

मिति : २०८०/..../....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, घ्याङलेख गाउँपालिका, हायुटार सिन्धुली ।

विषय : विकास निर्माण/कार्यक्रम सम्पादन गर्ने योजना सम्झौता गरी पाउँ ।

महोदय,

उक्त विषयमा आ.व ०७९/०८० मा गाउँसभाबाट/कार्यपालिकाबाट यस घ्याङलेख गा.पा.को वडा नं.....
मानामको योजना/कार्यक्रम स्वीकृत भई सो
योजना/कार्यक्रम रु.....(अक्षरूपी) रकम
विनियोजन भएको छ । हामी यस घ्याङलेख गा.पा.वडा अध्यक्ष/सदस्य/सचिव/प्राविधिक कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा
कानून बमोजिम उपभोक्ता समिति गठन गरेका छौं । यसको अभिलेख सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पनि रहेको छ ।
यस योजनाको लागत अनुमान प्राविधिक श्री ले गर्नु
भएको छ । यस लागत अनुमान बमोजिम हामीले तोकेको समयमा नै कार्य सम्पन्न गर्ने छौं । यसमा हामी उपभोक्ता
समितिको तर्फबाट प्रतिशत जनसहभागीता/जनश्रमदानबाट% गा.पा.को तर्फबाट प्रतिशतको
लगानी हुनेछ । हामीले तपसिलका कागजात पेश गरेका छौं ।

तपसिल :

- १) उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको छयाँ प्रति,
- २) वडा कार्यालयको सिफारिस,
- ३) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको ना.प्र.पत्रको फोटो कपी, (४) उपभोक्ता समिति गठनको फोटो,
- ५) काम गर्ने योजनाको फिल्डको फोटो/भिडियो,
- ६) स्थानीय दररेट अनुसार पछिसम्म फरक नपर्ने गरी प्राविधिक श्री
ले तयार गरेको योजनाको लागत अनुमान ।
(प्रत्येक कागजको पछाडि उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको सही लागत अनुमानमा अध्यक्ष र सचिव/कोषाध्यक्षको
दस्तखत हुनु पर्दछ ।)
यसमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी निम्न छौं ।
अध्यक्ष :श्री.....
सचिव :श्री.....
कोषाध्यक्ष :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....

माथि उल्लेखित कागजातहरु पेश गरेका छौं । रितपूर्वक योजनाको सम्झौता गरी पाउन अनुरोध छ ।

निवेदक

उ.स.को सचिव/कोषाध्यक्ष
श्री.....

ई-मेल :.....

निवेदक

उ.स.को अध्यक्ष
श्री.....

ई-मेल:.....