

(योजना मुल्याङ्कनको लागि उ.स. अध्यक्षले पेश गर्ने निवेदन ढाँचा)

मिति : २०७ / /

श्रीमन् कार्यालय प्रमुख ज्यू,  
जिल्ला प्राविधिक कार्यालय, सिन्धुली ।

विषय : योजना मुल्याङ्कन सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयमा त्यस कार्यालय संग.....योजनाको निर्माण कार्यका लागि मिति .....मा गरिएको सम्झौता अनुसारको निर्माण काम गरेको हुनाले सो कामको नाप जाँच गरी मुल्याङ्कन गरी दिनुहुन निम्न कागजातहरु यसै पत्र साथ संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपशिल :

१. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट गरिएको सिफारिसको फोटोकपि ।
२. ....गाउँपालिका/नगरपालिकाको सिफारिश पत्र ।
३. निर्माण कार्यको मुख्य मुख्य फोटोहरु

निवेदक

नाम :

दस्तखत :

समितिको नाम :.....उपभोक्त

समिति.....

पद :

मिति :