

मिति : २० /..../....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
घ्याङलेख गाउँपालिका, हायुटार सिन्धुली ।

**विषय : विकास निर्माण/कार्यक्रम सम्पादन गर्ने योजना सम्झौता गरी पाउँ ।**

महोदय, उक्त विषयमा आ.व मा गाउँसभाबाट/कार्यपालिकाबाट यस घ्याङलेख गा.पा.को वडा नं.....  
मा .....नामको योजना/कार्यक्रम स्वीकृत भई सो  
योजना/कार्यक्रम रु.....(अक्षरूपी ..... ) रकम  
विनियोजन भएको छ । हामी यस घ्याङलेख गा.पा.वडा अध्यक्ष/सदस्य/सचिव/प्राविधिक कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा  
कानून बमोजिम उपभोक्ता समिति गठन गरेका छौं । यसको अभिलेख सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पनि रहेको छ । यस  
योजनाको लागत अनुमान प्राविधिक श्री ..... ले गर्नु भएको छ ।  
यस लागत अनुमान बमोजिम हामीले तोकेको समयमा नै कार्य सम्पन्न गर्ने छौं । यसमा हामी उपभोक्ता समितिको  
तर्फबाट ..... प्रतिशत जनसहभागीता/जनश्रमदानबाट .....% गा.पा.को तर्फबाट ..... प्रतिशतको लगानी हुनेछ ।  
हामीले तपसिलका कागजात पेश गरेका छौं ।

**तपसिल :**

- १) उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको छायाँ प्रति,
- २) वडा कार्यालयको सिफारिस,
- ३) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको ना.प्र.पत्रको फोटो कपी, (४) उपभोक्ता समिति गठनको फोटो,
- ५) काम गर्ने योजनाको फिल्डको फोटो/भिडियो,
- ६) स्थानीय दररेट अनुसार पछिसम्म फरक नपर्ने गरी प्राविधिक श्री .....  
ले तयार गरेको योजनाको लागत अनुमान ।

(प्रत्येक कागजको पछाडि उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको सही लागत अनुमानमा अध्यक्ष  
र सचिव/कोषाध्यक्षको दस्तखत हुनु पर्दछ ।) यसमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी निम्न छौं ।

अध्यक्ष

:श्री..... सचिव :श्री

..... कोषध्यक्ष

:श्री.....

सदस्य

:श्री..... सदस्य

:श्री..... सदस्य

:श्री.....

सदस्य :श्री.....

सदस्य :श्री..... माथि

उल्लेखित कागजातहरु पेश गरेका छौं । रितपूर्वक योजनाको सम्झौता गरी पाउन अनुरोध छ ।

**निवेदक**

उ.स.को सचिव/कोषाध्यक्ष

**निवेदक**

उ.स.को अध्यक्ष

श्री .....

ई-मेल : .....

श्री.....

ई-मेल:.....