

(योजनाको भुक्तानीको लागि उ.स. अध्यक्षले पेश गर्ने निवेदन ढाँचा)

मिति : २०७ / /

श्रीमन् कार्यालय प्रमुख ज्यू,
जिल्ला प्राविधिक कार्यालय, सिन्धुली ।

विषय : योजना भुक्तानी सम्बन्धमा ।

महोदय,
उपरोक्त विषयमा त्यस कार्यालय संग.....योजनाको निर्माण कार्यका लागि मितिमा गरिएको सम्झौता अनुसारको निर्माण काम गरेको हुनाले सो कार्यको भुक्तानी गरी दिनुहुन निम्न कागजातहरु यसै पत्र साथ संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपशिल :

१. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट सिफारिस गरिएको फोटोकपि ।
२. सार्वजनिक परीक्षण गरेको कागजात(योजना सम्पन्न भएमा मात्र)
३. निर्माण सामग्री खरिद गरेको बील र कामदारलाई भुक्तानी गरेको भरपाई ।

निवेदक

नाम :

दस्तखत :

समितिको नाम :.....उपभोक्त

समिति.....

पद :

मिति :