आज मिति २०८३।०४।२८ गतेका दिन बिहान १०.०० बजे यसै घ्याङ्लेख गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री जगत बहादुर भ्लोन ज्यूको अध्यक्षतामा आ.व.२०८२।०८३ को मिति २०८३।०४।२८ र २९ गते हुने वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम देहाय बमोजिमका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको उपस्थितीमा शुभारम्भ भयो। १/१ सेट स्टेशनरी

उपस्थितीहरु:-

क्र.स.	नाम, थर	पद	हस्ताक्षर	
			२०८३।०४।२८	२०८३।०४।२९
१	श्री जगत बहादुर भोलन	अध्यक्ष	[illegible]	[illegible]
२	श्री शंकरमान घलान	उपाध्यक्ष	[illegible]	[illegible]
३	श्री दाताराम प्याकुरेल	प्र. प्र. अ.	[illegible]	[illegible]
४	श्री सोम बहादुर भोलन	वडा अध्यक्ष–१	[illegible]	[illegible]
५	श्री रोशन कुमार भोलन	वडा अध्यक्ष–२	[illegible]	[illegible]
६	~~श्री निश्चल सुनुवार~~ धन कुमार घोले	वडा अध्यक्ष–३ का.व.	[illegible]	[illegible]
७	श्री अमृत वाईबा	वडा अध्यक्ष–४	[illegible]	[illegible]
८	श्री ज्ञान बहादुर सिजाली मगर	वडा अध्यक्ष–५	[illegible]	[illegible]
९	श्री गंगा माया कामी	का.पा. सदस्य		
१०	श्री सान्नानी नेपाली	का.पा. सदस्य	सान्नानी	सान्नानी
११	श्री साल माया लो	का.पा. सदस्य	साल	साल
१२	श्री रमा कुमारी त्याङ्मी	का.पा. सदस्य	रमा	रमा
१३	श्री निम बहादुर थामी	का.पा. सदस्य	[illegible]	[illegible]
१४	श्री मिठु कुमारी विश्वकर्मा	का.पा. सदस्य	मिठु	मिठु

१५	महेन्द्र यादव	सि.अ.हे.व. छैटौं		
१६	रामनाथ मण्डल	सि.अ.हे.व. छैटौं		
१७	सुधन थिङ	अधिकृत छैटौं (प्रशासन)		
१८	महेश्वर दाहाल	सहायक लेखा अधिकृत		
१९	जिवन घिमिरे	सूचना प्रविधि अधिकृत		
२०	तोयनाथ भट्ट	इन्जिनियर		
२१	मस्त कुमार वाईबा	रोजगार संयोजक		
२२	गोविन्द खड्का	आ.ले.प.		
२३	सुदिप थापा	कम्प्युटर अपरेटर		
२४	मिलन पुलामी	सब.ई.		
२५	शम्भु बहादुर योन्जन	सब.ई.		
२६	प्रकाश खतिवडा	न्यायिक सहजकर्ता		
२७	रवि कुमार गोले	एम. आई. एस.अपरेटर		
२८	छिरिङ दोर्जे लामा	प्रा.स., कृषि		
२९	सर्मिला दर्जी	वडा सचिव-२		
३०	ज्ञानलाल भोलन	वडा सचिव-१		
३१	धन बहादुर वल	वडा सचिव-३		
३२	मनमोहन भारती	वडा सचिव-५		
३३	खड्ग बहादुर रम्तेल	वडा सचिव-४		
३४	बिष्णु कुमार राना	सि.अ.हे.व.		
३५	तपेश राय	सि.अ.हे.व.		
~~३६~~ ३६	~~तपेश राय~~ मनोज कु. महतो	~~सि.अ.हे.व.~~ सि.अ.हे.व.		

३७	इन्द्र देव श्रेष्ठ	अ.हे.व.		
३८	कृष्ण कुमार दोङ	अ.हे.व.		
३९	अरविन्द यादव	हे.अ.		
४०	सुदन कुमार श्रेष्ठ	अ.सब.ई.		
४१	बिर बहादुर स्याङ्तान	सब.ई.		
४२	सुब्बा सिं थिङ	रोजगार सहायक		
४३	बिक्रम थिङ	पशु प्रविधिक		
४४	चित्र कुमार थिङ	पशु प्रविधिक		
४५	भक्तहरि श्रेष्ठ	अमिन		
४६	प्रमिला स्याङ्तान	पोषण सहजकर्ता		
४७	हिरा कुमारी पहाडी	लघु उद्यम सहजकर्ता		
४८	कमला सापकोटा	लघु उद्यम सहजकर्ता		
४९	सरस्वती सुनुवार	कृषि प्राविधिक वडा नं.२		
५०	लक्ष्मी स्याङ्तान	दर्ता सहयोगी		
५१	योगेश स्याङतान	ह.स.चा.		
५२	लक्ष्मी जर्गा मगर	का.स.		
५३	लघुराम योञ्जन	का.स.		
५४	मान बहादुर लामिछाने	ह.स.चा.		
५५	मनोज घलान	का.स.		
५६	संसार सिं घोले	का.स.		
५७	लक्ष्मी थिङ	अ.हे.व.		
५८	हरि नारायण मण्डल	अ.हे.व.		

५९	पु[illegible]	अ.हे.व		
६०	सरस्वती लामिछाने	स.के.अ		
६१	प्रेम नारायण [illegible]	स० क० अ०		
६२	~~गोविन्द [illegible]~~	~~आ.नं.प~~		
६३	भरत अंग थापा	सहायक पाँचौं		
६४	सन्त माया अधिकारी	का.स.	सन्त	
६५	लाल [illegible]	MDS फिल्ड सहायक		
६६	भिम सागर [illegible]	स.के.अ		
६७	दिल कुमार श्रेष्ठ	ना.प्रा.स. कृषि		
६८	बिराज वाईबा	रिसर्च [illegible]		
६९	राजु [illegible]	MDS फिल्ड सहायक		
७०				
७१				
७२				
७३				
७४				
७५				
७६				
७७				
७८				
७९				

निर्णयहरु

निर्णय नं. १ - सम्पूर्ण वडा, स्वास्थ्य संस्था र विषयगत शाखाहरुबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण सहितको पेश भएको आ.व. २०८२/०८३ को समिक्षा प्रतिवेदन, साथै आ.व. २०८३/०८४ को कार्ययोजना पास गरीयो ।

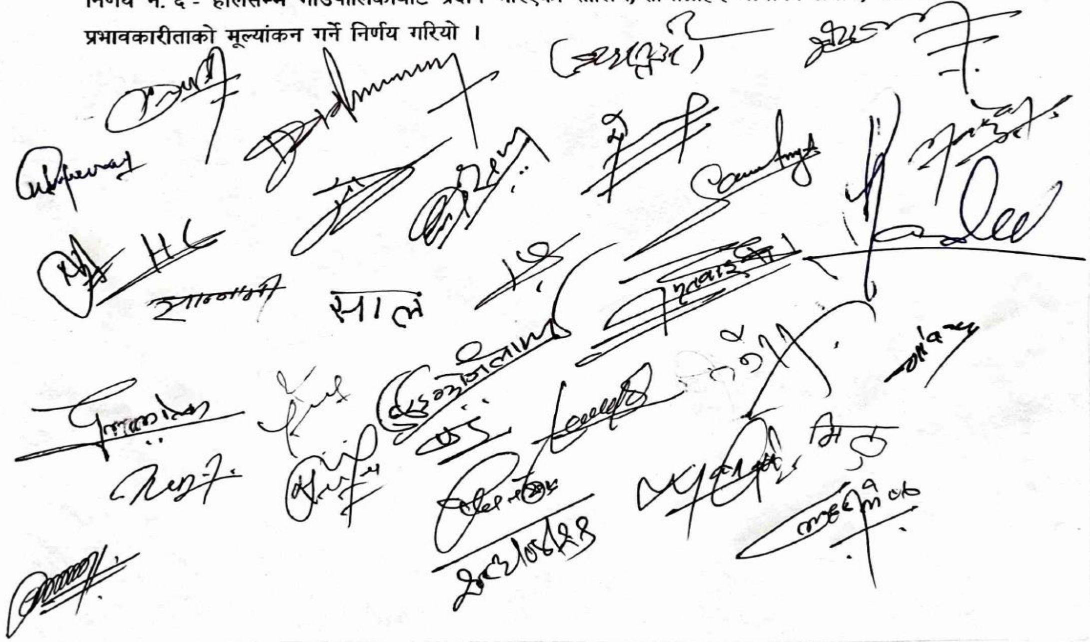
निर्णय नं. २ - गत आ.व.बाट सिकेको सिकाई, समस्या समेतलाई मध्यनजर गरी यस आ.व.को योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन सम्पूर्ण जनप्रतिनिधि र कर्मचारी एकजुट भई लाग्ने निर्णय गरीयो ।

निर्णय नं. ३ - वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन सहितको वार्षिक प्रगति पुस्तिका तयार गरी भाद्र १५ सम्म प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो साथै प्रगति पुस्तिका तयार गर्न प्रशासन शाखा प्रमुखको संयोजकत्वमा शाखा प्रमुखहरु सदस्यहरु रहने गरी समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४ - LGPAS को अंक बढाउन, बेरुजु घटाउन प्रतिवद्धता गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५ - आ.ब. २०८२/०८३ को योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा संलग्न सम्पूर्णलाई हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६ - हालसम्म गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएको तालिम, सामाग्रीहरु आदीको प्रयोग, नतिजा र प्रभावकारीताको मूल्यांकन गर्ने निर्णय गरियो ।



ST-1 A4

आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को वार्षिक समिक्षा

२ नं. वडा कार्यालय हायुटार, सिन्धुली ।

१. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण

क्र.स	घटनादर्ता	नयाँ दर्ता र प्रतिलिपी	कैफियत
१	जन्मदर्ता	८५ वटा । पुरुष- ४० महिला-४५	
२	मृत्युदर्ता	३८ वटा । पुरुष- १७ महिला- २१	
३	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	७ वटा ।	
४	विवाहदर्ता	३६ वटा ।	
५	बसाईसराई		
	बसाई सरी गएको	४ वटा परिवार सदस्य सं. ११	
	बसाई सरी आएको	नभएको ।	

२. नागरिकता सम्बन्धी विवरणः-

क्र.स	सिफारिस	परिमाण	कैफियत
१	नयाँ नागरिकता सिफारिस , नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	202जना ।	

३ सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण

क्र.स	भत्ताको किसिम	संख्या	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक	२१६जना	
२	जेष्ठ नागरिक दलित	७ जना	
३	असहाय एकल महिला	२८जना	
४	विधवा	४३ जना	
५	पुर्ण अपाङ्गता	१४ जना	
६	आंशिक अपाङ्ग	२१ जना	
७	दलित बालबालिका	१0जना	
८	लोपोन्मुख	१	
जम्मा	३४०		

६.राजश्व संकलनको अवस्था

आर्थिक बर्ष २०८२।०८३ को असार मसान्त सम्मको राजश्व संकलन

कुल जम्मा	२,६८,८४४.९७	

४. योजना सम्बन्धी विवरण:-

	विवरण	संख्या	कैफियत
१	वडा स्तरीय सम्पन्न योजना	१९	
२	काम नभएको योजना	२	
	जम्मा योजना	२१	

- विभिन्न समयमा गरि वडा समितिको बैठक जम्मा १२ पटक बसेको।
- वडाबाट जम्मा १०५८ वटा पत्र चलानी भएको। (भुमी प्रशासन, जिल्ला प्रशासन, बैंक ,अंग्रेजी सिफारिस विभिन्न सिफारिसहरु, पालिका कार्यालय एवं अन्य कार्यालयलाई पठाइएको पत्रहरु, नाता प्रमाणित, जग्गाको लागि आवश्यक पत्रहरु आदि।)
- वडा सर्जमिन मुचुल्का २१ वटा

