडामा छ छैन/ भए कति कोठा कतिमा लगाएको छ ?
.....

१०. घरमा बसोवास गर्ने जम्मा संख्या :

क) १८ वर्ष भन्दा माथिका महिला तथा पुरुष संख्या

ख) १८ वर्ष भन्दा मुनिका बालक तथा बालिका संख्या

११. भवन सम्म जाने बाटोको प्रस्तावित मार्गको नाम

१२. बाटोको केन्द्रविन्दुबाट भवनको दुरी

१३. अन्य हुनै व्यहोरा

.....



च.नं. :-

प.स. :-

घ्याङलेख गाउँपालिका
Ghyanglekh Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

हायूटार, सिन्धुली (Hayutar Sindhuli)

बागमती प्रदेश, नेपाल (Bagmati Province Nepal)

(भवन नियमन योजना तथा शहरी विकास शाखा)

विषय : टिप्पणी तथा आदेश

भवन अभिलेखिकरण तथा नक्सा नियमित प्रमाणिकरण सम्बन्धमा ।

श्रीमान्

घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. वस्ने श्री/श्रीमान्/सुश्री ले मेरो/हाम्रो नाममा दर्ता रहेको कि.नं..... को क्षेत्रफल मा भवन अभिलेखिकरण तथा नक्सा नियमित प्रमाणीकरण गरी पाउँ भनि मिति मा नक्सा सहित आवश्यक प्रमाण राखी निवेदन दिनुभएको छ ।

वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि आधारभूत निर्माण मापदण्ड, २०७२ को दफा ८ को उपदफा 'ग' र गा.पा.को भवन मापदण्ड मा उल्लेख गरिए बमोजिम यस आधारभूत निर्माण मापदण्ड लागु हुनु पूर्व भवन संहिता लागु नभएका स्थानीय निकायहरूको भवनहरूमा भवन अभिलेखिकरण तथा नक्सा प्रमाणिकरण गर्नको लागि कसैको उजुरी नपरेको, साथै सम्बन्धित वडा काय्वृत्यलयबाट मिति मा भई आएको सर्जिमिन मुचुल्का, साथै प्राविधिक प्रतिवेदन समेत यसै साथ संलग्न राखि भवन अभिलेखिकरण तथा नक्सा नियमित प्रमाणीकरण प्रमाण पत्र प्रदान गर्न मिल्ने देखिएकोले निणयार्थ पेश गरेको छु ।



ध्याङलेख गाउँपालिका
Ghyanglekh Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Rural Municipal Executive

च.नं. :-
प.स. :-

हायूटार, सिन्धुली (Hayutar Sindhuli)
बागमती प्रदेश, नेपाल (Bagmati Province Nepal)



भवन अभिलेखिकरण नक्सा नियमित प्रमाणिकरण सम्बन्धमा

श्रीमान/श्रीमती /सुश्री

ठेगाना :

महाशय,

तपाईंले यस गाउँपालिकामा मिति मा दिनु भएको निवेदन अनुसार स्थलगत रूपमा बुझ्दा निम्न विवरण अनुसारका घर/टहरा निर्माण कार्य ध्याङलेख गाउँपालिका घोषणा भएको मिति मन्दा अगाडि मिति मा सम्पन्न गरेको बुझिएकोले सोही व्यहोरा रेकर्डमा जनाई पुरानो घर अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र दिईएको छ ।

संरचना निर्माण भएको स्थल		कि.नं.	क्षेत्रफल	बाटोको चौडाई	
साविक	हाल			साविक	हाल

मापदण्ड

सिं. नं.	विवरण	साविकको मापदण्ड	हालको मापदण्ड	भएको अवस्था	क्षेत्र
१	सेट व्याक (मिटर)		व्यापारिक-२ मि. आवासिय-१.५ मि.		<input type="checkbox"/> आवासीय <input type="checkbox"/> औद्योगिक <input type="checkbox"/> मिश्रित <input type="checkbox"/> व्यापारिक <input type="checkbox"/> संरक्षण <input type="checkbox"/> अन्य
२	कम्पाउण्ड/पर्खाल उचाई		४ फिट अग्लो, गारोमा ३ फिट जाली		
३	भूखाल राख्न वा सीमानातर्फ छोडेको दुरी (मि)		१.५ मि. (५ फिट)		भवनको प्रयोजन <input type="checkbox"/> आवासीय <input type="checkbox"/> औद्योगिक <input type="checkbox"/> शैक्षिक <input type="checkbox"/> व्यापारिक <input type="checkbox"/> अन्य
४	जग्गा उपयोग प्रतिशत		आवासिय २५० वर्ग मि. सम्म ७०, सो मन्दा बढि ६०, सार्वजनिक ५०		बनोटको किसिम <input type="checkbox"/> आर.सि.सि. फेम स्टक्चर <input type="checkbox"/> पक्की सिमेन्ट जोडाई / आर सि.सि. ढलान <input type="checkbox"/> पक्की सिमेन्ट जोडाई/ जस्ता छाना <input type="checkbox"/> अन्य
५	पिल्लरको साईज	९" × ९"	१२" × १२"		बाटोको किसिम <input type="checkbox"/> मूल बाटो <input type="checkbox"/> सहायक बाटो <input type="checkbox"/> भित्रि बाटो
६	सिमानाबाट आइसोलेटेड पिल्लर जग वा भारवहन गारो विच हुनुपर्ने दुरी		न्यूनतम १ मिटर		सडकको किसिम <input type="checkbox"/> कचिच <input type="checkbox"/> ग्राभेल <input type="checkbox"/> पिच
७	FAR		आवासिय-१.७ मि. , व्यवसायिक-१.६ मि.		निकास <input type="checkbox"/> सेफ्टी ट्यांक <input type="checkbox"/> ढल <input type="checkbox"/> अन्य
८	घरको लम्बाई				
९	घरको चौडाई				
१०	वेसमेन्ट तला क्षेत्रफल				
११	जमिन तला क्षेत्रफल				
१२	तला संख्या		FAR अनुसार		
१३	संरचनाको कुल क्षेत्रफल				
१४	मापदण्ड भित्र रहे/नरहेको				

.....
घरधनीको सही छाप तयार गर्ने इन्जिनियर प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मिति :