आगामी कार्ययोजना

- ✓आ.व २०८३।०८४ मा सन्चालन हुने योजनालाई फाल्गुन मसान्त सम्म सम्पन्न गर्ने ।
- ✓वडाबाट हुने सेवाप्रवाहलाई अझ चुस्त दुरुस्त बनाउदै लैजाने ।

घटनादर्ताको क्रममा देखिएका समस्याहरु:-

- *ढाँटछल गरि जन्मदर्ता घटाउने वा बढाउन खोज्ने*
- *सानैमा विवाह गर्ने र विवाह गर्ने उमेर अगावै बच्चा जन्मिसक्ने अवस्था*
- *सम्बन्ध विच्छेद नगरी विवाहदर्ता गर्न खोज्ने*

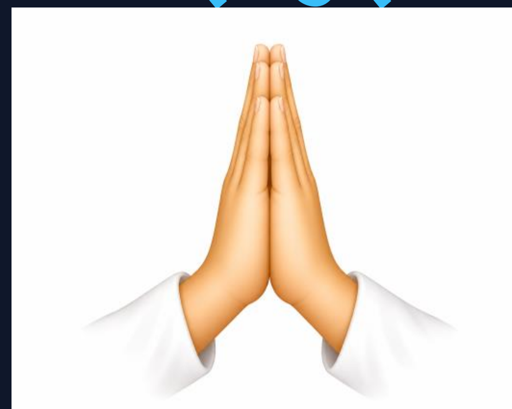
अन्य समस्या

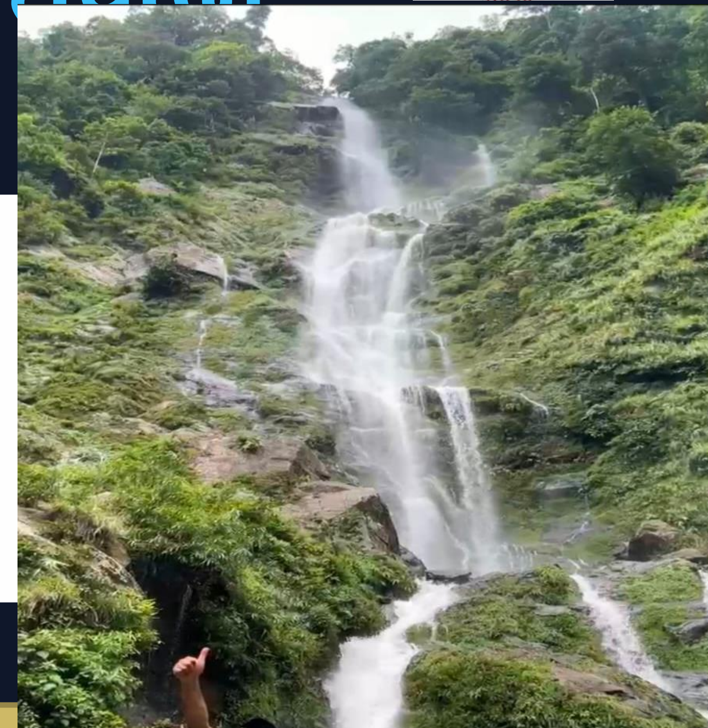
- स्कयानर नभएको कारणले सेवा प्रवाहमा समस्या,
- ल्यापटप स्मुद नचल्ने

धन्यवाद

बार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन

२०८२





मिति २०८२/०४/२८ र २९

शिक्षा शाखा,

घ्याङलेख गाउँपालिका, सिन्धुली

२०८२

Student Details

Type	Gender	Class ECD	Class 1	Class 2	Class 3	Class 4	Class 5	Class 6	Class 7	Class 8	Class 9	Class 10	Class 11	Class 12	Total
Community	Girls	154	123	96	111	123	140	141	136	138	146	112	98	75	1595
	Boys	163	126	112	118	129	115	148	140	111	131	130	73	53	1550
	Total	317	249	208	229	252	255	289	276	249	277	242	171	128	**3145**
Institutional	Girls	19	2	6	7	1	3	0	0	0	0	0	0	0	38
	Boys	26	11	2	8	6	3	0	0	0	0	0	0	0	56
	Total	45	13	8	15	7	6	0	0	0	0	0	0	0	**94**

EMIS School Gis

Teacher & Staff Analysis Dashboard

Centre for Education and Human Resource Development (CEHRD) | IEMIS

Total Teachers	Male Teachers	Female Teachers
216	111	105

पृष्ठभूमि र बजेटको अवस्था

९०.४८%

कुल बजेट खर्च

रु. ११,८५,१८,००० कुल बजेट मध्ये रु. १०,७२,३९,०९१ खर्च सम्पन्न भएको छ।

साक्षरता स्थिति

गाउँपालिकाको समग्र साक्षरता दर **७०.९७%** रहेको छ।

- पुरुष साक्षरता: ७८.६६%
- महिला साक्षरता: ६३.७९%
- कुल जनसंख्याको २९ प्रतिशत अझै निरक्षर रहेको अवस्था छ।

शैक्षिक संस्थाको परिदृश्य

३४ वटा

सामुदायिक विद्यालयहरू सञ्चालनमा रहेका छन् जसले पालिकाको मुख्य शैक्षिक भार वहन गर्दछन्।

१ वटा

संस्थागत विद्यालय (नवदिप एकेडेमि) सञ्चालित छ। प्रत्येक ४ वडामा १/१ मावि र २ नं वडामा २ मावि सहित जम्मा ६ वटा माध्यमिक विद्यालय रहेका छन्।

५ वटा

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरू मार्फत गाउँपालिकामा निरन्तर सिकाइ र साक्षरता प्रवर्द्धन भइरहेको छ।

वित्तीय तथा भौतिक प्रगति

बजेटको ९०% भन्दा बढी हिस्सा शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्तामा खर्च भएको छ। प्राविधिक धार तर्फ ल्याब व्यवस्थापन, आवासीय विद्यालय पूर्वाधार, र विद्यालयको कार्यालय व्यवस्थापन जस्ता भौतिक पूर्वाधारसम्बन्धी कार्यक्रमहरूमा शतप्रतिशत (१००%) खर्च भएको छ।

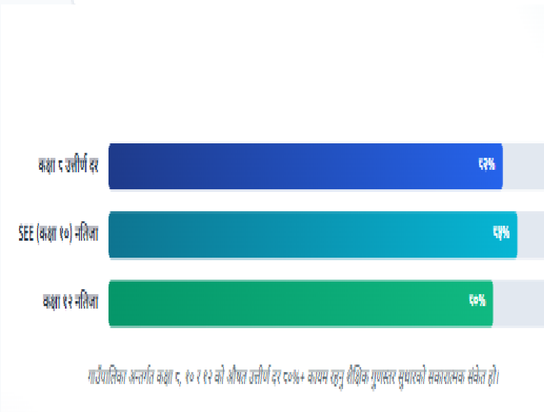
मुख्य शैक्षिक उपलब्धिहरू

- **अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा:** दिगोपनाको कार्यक्रम अन्तर्गत ३३ जनाको तथ्याङ्क संकलन गरी ३३ जनालाई भर्ना गरिएको र ३१ जना निरन्तर विद्यालय गइरहेका छन्।
- **छात्रवृत्ति तथा प्रोत्साहन:** २१ जना विद्यार्थीको लागि रु. ३ लाख २६ हजार खातामा हस्तान्तरण गरिएको छ।
- **विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति:** १८२ जना विद्यार्थीको खातामा रकम निकासा गरिएको छ।
- **सिकाइ केन्द्रको सक्रियता:** ५ वटा वडागत सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूको सञ्चालनले समुदायस्तरमा शैक्षिक गतिविधि र सचेतना बढाएको छ।

शैक्षिक नतिजा विश्लेषण

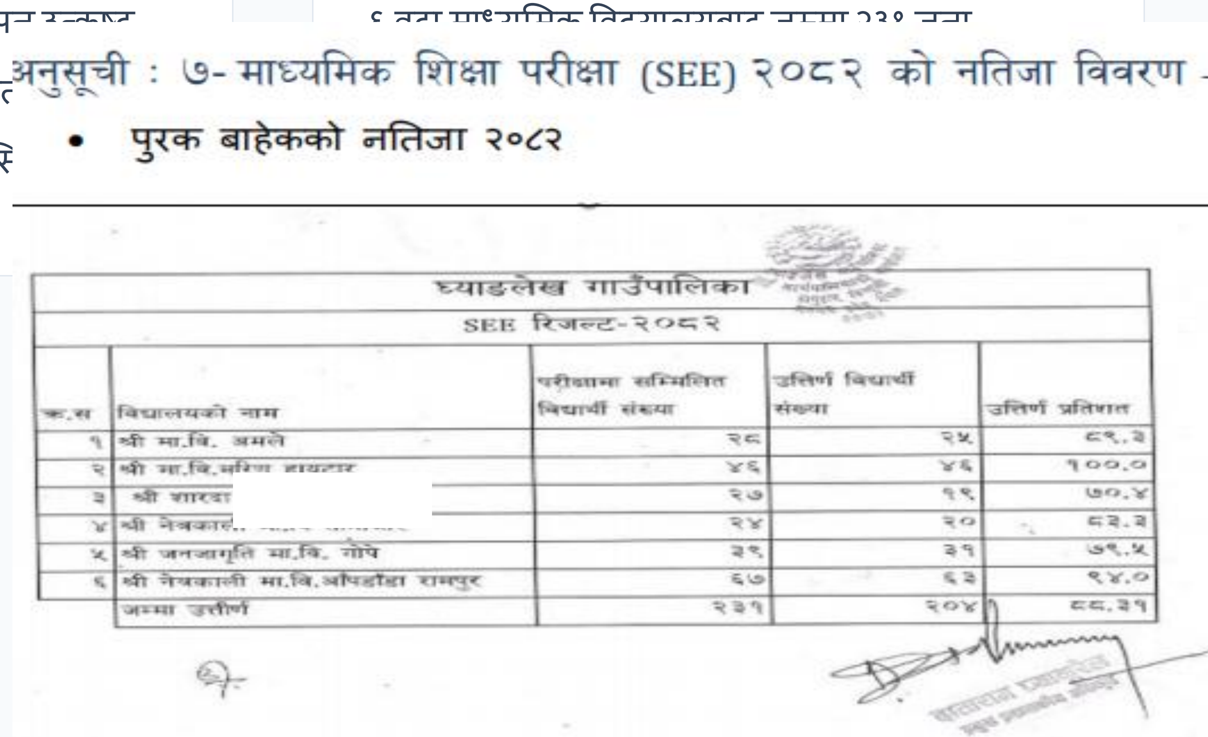
कक्षा ८ को शैक्षिक उपलब्धि

आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन उत्कृष्ट रूपमा सञ्चालन भएको छ। पालिकाको औसत **२.८७ GPA** रहेको छ। यसले विद्यार्थीहरूको सि सन्तोषजनक रूपमा अगाडि बढेको देखाउँछ।



SEE २०८२ को नतिजा

६ वटा माध्यमिक विद्यालयबाट जम्मा २३१ जना



अनुसूची : ७- माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SEE) २०८२ को नतिजा विवरण –

- पुरक बाहेकको नतिजा २०८२

घ्याङलेख गाउँपालिका

SEE रिजल्ट-२०८२

क.स	विद्यालयको नाम	परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी संख्या	उत्तिर्ण विद्यार्थी संख्या	उत्तिर्ण प्रतिशत
१	श्री मा.वि. अमले	२८	२५	८९.३
२	श्री मा.वि.[illegible] हायटार	४६	४६	१००.०
३	श्री शारदा	२७	१९	७०.४
४	श्री नेत्रकाली	२४	२०	८३.३
५	श्री जनजागृति मा.वि. गोपे	३९	३१	७९.५
६	श्री नेत्रकाली मा.वि.अपिढाँडा रामपुर	६७	६३	९४.०
	जम्मा उत्तीर्ण	२३१	२०४	८८.३१

तालिम तथा क्षमता विकास

IEMIS तालिम

प्रति वडा २ जना फोकल पर्सन रहने गरी १ दिवसीय इमिस (IEMIS) सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिएको छ।

पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण

माध्यमिक तहका सबै शिक्षकहरुका लागि नवीनतम शैक्षिक दृष्टिकोणसहित ५ दिवसीय पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण तालिम प्रदान गरिएको छ।

ICT क्षमता विकास

शिक्षकलाई सूचना प्रविधिको स्तर अनुसार Level A & B को तालिम तथा आवश्यक प्राविधिक सामग्री हस्तान्तरण गरिएको छ।

शिक्षा शाखा - घ्याङलेख गाउँपालिका, सिन्धुली

1 Jul ·

कार्यक्रम सम्पन्न २०८३।३।१७

शिक्षा शाखा - घ्याङलेख गाउँपालिका, सिन्धुली

15 Dec 2025 ·

तालिम सम्पन्न मङ्सिर २९

असल अभ्यास - महिला सशक्तीकरण

"छोरी वुहारी" कार्यक्रम

घ्याङलेखको छहारी शिक्षित छोरी वुहारी कार्यक्रम अन्तर्गत छोरीबुहारीलाई १८ महिनाभन्दा माथिको प्राविधिक धारको तालिम तथा स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री हासिल गर्न प्रोत्साहन गरिएको छ।

यस कार्यक्रम मार्फत प्रोत्साहन स्वरूप रु. ५००० र प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ। साथै, MBBS मा अध्ययनरत १ जना विद्यार्थीलाई बार्षि [illegible] न गराइरहेको छ।

नवप्रवर्तन स्तम्भ १: महिला शिक्षा र प्रोत्साहन

घ्याङलेखको छहारी शिक्षित छोरी वुहारी

सर्वोच्च लगानी - MBBS

चिकित्सा शिक्षा (MBBS) मा अध्ययनरत १ जना छात्रालाई वार्षिक रु ६०,०००/- को विशेष छात्रवृत्ति।

उच्च शिक्षा निरन्तरता

प्राविधिक र उच्च शिक्षामा महिलाको पहुँच सुनिश्चित गर्ने पालिकाको रणनीति।

आधारभूत प्रोत्साहन

१८ महिनाभन्दा माथिको प्राविधिक धार वा स्नातक/स्नातकोत्तर अध्ययन गर्ने छोरीबुहारीलाई रु ५,०००/- र सम्मान प्रमाणपत्र।

असल अभ्यास - स्वास्थ्य र संस्कृति

स्वास्थ्य र मर्यादा

निःशुल्क सेनेटरी प्याड वितरण।

- कक्षा ६ देखि १२ सम्मका छात्राहरू लक्षित।
- १००% बजेट खर्च, गुनासो रहित प्रभावकारी व्यवस्थापन।

स्थानीय पहिचान

स्थानीय पाठ्यक्रम प्रवर्द्धन।

- कक्षा ३ को लागि तामाङ भाषाको पाठ्यपुस्तक निर्माण र लागू।

शिक्षक कल्याण

सुत्केरी सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन।

- शिक्षक सुत्केरी बिदामा बस्दा सिकाइ नरोकियोस् भनी सट्टा शिक्षकको व्यवस्था (२ वटा विद्यालयमा सफलतापूर्ईक लागू)।

प्र.अ. बैठक र विद्यालय सुशासन

प्र.अ. बैठक

वर्षभरिमा जम्मा १० वटा प्र.अ. बैठक सञ्चालन गरी शैक्षिक गतिविधि र प्रगतिको नियमित समिक्षा गरिएको छ।

लेखापरीक्षण

पालिका भित्रका सबै सामुदायिक विद्यालयहरूको वार्षिक लेखापरीक्षण सफलतापूर्वक सम्पन्न गरिएको छ।

शैक्षिक क्यालेण्डर

शैक्षिक क्यालेण्डरमा आधारित विद्यालयगत गतिविधि सञ्चालन गर्दै यसलाई अधिकतम सूचनामूलक बनाइएको छ।

त्रैमासिक परीक्षा

पहिलो विद्यालयस्तर, दोस्रो वडास्तर र तेस्रो पालिकास्तरमा त्रैमासिक परीक्षाहरू मर्यादित रूपमा

शिक्षक दरबन्दी मिलान प्रयास

- १५ जना भन्दा कम विद्यार्थी भएका र ३० मिनेटको दुरीमा अर्को विद्यालय भएका विद्यालयहरू पहिचान गरिएका थिए।
- सो मापदण्ड अनुसार ३ वटा विद्यालय समायोजन गर्ने प्रयास गरिएको थियो।
- मिति २०८२।१२।९ र १० गते विद्यालय निरीक्षण गरी प्रतिवेदन शिक्षा समितिमा पेश गरिएको थियो।
- स्थानीय स्तरको असमझदारीले गर्दा विद्यालय समायोजन भने सफल हुन सकेन।

मुख्य समस्या र चुनौतीहरू

- **व्यवस्थापन र टिकाउदर:** शिक्षक व्यवस्थापन सुदृढ गर्नु र विद्यार्थी टिकाउदर (Retention) कायम राख्नु प्रमुख चुनौती रहेको छ।
- **लगानी र प्रतिफल:** लगानी र विद्यार्थी-शिक्षक अनुपात (सि.उ.) बीच व्यावहारिक रूपमा तालमेल मिलाउन कठिन भएको छ।
- **सूचनाको अभाव:** कार्यक्रम कार्यन्वयन पुस्तिकाको समयमा विद्यालयसम्म पहुँच नहुनु र पर्याप्त अभिमुखीकरण नहुनु।
- **बजेट कार्यान्वयन:** विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि ल्याइएको द्रुत सिकाइ योजना (REAL) कार्यान्वयनमा रु ४ लाख विनियोजन भए पनि खर्च ०% हुनु।

सुधारका उपायहरू

नीतिगत तादाम्यता

बजेट, योजना तथा नीतिगत कार्यान्वयनमा सुधार ल्याई तिनका बीचमा स्पष्ट तादाम्यता र समन्वय कायम गर्नु पर्नेछ।

तथ्याङ्क र प्रविधि

IEMIS को प्रभावकारी उपयोग बढाउँदै, तथ्याङ्क सत्यापन र आधुनिक प्रविधिको प्रयोगलाई विद्यालय तहसम्म विस्तार गर्नुपर्छ।

सुशासन र अपनत्व

सुशासन प्रवर्द्धन गर्दै दरबन्दी मिलान गर्ने र शैक्षिक गतिविधिमा स्थानीय जनप्रतिनिधिको अपनत्व बढाउनुपर्छ।

स्थानीय तहका प्रमुख प्रयासहरू

पूर्वाधार र प्रविधि विकास

मानव संसाधन व्यवस्थापन र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका कार्यक्रममा विशेष लगानी गरिएको छ। प्राविधिक शिक्षाका लागि ल्याब व्यवस्थापन र भौगोलिक दुरीमा रहेका विद्यार्थी केन्द्रित आवासीय पूर्वाधार तयार गर्नमा जोड दिइएको छ।

सामुदायिक सहभागिता

सामुदायिक संलग्नता बढाउँदै सिकाइ केन्द्रको कुशल परिचालनतर्फ पालिका उन्मुख रहेको छ। बालमैत्री सामग्री व्यवस्थापन कार्यक्रम मार्फत वडा तहमा शैक्षिक वातावरणलाई बालमैत्री बनाउन विशेष पहल गरिएको छ।

धन्यवाद !

सबैका लागि समावेशी, गुणस्तरीय र सुशासित शिक्षा - घ्याङलेख गाउँपालिका

शिक्षा शाखा, घ्याङलेख गाउँपालिका, सिन्धुली

सम्पूर्णमा नमस्कार

Namaste

घ्याङलेख गाउँपालिका

སྒྱང་ལེཁ་ ག་ཨུྃ་པ་ལི་ཀ།

! g+= j8f sfof{no

अमले ,सिन्धुली

आ.ब.२०८२/०८३ को वार्षिक प्रतिवेदनः

प्रस्तुतकर्ताः

श्री ज्ञानलाल भोलन

(वडा सचिव)

व्यक्तिगत घटनादर्ता तर्फ

जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	वसाईसरी आएको	वसाईसरी गएको		जम्मा
पुरुष	महिला	जम्मा	पुरुष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता स. परिवार स	दर्ता स.	परिवार स.	
२३	२१	४४	६	६	१२	४	४६	०	८	३२	११४

राजश्व तर्फ

क्र.स.	संकेत नं	राजश्व शिर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	२,३२०.६४	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	६८,३५७.५१	
३	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	९८,३००.००	
४	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४७,२००.००	
५	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	४,६००.००	
६	१४२४९	अन्य दस्तुर	१८,००.००	
७	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	१३,१६४.००	
		जम्मा	२,५१,९४२.१५	

नागरिकता सिफारिस तर्फ

क्र.स.	नागरिकताको नयाँ सिफारिस	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस	जम्मा	अन्य सिफारिस	जम्मा	कैफियत
१	८८	३२	१२०			

योजना तर्फ

क्र.स.	वडा स्तरिय	गाउँपालिका स्तरिय	प्रदेश स्तरिय	जलधार
१	९	२	३	१०

सिफारिस तर्फ

क्र.सं.	सिफारिस शिर्षक	संख्या	जम्म संख्या	कैफियत
१.	जिल्ला प्रशासन सिफारिस पत्र	३०	३०	
२.	मालपोत सिफारिस पत्र	१३	१३	
३.	विद्युत जडान सिफारिस पत्र	१८	१८	
४.	पालिका सिफारिस पत्र	६१	६१	
५.	अन्य सिफारिस पत्र	१०१	१०१	
६.	अंग्रेजी प्रमाणित	६१	६१	
७.	घरबाटो प्रमाणित	४१	४१	
८.	नाताप्रमाणित	२४	२४	
९.	चारकिल्ला प्रमाणित	१२	१२	
१०.	विभिन्न प्रमाणित	५२	५२	
११.	नाबिलिका प्रमाण-पत्र सिफारिस पत्र	२	२	
१२	एस बि आई बैंक सिफारिस पत्र	५९	५९	
१३.	सर्जमिन मुचुल्का	१५	१५	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फः प्रथम किस्ता

क्र.स.	विवरण	लाभग्राहि संख्या	निकासा रकम	कैफियत
१	ज्येष्ठ नागरिक	१७६	२१,१२००।-	
२	ज्येष्ठ दलित	६	४७,८८०।-	
३	एकल महिला	५	३९,९००।-	
४	विधवा	१९	१,५१,६२०।-	
५	पूर्ण अपाङ्ग	१२	१,४३,६४०।-	
६	आशिंक अपाङ्ग	१३	८२,९९२।-	
७	दलित बालबालिका	११	१७,५५६।-	
	जम्मा	२४२	२५,९५,५८८।-	

दोस्रो किस्ता

क्र.स.	विवण	लाभग्राहि संख्या	निकासा रकम	कैफियत
१	ज्येष्ठ नागरिक	१७६	२१,१२,०००।-	
२	ज्येष्ठ दलित	६	४७,८८०।-	
३	एकल महिला	८	६३,८४०।-	
४	विधवा	१६	१,२५,०२०।-	
५	पूर्ण अपाङ्ग	१२	१,४३,६४०।-	
६	आशिंक अपाङ्ग	१३	८२,९९२।-	
७	दलित बालबालिका	११	१७,३२५।-	
	जम्मा	२४२	२५,९२,६९७।-	

तेस्रो किस्ता

क्र.स.	विवण	लाभग्राहि संख्या	निकासा रकम	कैफियत
१	ज्येष्ठ नागरिक	१७६	२१,१२,०००।-	
२	ज्येष्ठ दलित	६	४७,८८०।-	
३	एकल महिला	८	६३,८४०।-	
४	विधवा	१८	१,४३,६४०।-	
५	पूर्ण अपाङ्ग	१२	१,४३,६४०।-	
६	आशिंक अपाङ्ग	१३	८२,९९२।-	
७	दलित बालबालिका	१०	१३,१३९।-	
	जम्मा	२४३	२६,०७,१३१।-	

चौथो किस्ता

क्र.स.	विवण	लाभग्राहि संख्या	निकासा रकम	कैफियत
१	ज्येष्ठ नागरिक	१७२	२०,३३,५४९।-	
२	ज्येष्ठ दलित	६	४७,८८०।-	
३	एकल महिला	७	५५,८६०।-	
४	विधवा	१९	१,५१,६२०।-	
५	पूर्ण अपाङ्ग	१२	१,४३,६४०।-	
६	आशिंक अपाङ्ग	१३	२८,९९२।-	
७	दलित बालबालिका	७	९,९०२।-	
	जम्मा	२३३	२५,००,९२७।-	
		आ.व. मा कुल जम्मा	१०२९६३४३।-	

यस आ.व.को सा.सु भत्ता बुझिलिने अन्ति तैमासकि सम्ममा

- लगत कट्टा -१७ जना
- नया थप- ७
- अन्ति त्रैमासिम सम्मको कयम संख्या - २३०

कृषी तर्फः

- घ्याडलेख गाउँपालिका वडा नं. १ अन्तर्गत बाढी/पहिरो प्रभावित कृषकहरुको विभिन्न स्थानमा स्थलगत अनुगमन तथा रिपोटिङ,
- घ्याडलेख गाउँपालिका र हेफर प्रोजेक्टको साझेदारीमा निर्माण भैरहेको खोर, गोठ गोठ अनुगमन कार्य।
- घ्याङलेख गाउँपालिकाद्धारा आयोजित एकिकृत घुम्ति शिविरमा वडा नं. १ सम्म सहभागी भई कृषि परामर्श सेवा प्रवाहमा सहभागी,
- घरधुरी सर्वेक्षण,
- तथ्याङ्क संकलन,

- प्लाष्टिक टनेल बनाउन कृषक समूह, कृषक स्वयमलाई फिल्डमा गई सहजिकरण कार्य,
- नियमित फिल्ड अनुगमन तथा रिपोटिङ र कृषि परामर्श र आवश्यकता अनुसार विषादी सिफारिस तथा वितरण कार्य,
- अत्यधिक वर्षादको कारण धानबाली क्षेति भएको विवरण संकलन र रिपोटिङ
- वडाको प्रशासनिक काममा सहयोग

समस्याहरुः

- इन्टरनेट राम्रो सँग नचलेर सेवा प्रवाहमा ढिला सुस्ति हुने ।
- उपभोक्ता समिति बाट समयमै कार्य सम्पन्न नगरिनु ।
- कार्यालयमा आवश्यक सामाग्रिहरुको अभाव जस्तै टेबल,कुर्सी,ल्यापटप आदी ।
- संचित कोष व्यबस्थापन प्रणाली ,व्यक्तिगत घटना दर्ता,सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी साईट समयमा नचल्दा सेवा ग्राहिहरुले दुःख भोग्नु परेको ।
- साना योजना विनियोजनका कारण उ.स. गठन गर्दा समितिमा बस्ने व्यक्तिहरु अपुग ।
- इन्धनको मुल्य वृद्धिको कारण ढुवानीमा समस्या ।

आगामी योजनाः

- आ.व.२०८३/०८४ बाट कार्यालयमा नागरिक बडा पत्रको व्यवस्था गर्ने ,
- वडा कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवालाई चुस्त, दुरुस्त,छिटो छरितो एवंम पारदर्शी बनाउने ,
- सेवा ग्राहिबाट आउने गुनासोहरुको यथाशिघ्र सुनुवाई गर्ने ,
- आ.व.२०८३/०८४ मा कार्यान्वयन गरिने योजनाहरु समयमै सक्ने र प्रभावकारि रूपमा कार्यान्वयन गरिने।
- आगामी आ.व. मा सा.सु .भत्ता नविकारण टोल टोलमा गई गर्ने।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी सचेतना मुलक कार्यक्रम सन्चालन गर्ने।
- घ्याङलेख गा.पा. वडा नं. १ मा रहेको सेमथान झर्ना लाई परयटकिय स्थल निर्माण गर्न बजेट विनियोजनको लागि सबै सरोबारवालाहरु सँग अनुरोध गर्ने।

धन्यबाद !

घ्याङलेख गाउँपालिका

आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा

आ.व. २०८२।०८३

प्रस्तुतकर्ताः गोविन्द खड्का

उद्धेश्यः

- गाउँपालिकाको आर्थिक कारोबारमा वित्तीय शुसासन कायम गर्नु,
- कार्यलाई समयमै सुधारका लागी सुझाव दिनु,
- बेरुजु र अनियमितताको न्यूनिकरण

कार्यहरुः

- शाखागत कार्यक्रम र योजनाहरुको परिक्षण गर्न थालिएको साथै प्रतिवेदन तयार गर्दै लगिएको

समस्याहरुः

- PAN, VAT सम्बन्धी समस्या,
- नापी किताब र लागत बिच फरक,
- खाजा खर्चको मापदण्ड पालना नभएको देखिएको,

बेरुजुः

हालसम्म १४ करोडको हाराहरीमा बेरुजु रहेकोमा त्यसलाई नियमित र असुल उपर गरि सम–परिक्षण गरिदैं लगिनेछ ।

आगामी कार्ययोजनाः

नियमित र त्रैमासिक परिक्षण गरिने,

खरिद नमुना परिक्षण, पुरानो बेरुजुको फलोअफ,

अन्तिम लेखा परिक्षण अघि पूर्व परिक्षण गरिने ।

मुख्य सन्देशः

वित्तीय अनुशासन कायम गरौँ ।

कागजात र प्रक्रिया पुरा गरेर मात्र भुक्तानी गरौँ ।

आ.ले.प. का सुझावलाई सुधारात्मक माध्यम बनाऔँ ।

धन्यवाद

घ्याङलेख गाउँपालिका, भूमि व्यवस्था शाखा (अमिन) को आ.व. २०८२/०८३ को

वार्षिक प्रतिवेदन

कार्य प्रगति विवरण (Key Accomplishments)

- भूमि व्यवस्था शाखा (अमिन)
- **प्रस्तुतकर्ता:** अमिन / भूमि व्यवस्था शाखा

क्र.स.	कामको विवरण	प्रगति (संख्या/फाइल)
१	रेखाङ्कन कार्य	१६ वटा
२	नक्सा प्रिन्ट	१४ वटा
३	घर नक्सा सम्बन्धी कार्य	३ वटा
४	निजी जग्गा पालिकाको नाममा ल्याउने प्रक्रिया	१ वटा फाइल अपूर्ण

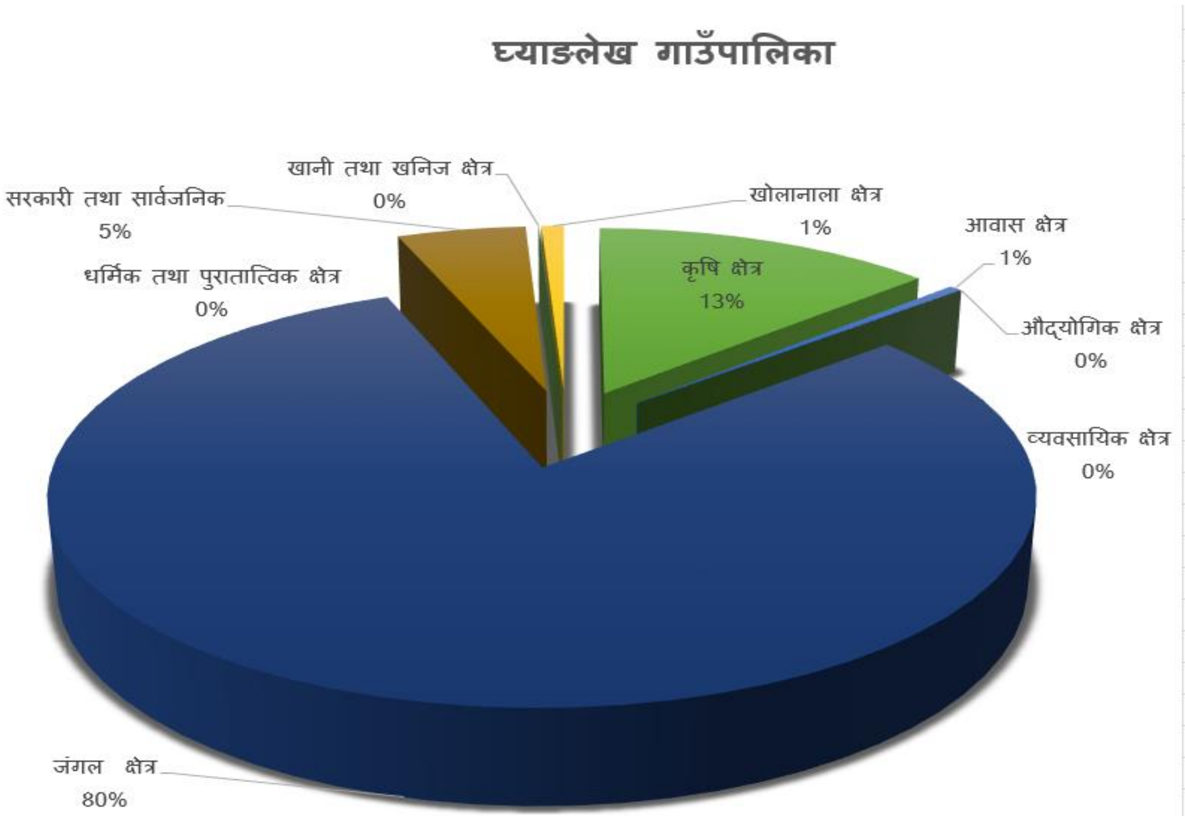
बजेट तथा वित्तीय विवरण
(Budget Overview)

- **शुरु विनियोजित बजेट:** रु. १५,००,०००/- (पन्ध्र लाख रुपैयाँ)
- **संशोधित बजेट:** रु. १०,००,०००/- (दस लाख रुपैयाँ)
- **हालको स्थिति:** संशोधित बजेट अनुसार कार्यक्रम तथा कार्यहरू सम्पन्न।
- भूमि सूचना खोजी प्रणाली (Land Information Query System) रु. १,००,०००/- (एक लाख)

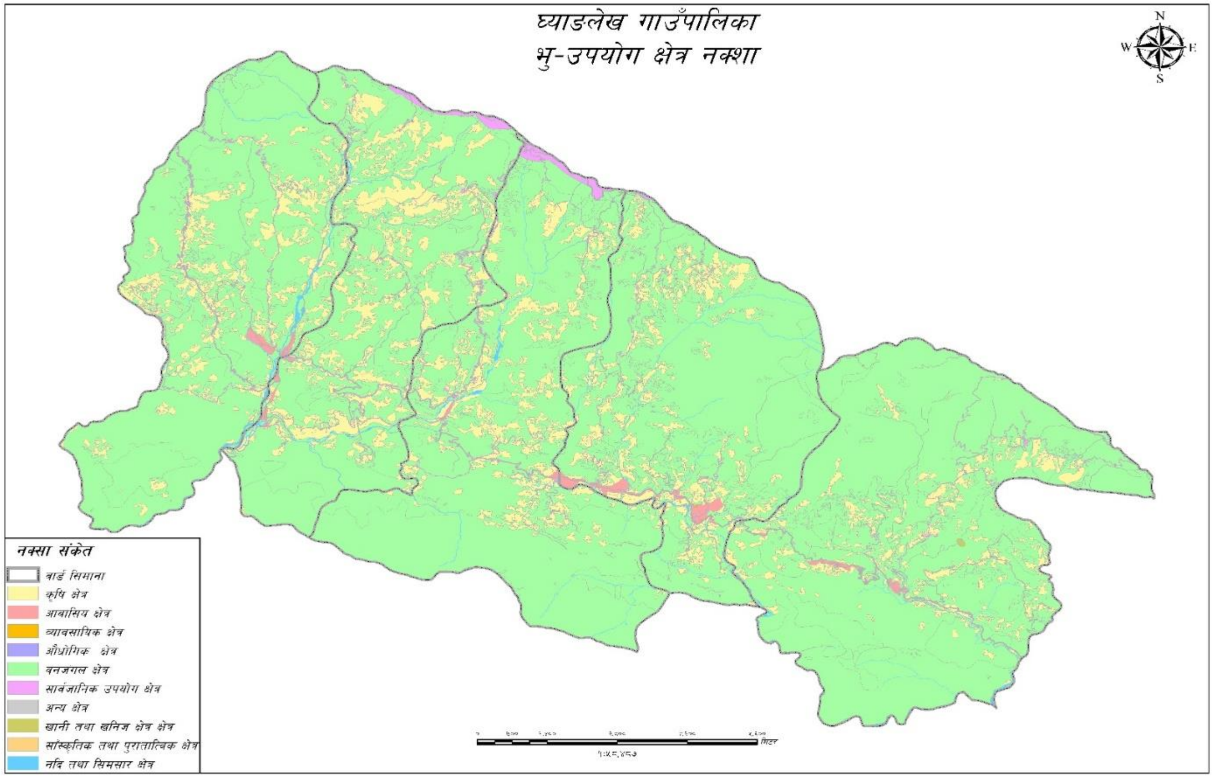
समग्र भू-उपयोगको अवस्था

क्र सं.	भु-उपयोग क्षेत्र	क्षेत्रफल (वर्ग मिटर)	क्षेत्रफल (हेक्टर)	प्रतिशत
1	कृषि क्षेत्र	22909908.01	2290.99	13.31
2	आवास क्षेत्र	816409.3855	81.64	0.47
3	व्यवसायिक क्षेत्र	5789.150795	0.58	0.00
4	औद्योगिक क्षेत्र	491.5804292	0.05	0.00
5	जंगल क्षेत्र	138169113.3	13816.91	80.29
6	सरकारी तथा सार्वजनिक	8651854.099	865.19	5.03
7	खानी तथा खनिज क्षेत्र	20930.99682	2.09	0.01
8	धर्मिक तथा पुरातात्विक क्षेत्र	11775.0957	1.18	0.01
9	खोलानाला क्षेत्र	1509551.381	150.96	0.88
	जम्मा क्षत्रफल	172095823		100

घ्याङलेख गाउँपालिका

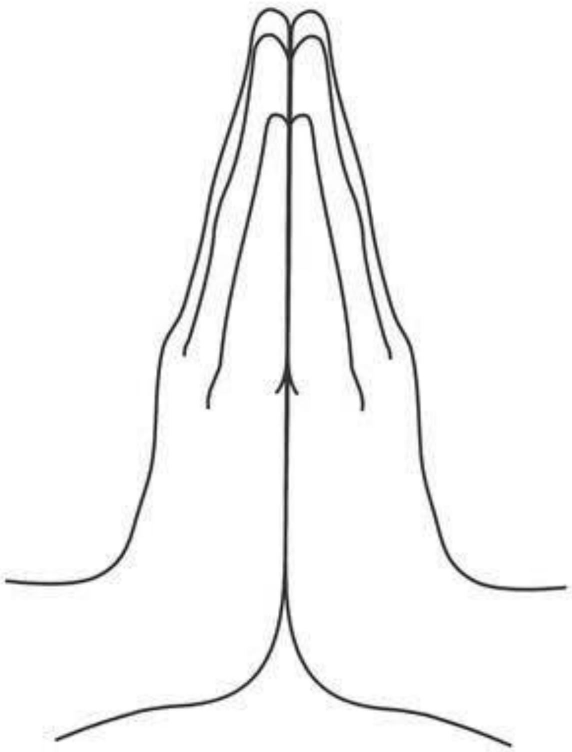

घ्याङ्लेख गाउँपालिका
खानी तथा खनिज क्षेत्र
0%
सरकारी तथा सार्वजनिक
5%
खोलानाला क्षेत्र
1%
आवास क्षेत्र
1%
कृषि क्षेत्र
13%
धर्मिक तथा पुरातात्विक क्षेत्र
0%
औद्योगिक क्षेत्र
0%
व्यवसायिक क्षेत्र
0%
जंगल क्षेत्र
80%

घ्याङलेख गाउँपालिका भू-उपयोग क्षेत्र नक्सा



भूमि सूचना खोजी प्रणाली
(Land Information Query System)

धन्यवाद !



बहुक्षेत्रीय पोषण शाखाको बार्षिक समिक्षा

प्रस्तुतकर्ता :

प्रमिला स्याङ्तान

पदः पोषण सहजकर्ता

आ.व २०८२।८३ को बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको प्रगति विवरण

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम	वार्षिक बजेट	वडा नं.	लाभान्वित सङ्ख्या	स्रोत	कैफियत
१.	पालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक सन्चालन खर्च ।	५०,०००।	२	२३	स्थानीय सरकार	
२.	वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक सन्चालन खर्च ।	१,१३०००।	१,२,३,४,५	३९	स्थानीय सरकार	
३	सुनौलो हजार दिनका आमाहरु भएका घरपरिवारका सासु,बुहारी,श्रीमान ,श्रीमती बिच पोषण सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सन्चालन	१,००,०००।	१ र २	१५०	युरोपियन युनियन	
४.	वडामा भएका बाल सन्जलका सदस्यहरुलाई पोषण सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।	१००,०००।			स्थानीय सरकार	

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम	वार्षिक बजेट	वडा नं.	लाभान्वित सङ्ख्या	स्रोत	कैफियत
५	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	५०,०००।		८	युरोपियन युनियन	
६	सुनौलो हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारका लागी आयआर्जन अनुदान	७,००,०००।	३	२८	युरोपियन युनियन	
७	स्थानीय उत्पादन तथा उपभोग प्रवर्द्धनको लागी पोषण मेला	१,००,०००।	२	६३	युरोपियन युनियन	
८	पोषण प्रवर्द्धन तथा कम स्वस्थकर खाना निरुत्साहितको लागी विद्यालय स्तरमा सडक नाटक	१,००,०००।	मा .वि विद्यालयहरुमा	६	युरोपियन युनियन	
९	महिनावारी स्वच्छता सम्बन्धी अभ्यासको लागी कपडाको सेनेटरी प्याड सम्बन्धी तालिम सन्चालन	१,००,०००।	१	२०	युरोपियन युनियन	

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम	वार्षिक बजेट	वडा नं.	लाभान्वित सङ्ख्या	स्रोत	कैफियत
१०	पोषण कर्नर **ऱ्याक** खरिद	७०,०००।-			युरोपियन युनियन	
	बाल्यकालीन स्याहार तथा खानपान र व्यवहार परिवर्तन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।	१००,०००।-	१-५	१७२	युरोपियन युनियन	
	पोषण सप्ताह कार्यक्रम	६०,०००।-			युरोपियन युनियन	

कार्य सम्पादनका तस्वीरहरु

M-YODDHA
SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

आ.व.२०८३/०८४मा बहुक्षेत्रीय पोषण कार्ययोजना

सि.न.	विषयगत क्षेत्र	योजना तथा कार्यक्रम	लक्ष्य	इकाई	वार्षिक बजेट	स्रोत	कैफियत
१.	शासकिय प्रबन्ध	पालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक सन्चालन खर्च ।	२	पटक	५०,०००।-	स्थानीय सरकार	
		वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक सन्चालन खर्च ।	२	पटक	६००,०००।-	स्थानीय सरकार	
		पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषण ।		वटा	१००,०००।-	स्थानीय सरकार	
४.	महिला तथा बालबालिका	पोषणसम्बन्धी आमा समुह र महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविकाहरुसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम।		पटक	५०,०००।-	स्थानीय सरकार	
	महिला तथा बालबालिका	बाल पोषण भत्ता सम्बन्धि अभिभावकलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम।	१		१००,०००।-	स्थानीय सरकार	

५	स्वास्थ्य	सुनौलो हजार दिनका आमालाई सुक्ष्म पोषक तत्व सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।	१	पटक	५०,०००।-	स्थानीय सरकार	
६	शिक्षा	विद्यालयमा शिक्षक,अभिभावक र विद्यार्थी बिच पोषण सचेतना कार्यक्रम ।	१	पटक	१००,०००।-	स्थानीय सरकार	
	जम्मा				५१०,०००।-		

क्र.स.	विषयगत क्षेत्र	कार्यक्रम /आयोजना/ क्रियाकलाप	ईकाइ	बजेट स्रोत	जम्मा रकम	कैफियत
१	शासकिय प्रबन्ध	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका पोषण सहजकर्ताको पारिश्रमिक।	१२महिना	नेपाल सरकार	३०१,०००।-	
२		पोषण सप्ताह,आयोडिन महिना जस्ता दिवसिय कार्यक्रम	१पटक	युरोपियन युनियन	१००,०००।-	
३		सामाजिक सञ्जाल मार्फत पोषण सुधार		युरोपियन युनियन	६५,०००।-	
४	महिला तथा बालबालिका	सुनौलो हजार दिनका हजार दिनका आमाहरुको पोषण सुधारका लागि आयआर्जन आनुदान ।	१ पटक	युरोपियन युनियन	७३४,०००।-	
	महिला तथा बालबालिका	वडामा गठन भएका बालसञ्जालका सदस्यलाई पोषण सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	५ वडामा	युरोपियन युनियन	१००,०००।-	
५	स्वास्थ्य	स्वस्थ बच्चा प्रतिष्पर्धा कार्यक्रम	१ पटक	युरोपियन युनियन	१००,०००।-	
६	शिक्षा	बालविकास सहजकर्तालाई पोषण सम्बन्धि तालिम ।	१ पटक	युरोपियन युनियन	१००,०००।-	

७	कृषि तथा पशुपन्छी	स्थानीय स्तरमा उपलब्ध हुने पोषण युक्त खानाको नाङलो प्रदर्शन।	१ पटक	युरोपियन युनियन	१००,०००।-	
८	खानेपानी तथा सरसफाई	महिनावारी स्वच्छता सम्बन्धी अभ्यास अभिमुखीकरण कार्यक्रम।	१ पटक	युरोपियन युनियन	१००,०००।-	
	जम्मा				१७,००,०००।-	

घ्याङलेख गाउँपालिका

སྒུང་ལེཁ་ ག་ཨུྃ་པ་ལི་ཀ།།

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

वार्षिक समिक्षा गोष्ठी- कृषि विकास शाखा आ.व.२०८२।०८३

प्रतिवेदन

प्रस्तुतकर्ता

छिरिङ दोर्जे लामा

प्राविधिक सहायक पाँचौं-कृषि

विनियोजित कार्यक्रम, बजेट र खर्च प्रतिशत

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट रु.	खर्च रु.	वित्तिय प्रगती %
१	एकिकृत घुम्ति शिविर सञ्चालन	३,००,०००।००	३,००,०००।००	१००
२	विषादी सचेतना कार्यक्रम	१,००,०००।००	१,००,०००।००	१००
३	कृषि यान्त्रीकीकरण उपकरण वितरण कार्यक्रम	४,००,०००।००	३,८९,३००।००	९७.३३
४	माटो परीक्षण कार्यक्रम तथा ल्याव व्यवस्थापन	५,००,०००।००	४,८०,१४०।००	९६.०३
५	गरिबी घर पहिचान कार्यक्रम	२,९७,०००।००	२,३९,६००।००	८०.६७
६	जडिबुट्टी खेति सम्बन्धी अध्ययन तथा सम्भाव्यता कार्यशाला	१,५०,०००।००	१,०३,८८०।००	६९.२५
७	उन्नत जातको फलफूलको विरुवा वितरण	४,२०,०००।००	४,२०,०००।००	१००
८	सुरक्षित किटनाशक विषादी खरिद	६,००,०००।००	६,००,०००।००	१००
९	गरिबी निवारणका लागि वञ्चितिकरणमा परेका समुदायको जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम	१९,९९,१७८।००	१९,९९,१७८।००	१००
१०	नमुना खेति प्रदर्शन कार्यक्रम	२,५०,०००।००	१,५२,२००।००	६०.६
११	हेफरसँगको लागत साझेदारीमा कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी कार्यक्रम	५०,००,०००।००	४९,००,८४५।००	९८.०२
१२	पालिकाको साझेदारीमा कृषि एम्बुलेन्स खरिद	३०,००,०००।००	३०,००,०००।००	१००
१३	धान दिवस	१,००,०००।००	५०,०००।००	५०
जम्मा		१,३१,१६,१७८।००	१,२७,३५,१४३।००	८८.६०

एकिकृत घुम्ति शिविर सञ्चालनः

लाभग्राही संख्याः ९२१ जना

विषादी सचेतना कार्यक्रमः

सहभागी संख्याः १४५ जना

सञ्चालन स्थानः वडा नं ३-५ सम्म वडा कार्यालयमा र वडा नं २ को बस्तीपुरमा ।

गरीबी घर पहिचान कार्यक्रमः

गणकः ७ जना
गरीब घर परिवार संकलनः १९२२ घरधुरी

जडिबुट्टी खेति सम्बन्धी अध्ययन तथा सम्भाव्यता कार्यशाला

२ दिवसीय जडिबुट्टी खेति सम्बन्धी अध्ययन तथा सम्भाव्यता कार्यशाला

- सहभागी संख्या: ३३ जना
- सिफारिसः-(लौठ सल्ला, चिराइतो, सतुवा, टिमुर, कुरिलो, धसिंग्रे, अमला, हर्रो, बर्रो)
- दुर्लव तथा संरक्षणमा ध्यान दिनु पर्ने वनस्पतिहरुः भोटेलहरा, सुनाखरी, रुख उनिउ ।

उन्नत जातको फलफूलको विरुवा वितरणः

- जम्मा खरिद विरुवाः

एभोकाडो=१००० बोट

सुन्तला=१००० बोट

कागती=१००० बोट

जुना

- रधुरी

गरिबी निवारणका लागि वञ्चितिकरणमा परेका समुदायको जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रमः

जम्मा लाभग्रही संख्याः १३५ घरधुरी

वितरित सामाग्रीहरु क्रमशः

KISAN PRO

गरिबी निवारणका लागि बञ्चितीकरणमा परेका
समुदायहरूको जीविकोपार्जन सुधार
कार्यक्रम अन्तर्गत
कृषि सामग्री वितरण तथा
प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम
KISAN PRO

KISAN PRO

वितरण तथा
कार्यक्रम

नमुना खेति प्रदर्शन कार्यक्रमः

जाभ्रे कृषि तथा पशुपन्छी फर्म घ्याङलेख - ४ मा सञ्चालन

बालीः बुद्धचित्त र कागती

शाखाबाट सेवा प्रवाह

- कृषि परामर्श सेवा-९४३ जना
- यूरिया मल सिफारिसः२६०० बोरा ।

किसान सूचिकरणको हाल सम्मको अवस्था

क्र. सं	जम्मा कृषक घर परिवार	हाल सम्म स्वीकृत	अस्वीकृत संख्या	हाल सम्म परिचय पत्र वितरण संख्या	अपुर्ण विवरण
१.	२८६८ - जनगनणा २०७८ अनुसार	१९१५	१२९	६२८	८१६

आगामी कार्ययोजना

- आ.व. २०८३।०८४ को नीति तथा कार्यक्रममा समावेश भएको कार्यक्रम २०८३ साल चैत मसान्त सम्ममा सकिने गरि कार्यक्रम सूचारु गरिने ।
- डिजिटल कृषि व्यवस्थापन तथा मोबाइल एप्स-घ्याङलेख कृषि एप्स कृषक समूह, कृषि सहकारीहरुमा र टोलवस्तिमा प्रचार प्रसारमा जाने।
- माटो परिक्षणको कार्यक्रम टोलबस्ती स्तरमा लैजाने र कृषि चुन वितरण गर्ने।
- विभिन्न संघ संस्था र निकायबाट वितरण गरेका कृषि यन्त्र उपकरणहरुको नियमित अनुगमन तथा पृष्ठपोषण गर्ने ।
- किसान सुचिकरण कार्यक्रमलाई व्यापक रुपमा छलफल गरी किसान वर्गीकरणलाई तिव्रता दिई कृषि अनुदान तथा कार्यक्रमहरुमा विशेष प्राथमिकता दिई किसान परिचयपत्रलाई अनिवार्य लागु गर्ने ।

जिज्ञासा?????????????

धन्यवाद ।

घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास शाखा

हायुटार, सिन्धुली

(आ.व. २०८२।०८३)

वार्षिक प्रगती विवरण

प्रस्तुतकर्ता

बिक्रम थिङ

नायव पशु सेवा
प्राविधिक

घ्याङलेख गाउँपालिका

क्र स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	क्रियाकालाप	लाभाम्वित संख्या	वितिय प्रगती
१	**खोरेत रोग नियन्त्रण**	५५०००००।	गाईभैंसी र बाखामा नि:शुल्क खोरेत रोग विरुद्धको खोप कार्य सञ्चालन गरिएको ।	६८५८	८७.८४%

क्र स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	क्रियाकालाप	लाभाम्वित संख्या	वितिय प्रगती
२	**गाईभैंसी प्रर्वद्धन कार्यक्रम**	४५००००।	२ पटक सूचना प्रकाशन पछि चिलाउने कृषि तथा पशुपन्छी फर्म संग लागत साझेदारीमा कार्य सम्पन्न गरिएको ।	१	२८.६६%

क्र स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	क्रियाकालाप	लाभाम्वित संख्या	वितिय प्रगती
३	**रेविज रोग नियन्त्रण**	२७०००००।	पशु वस्तुमा नि:शुल्क खोप तथा वडा नं १ र २ को केही स्थानमा कुकुर	७१ बन्ध्याकरण	९८.६४%

रेविज रोग

नमस्ते घ्याङलेख
नि:शुल्क कुकुर बन्ध्याकरण
तथा
रेविज विरुद्धको खोप शिविर
आयोजक
घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सिन्धुली

रेविज रोग

क्र स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	क्रियाकालाप	लाभाम्वित संख्या	वितिय प्रगती
४	**घाँसको वीव विरुवा वितरण**	२०००००।	नि:शुल्क नेपियर, किम्बु, भटमासे, इपिल इपिल र बडहर जस्ता घाँसको विरुवा वितरण गरिएको ।	६३	९९.३२%

घाँसको वीउ विरुवा वितरण

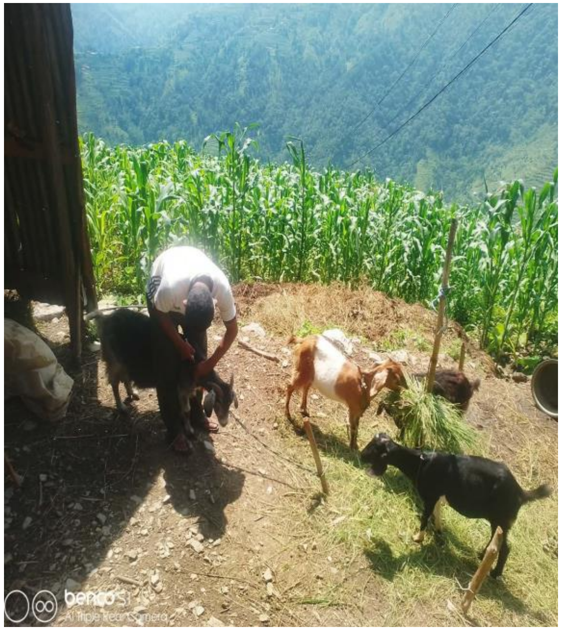
क्र स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	क्रियाकालाप	लाभाम्वित संख्या	वितिय प्रगती
५	**एकिकृत घुम्ती शिविर**	३६७०२५।	कृषकको माग र समस्या हेरी नि:शुल्क औषधी वितरण गरिएको ।	५९७	९९.९%

क्र स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	क्रियाकालाप	लाभाम्वित संख्या	वितिय प्रगती
६	**पशु खोप कार्यक्रम**	३०००००।	लम्पि स्किन रोग विरुद्धको खोप यस पालिकाको सबै वडामा नि:शुल्क सञ्चालन गरिएको ।	६३४	९९.१३%

क्र स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	क्रियाकालाप	लाभाम्वित संख्या	वितिय प्रगती
७	**आकास्मिक तथा माहामारी रोग नियन्त्रण**	५००००।	पालिकाको विभिन्न स्थानमा आकस्मिक उपचार सेवा प्रदान गरिएको	७८	९९.५%
८	**कृतिम गर्भाधान मिसन**	५००००।	जर्सी गाई र मुर्रा भैंसीको विजको प्रयोगमा ल्याएको	२	१००%
९	परजीवि नियन्त्रण	४३००००।	शाखा र पशु खोप कर्ता बाट कृषकको घर गोठमा पुगी आन्तरिक र बाह्य परजीवि विरुद्धको उपचार गरिएको	६६३	९८.९%
१०	**पशु बीमामा अनुदान**	५००००।	कृषकले तिर्नु पर्ने जम्मा रकमको ८० प्रतिशत रकम अनुदान स्वरुप दिइएको ।	५	२४.५%
११	**पशु सामाग्री वितरण**	२५००००।	चफ कटर खरिद गरि ८० प्रतिशत अनुदानमा वितरण गरिएको ।	६	९३.६%
१२	**पशु औषधी खरिद**	५०००००।	नि: शुल्क औषधी वितरण तथा र फिल्डमा उपचार सेवा प्रदान गरिएको ।	१३९४	९९.८२%

पशु सेवा कार्यालय सिन्धुली बाट उपलब्ध गराइएको खोप विवरण

क्र.सं	खोपको नाम	खोपको मात्रा	सञ्चालित मुख्य/मुख्य क्रियाकलाप
१.	PPR Vaccine	१७०००	यस पालिका भित्र रहेको १६४५५ बाख्राहरुमा नि:शुल्क खोप कार्य सञ्चालन गरिएको ।



फिल्डमा जाने क्रममा लिइएको केही

फिल्डमा जाने क्रममा लिइएको केही

समस्याहरु

- जनचेतनाको कमी ।
- बजेटको अभाव ।
- भौगोलिक विकट्ता ।
- पशु पालन क्षेत्रमा युवाहरुलाई आकार्षित पेशाको रुपमा समावेश गर्न नसकेको ।
- कार्यालयमा पशु औषधी राख्न दराजको आवश्यकता ।

समस्या समाधानका उपायहरु

❖ सचेतना मुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुँ पर्ने ।

❖ युवा लक्षित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

❖ एकिकृत घम्ती शिविर बार्षिक मात्र नभएर, अर्धबार्षिक रुपमा पनि सञ्चालनमा गर्नु पर्ने ।

आगामी कार्ययोजना

- आ.व २०८३।०८४ को स्वीकृत कार्यक्रमहरु समयमै सम्पन्न गर्ने ।
- कार्यालय बाट वितरण गर्ने औषधी र फिल्ड सेवामा लागि परिरहने ।
- नियमित अनुगमन तथा परामर्श सेवा ।

जिज्ञासा ???

धन्यवाद ।

जय पशु धन

नमस्कार

घ्याङलेख गाउँपालिका
३ नं वडा कार्यालय तामाजोर
प्रस्तुत कर्ता: धन बहादुर बल
वडा सचिव

घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. ३ तामाजोरको आ.व. २०८२/०८३ को कार्य प्रगती विवरण

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

घ्याङलेख गाउँपालिका

वडा : ३ **जिल्ला :** सिन्धुली **गा.पा/न.पा. :** घ्याङलेख **दर्ता मिति देखि :** २०८२-०४-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८३-०३-३२

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
३	३६	३३	६९	१४	७	२१	४	३६	५	१६	१३५
जम्मा	३६	३३	६९	१४	७	२१	४	३६	५	१६	१३५

सामाजिक सुरक्षा भत्ता तर्फ:-

अनुसूची-६
(नियम २३ को उपनियम(१) सँग सम्बन्धित)
सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण

जिल्ला : सिन्धुली **गा.पा/न.पा. :** घ्याङलेख **वडा :** ३ **आर्थिक वर्ष :** २०८२/८३

	पहिलो त्रैमासिक				दोस्रो त्रैमासिक				तेस्रो त्रैमासिक				चौँथो त्रैमासिक			
	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१४७	१७६४०००	१४७	१७६४०००	१४६	१७४४०००	१४६	१७४४०००	१४३	१७०८०००	१४२	१७०४०००	१४१	१६९२०००	१३८	१६५६०००
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	२	१५९६०	२	१५९६०	२	१५९६०	२	१५९६०	२	१५९६०	२	१५९६०	२	१५९६०	२	१५९६०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१०	७९८००	१०	७९८००	१२	९५७६०	१२	९५७६०	१२	९५७६०	१२	९५७६०	१२	९५७६०	१२	९५७६०
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विधवा	३९	३०५९००	३८	२९७९२०	३८	२९७९२०	३६	२८७२८०	४०	३११२२०	४०	३११२२०	४०	३१९२००	४०	३१९२००
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१४	१६७५८०	१४	१६७५८०	१४	१६७५८०	१४	१६७५८०	१४	१६७५८०	१४	१६७५८०	१४	१६७५८०	१४	१६७५८०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	२३	१४६८३२	२३	१४६८३२	२४	१५३२१६	२४	१५३२१६	२४	१५३२१६	२४	१५३२१६	२४	१५३२१६	२४	१५३२१६
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

	पहिलो त्रैमासिक				दोस्रो त्रैमासिक				तेस्रो त्रैमासिक				चौँथो त्रैमासिक			
	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम
लोपन्मूख बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दलित बालबालिका	११	१७५५६	१०	१५९६०	११	१७०२४	११	१७०२४	९	१२८०५	९	१२८०५	८	१२७६८	८	१२७६८
लोपन्मुख जाति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	२४६	२४९७६२८	२४४	२४८८०५२	२४७	२४९१४६०	२४५	२४८०८२०	२४४	२४६४५४१	२४३	२४६०५४१	२४१	२४५६४८४	२३८	२४२०४८४

Export Excel

सिफारिसहरु: ७३७
नयाँ नागरिकता सिफारिस: ८३
प्रतिलिपी नागरिकता: ३६
वडा सिमितको बैठक: २५ पटक
आन्तरिक आम्दानी: रु १६०५२१.४३

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को योजना तर्फ:-
वडा स्तरिय जम्मा:३३
पालिका स्तरिय: ८
प्रदेश स्तरिय : ३ वटा योजनाहरु समय
अवधी भित्रनै कार्य सम्पन्न भएको ।

आ. व. २०८३/०८४ को कार्या योजना

- ३ नं. वडा भरीका सेवा ग्रहीहरुलाई दैनिक रुपमा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु सरल र सुलभ ढङ्गले प्रदान गर्ने।
- आन्तरिक राजश्वलाई मध्यनजर गरि कार्य अगाडी बढाइने ।
- घट्ना दर्तालाई व्यापक प्रचार प्रसार गरि ३५ दिन भित्रमा घट्ना दर्ता गराउन प्रेरित गर्ने ।

यस ०८३/८४ मा

- वडा स्तरिय ३०
- पालिका स्तरिय ......
- प्रदेश स्तरिय ४ योजनाहरुलाई २०८३ कार्तिक मसान्त भित्र उपभोक्ता समिती गठन गर्ने । पुष मसान्त सम्ममा योजना सम्झैता गर्ने ।
- चैत्र मसान्त सम्ममा सम्पूर्ण योजनाहरुको कार्य सम्पन्न गराउने ।
- अन्तमा समय र परिस्थिती अनुसार संघिय, प्रदेश र स्थानिय सरकारको निर्देशन अनुसार कार्यालयको कामकाजलाई अगाडी बढाइने ।

धन्यवाद

बार्षिक शैक्षिक समिक्षा

२०८२

शिक्षा शाखा, घ्याङलेख गाउँपालिका,

सिन्धुली

पृष्ठभूमि र बजेटको अवस्था

९०.४८%

कुल बजेट खर्च

रु. ११,८५,१८,००० कुल बजेट मध्ये रु. १०,७२,३९,०९१ खर्च सम्पन्न भएको छ।

साक्षरता स्थिति

गाउँपालिकाको समग्र साक्षरता दर **७०.९७%** रहेको छ।

- पुरुष साक्षरता: ७८.६६%
- महिला साक्षरता: ६३.७९%
- कुल जनसंख्याको २९ प्रतिशत अझै निरक्षर रहेको अवस्था छ।

शैक्षिक संस्थाको परिदृश्य

३४ वटा

सामुदायिक विद्यालयहरू सञ्चालनमा रहेका छन् जसले पालिकाको मुख्य शैक्षिक भार वहन गर्दछन्।

१ वटा

संस्थागत विद्यालय (नवदिप एकेडेमि) सञ्चालित छ। प्रत्येक वडामा १/१ माध्यमिक विद्यालय रहेका छन्।

५ वटा

सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरू मार्फत गाउँपालिकामा निरन्तर सिकाइ र साक्षरता प्रवर्द्धन भइरहेको छ।

वित्तीय तथा भौतिक प्रगति

बजेटको ९०% भन्दा बढी हिस्सा शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्तामा खर्च भएको छ। प्राविधिक धार तर्फ ल्याब व्यवस्थापन, आवासीय विद्यालय पूर्वाधार, र विद्यालयको कार्यालय व्यवस्थापन जस्ता भौतिक पूर्वाधारसम्बन्धी कार्यक्रमहरूमा शतप्रतिशत (१००%) खर्च भएको छ।

मुख्य शैक्षिक उपलब्धिहरू

- **अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा:** दिगोपनाको कार्यक्रम अन्तर्गत ३३ जनाको तथ्याङ्क संकलन गरी ३३ जनालाई भर्ना गरिएको र ३१ जना निरन्तर विद्यालय गइरहेका छन्।
- **छात्रवृत्ति तथा प्रोत्साहन:** २१ जना विद्यार्थीको लागि रु. ३ लाख २६ हजार खातामा हस्तान्तरण गरिएको छ।
- **विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति:** १८२ जना विद्यार्थीको खातामा रकम निकासा गरिएको छ।
- **सिकाइ केन्द्रको सक्रियता:** ५ वटा वडागत सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरूको सञ्चालनले समुदायस्तरमा शैक्षिक गतिविधि र सचेतना बढाएको छ।

शैक्षिक नतिजा विश्लेषण

कक्षा ८ को शैक्षिक उपलब्धि

आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन उत्कृष्ट रूपमा सञ्चालन भएको छ। पालिकाको औसत नतिजा **२.८७ GPA** रहेको छ। यसले विद्यार्थीहरूको सिकाइ स्तर सन्तोषजनक रूपमा अगाडि बढेको देखाउँछ।

SEE २०८२ को नतिजा

६ वटा माध्यमिक विद्यालयबाट जम्मा २३१ जना विद्यार्थी परीक्षामा सम्मिलित भएका थिए। जसमा २०४ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण भएका छन्। समग्र पालिकाको SEE उत्तीर्ण प्रतिशत **८८.३१%** रहेको छ।

तालिम तथा क्षमता विकास

IEMIS तालिम

प्रति वडा २ जना फोकल पर्सन रहने गरी १ दिवसीय इमिस (IEMIS) सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गरिएको छ।

पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण

माध्यमिक तहका सबै शिक्षकहरुका लागि नवीनतम शैक्षिक दृष्टिकोणसहित ५ दिवसीय पाठ्यक्रम प्रबोधिकरण तालिम प्रदान गरिएको छ।

ICT क्षमता विकास

शिक्षकलाई सूचना प्रविधिको स्तर अनुसार Level A & B को तालिम तथा आवश्यक प्राविधिक सामग्री हस्तान्तरण गरिएको छ।

असल अभ्यास - महिला सशक्तीकरण

"छोरी वुहारी" कार्यक्रम

घ्याङलेखको छहारी शिक्षित छोरी वुहारी कार्यक्रम अन्तर्गत छोरीबुहारीलाई १८ महिनाभन्दा माथिको प्राविधिक धारको तालिम तथा स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री हासिल गर्न प्रोत्साहन गरिएको छ।

यस कार्यक्रम मार्फत प्रोत्साहन स्वरूप रु. ५००० र प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ। साथै, MBBS मा अध्ययनरत १ जना विद्यार्थीलाई बार्षिक रु. ६० हजारका दरले छात्रवृत्ति दिई अध्ययन गराइरहेको छ।

नवप्रवर्तन स्तम्भ १: महिला शिक्षा र प्रोत्साहन

घ्याङलेखको छहारी शिक्षित छोरी वुहारी

सर्वोच्च लगानी - MBBS

चिकित्सा शिक्षा (MBBS) मा अध्ययनरत १ जना छात्रालाई वार्षिक रु ६०,०००/- को विशेष छात्रवृत्ति।

उच्च शिक्षा निरन्तरता

प्राविधिक र उच्च शिक्षामा महिलाको पहुँच सुनिश्चित गर्ने पालिकाको रणनीति।

आधारभूत प्रोत्साहन

१८ महिनाभन्दा माथिको प्राविधिक धार वा स्नातक/स्नातकोत्तर अध्ययन गर्ने छोरीबुहारीलाई रु ५,०००/- र सम्मान प्रमाणपत्र।

असल अभ्यास - स्वास्थ्य र संस्कृति

स्वास्थ्य र मर्यादा

निःशुल्क सेनेटरी प्याड वितरण।

- कक्षा ६ देखि १२ सम्मका छात्राहरू लक्षित।
- १००% बजेट खर्च, गुनासो रहित प्रभावकारी व्यवस्थापन।

स्थानीय पहिचान

स्थानीय पाठ्यक्रम प्रवर्द्धन।

- कक्षा ३ को लागि तामाङ भाषाको पाठ्यपुस्तक निर्माण र लागू।

शिक्षक कल्याण

सुत्केरी सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन।

- शिक्षक सुत्केरी बिदामा बस्दा सिकाइ नरोकियोस् भनी सट्टा शिक्षकको व्यवस्था (२ वटा विद्यालयमा सफलतापूईक लागू)।

प्र.अ. बैठक र विद्यालय सुशासन

प्र.अ. बैठक

वर्षभरिमा जम्मा १० वटा प्र.अ. बैठक सञ्चालन गरी शैक्षिक गतिविधि र प्रगतिको नियमित समिक्षा गरिएको छ।

लेखापरीक्षण

पालिका भित्रका सबै सामुदायिक विद्यालयहरूको वार्षिक लेखापरीक्षण सफलतापूर्वक सम्पन्न गरिएको छ।

शैक्षिक क्यालेण्डर

शैक्षिक क्यालेण्डरमा आधारित विद्यालयगत गतिविधि सञ्चालन गर्दै यसलाई अधिकतम सूचनामूलक बनाइएको छ।

त्रैमासिक परीक्षा

पहिलो विद्यालयस्तर, दोस्रो वडास्तर र तेस्रो पालिकास्तरमा त्रैमासिक परीक्षाहरू मर्यादित रूपमा सञ्चालन भएका छन्।

शिक्षक दरबन्दी मिलान प्रयास

- १५ जना भन्दा कम विद्यार्थी भएका र ३० मिनेटको दुरीमा अर्को विद्यालय भएका विद्यालयहरू पहिचान गरिएका थिए।
- सो मापदण्ड अनुसार ३ वटा विद्यालय समायोजन गर्ने प्रयास गरिएको थियो।
- मिति २०८२।१२।९ र १० गते विद्यालय निरीक्षण गरी प्रतिवेदन शिक्षा समितिमा पेश गरिएको थियो।
- तर, राजनैतिक मुद्धा तथा स्थानीय स्तरको असमझदारीले गर्दा विद्यालय समायोजन भने सफल हुन सकेन।

मुख्य समस्या र चुनौतीहरू

- **व्यवस्थापन र टिकाउदर:** शिक्षक व्यवस्थापन सुदृढ गर्नु र विद्यार्थी टिकाउदर (Retention) कायम राख्नु प्रमुख चुनौती रहेको छ।
- **लगानी र प्रतिफल:** लगानी र विद्यार्थी-शिक्षक अनुपात (सि.उ.) बीच व्यावहारिक रूपमा तालमेल मिलाउन कठिन भएको छ।
- **सूचनाको अभाव:** कार्यक्रम कार्यन्वयन पुस्तिकाको समयमा विद्यालयसम्म पहुँच नहुनु र पर्याप्त अभिमुखीकरण नहुनु।
- **बजेट कार्यान्वयन:** विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि ल्याइएको द्रुत सिकाइ योजना (REAL) कार्यान्वयनमा रु ४ लाख विनियोजन भए पनि खर्च ०% हुनु।

सुधारका उपायहरू

नीतिगत तादाम्यता

बजेट, योजना तथा नीतिगत कार्यान्वयनमा सुधार ल्याई तिनका बीचमा स्पष्ट तादाम्यता र समन्वय कायम गर्नु पर्नेछ।

तथ्याङ्क र प्रविधि

IEMIS को प्रभावकारी उपयोग बढाउँदै, तथ्याङ्क सत्यापन र आधुनिक प्रविधिको प्रयोगलाई विद्यालय तहसम्म विस्तार गर्नुपर्छ।

सुशासन र अपनत्व

सुशासन प्रवर्द्धन गर्दै दरबन्दी मिलान गर्ने र शैक्षिक गतिविधिमा स्थानीय जनप्रतिनिधिको अपनत्व बढाउनुपर्छ।

स्थानीय तहका प्रमुख प्रयासहरू

पूर्वाधार र प्रविधि विकास

मानव संसाधन व्यवस्थापन र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका कार्यक्रममा विशेष लगानी गरिएको छ। प्राविधिक शिक्षाका लागि ल्याब व्यवस्थापन र भौगोलिक दुरीमा रहेका विद्यार्थी केन्द्रित आवासीय पूर्वाधार तयार गर्नमा जोड दिइएको छ।

सामुदायिक सहभागिता

सामुदायिक संलग्नता बढाउँदै सिकाइ केन्द्रको कुशल परिचालनतर्फ पालिका उन्मुख रहेको छ। बालमैत्री सामग्री व्यवस्थापन कार्यक्रम मार्फत वडा तहमा शैक्षिक वातावरणलाई बालमैत्री बनाउन विशेष पहल गरिएको छ।

धन्यवाद !

शिक्षामा विनियोजित बजेटको ९०% खर्च हुनुले गाउँपालिकाको सक्रियतालाई पुष्टि गर्दछ।

आगामी दिनमा शैक्षिक गुणस्तर थप मजबुत बनाउन हामी प्रतिबद्ध छौं।

शिक्षा शाखा, घ्याङलेख गाउँपालिका, सिन्धुली

पालिका स्तरीय आ व २०८२/०८३ को वार्षिक समिक्षा
लघु उद्यम शाखाको

प्रस्तुतकर्ता : हिरा सापकोटा

पदः उद्यम विकास सहजकर्ता

मितिः२०८३/०४/ २८र२९ गते

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPa)घ्याङलेख गाउँपालिकाको आयोजनामा संञ्चालि कार्यक्रम हो । स्थानिय स्तरमा खेर गइरहेका कच्चा पदार्थको समुचित प्रयोग गर्दै विभिन्न सामाग्रीहरु उत्पादन ग आयआर्जनमा सहजिकरण गर्ने उद्देश्यले यो कार्यक्रम देशभर संञ्चालनमा रहेको छ । कार्यक्रम अर्न्तगत २०७७ व निर्देशिका अनुसार स्थानिय तहको मातहतमा रही सामाजिक परिचालन, उद्यमशिलता विकास तालिम, प्राविधिक सि विकास तालिम, उपयुक्त प्रविधीमा पहुँच तथा हस्तान्तरण, लघु वित्तमा पहुँच, र बजार र बजारीकरण साथै व्यवसायी परामर्श उपलब्ध गराउने यस कार्यक्रमको प्रणाली रहेको छ ।सामाजिक परिचालन अर्न्तरगत घरधुरी सर्वेक्ष सहभागीतात्मक ग्रामिण लेखाजोखा र समुह गठन पश्चात छनौट भएका सम्भावित उद्यमीहरुलाई व्यवसाय सचेतना त सुरु तालिम प्रदान गरी स्थानीय श्रोत साधन र बजारलाई मध्यनजर गर्दा यस गाउँपालिका बिभिन्न व्यवसाय गर्न उपयु भएको हुदा सिन्धुली जिल्ला घ्याङलेख गाउँपालिका मा आवश्यकता अनूसारका स्थानिय स्थरका लक्षित समुदायको माग आधारित सिप तालिम प्रदान गरियो ।साथै पुराना उद्यमीहरुलाई आवश्यकताका आधारमा प्रविधिर सामाग्रीहस्तान्तर गरीयो । साझा सुविधा केन्द्र उद्यम घर बनाउँने काम सम्पन्न गरीयो ।तसर्थ यस अवधिमा भए गरेका गतिविधीहरु विवरणलाई यस प्रतिवेदनमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

- **कार्यक्रमको उदेस्य :**

- यस गाउँपालिका वडा नं ३ पचभैया,पाँचघरे,तिनघरे,शिरिसेको टोलवस्तीमा स्रोत सर्वेक्षण कार्यक्रम गर्ने ।
- यस गाउँपालिका वडा नं ३ पचभैया,पाँचघरे,तिनघरे,शिरिसेको टोलवस्तीमा समुह गठन गर्ने ।
- यस गाउँपालिका वडा ३ पचभैया,पाँचघरे,तिनघरे,शिरिसे टोलवस्तीमा घरधुरी सर्वे फारम भर्ने।
- यस गाउँपालिका वडा नं ३ पचभैया,पाँचघरे,तिनघरे,शिरिसे टोलवस्तीमा गठित लघु उद्यमिहरु लाई लजिस्टिक सामाग्री सपोट गर्ने ।
- घ्याङलेख गाउँपालिका वडा ३ पचभैयामा व्यबसाय सचेतता तथा सुरु तालिम संचालन गर्ने
- व्यबसाय सचेतता तथा सुरु तालिम बाट व्यबसायिक योजना तयार गर्ने ।
- व्यबसाय सचेतता तथा सुरु तालिम बाट व्यबसायको अन्तिम छनौट गर्ने ।
- छनौट गरिएका उद्यमीहरु लाई सिप विकास तालिम संचालन गर्ने ।
- उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।
- पुराना लघु उद्यमीहरु लाइ उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने ।
- सिप तालिम सकिएका उद्यमीहरुलाई वित्तीय सेवामा पहुच कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- उद्यमीहरु लाई बजार सम्बन्ध बिस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- उद्यमीहरु लाई व्यवसाय परामर्श दिई आत्मानिभर बनाउने ।
- मेडपा सप्टवयर डाटा ईट्री तथा आवस्यकता अनुसार रिपोटिङ गर्ने ।
-

- **कार्यक्रम अवधी :–** मिति २०८२ श्रावण ०१ देखी २०८३ असार ३२ गते सम्म ।
- **कायक्रम संचालन स्थल :घ्याङलेख** गाउँपालिका
- **नयाँ :घ्याङलेख** गाउँपालिका वडा नं. **३ पचभैया,पाँचघरे,तिनघरे,शिरिसे ।**
- **पुराना:घ्याङलेख** गाउँपालिका वडा नं **२ केरावारी मरीणखोला सल्ले ।**
- **आयोजक :–** घ्याङलेख गाउँपालिका कार्यालय हायुटार सिन्धुली ।
- **सहजकर्ता** :हिरा कु. पहाडी (सापकोटा) र कमला सापकोट

- कार्यक्रम मा गरिएका क्रियाकलाप
- गाउँपालिका स्थरिय उद्यम विकास समिति को बैठक गरी कार्यक्रम गर्नको लागी वडा नं ३
- छनौट गरियो ।
- यस :घ्याङलेख गाउँपालिका का वडा नं ३ को टोलवस्तीमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सहभागीतात्मकग्रामिण लेखाजोखा व्यबसाय सचेतता तथा सुरु तालिम संचालन गरेको ।
- यस घ्याङलेख गाउँपालिका का वडा नं ३ को टोलवस्तीमा सिप बिकास तालिम संचालन गरेको ।
- व्यबसाय सचेतता तथा सुरु तालिम बाट व्यबसायिक योजना तयार गरीएको ।
- व्यबसाय सचेतता तथा सुरु तालिम बाट व्यबसायको अन्तिम छनौट गरियो ।
- छनौट गरिएका उद्यमीहरु लाई सिप विकास तालिम संचालन गरिएको ।
- उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गरिएको।
- छनौट गरिएका उद्यमीहरु लाई सिप विकास तालिम संचालन भएको ।
- उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गरिएको ।
- पुराना लघु उद्यमीहरु लाइ उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गरिएको ।
- सिप तालिम सकिएका उद्यमीहरुलाई वित्तीय सेवामा पहुँच कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- उद्यमीहरु लाई बजार सम्बन्ध बिस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन भएको छ ।
- उद्यमीहरु लाई व्यवसाय परामर्श दिई आत्मानिर्भर बनाउने कायगर्ने कार्य सम्पन्न भएको
-
-

मेड मोडेलका ६ वटा चरणहरु मा कार्यक्रम सम्पन्न गरेको बिवरण :

क.स	कार्यक्रम को नाम	कार्यक्रम गरियको स्थान	कार्यकम अबधि	कार्यक्रमको क्षेत्र
१	अभिमुखिकरण कार्यक्रम	वडा नं ३ तामाजोर	१	सामाजिक परिचालन
४	सहभागीतात्मकग्रामिण ।लेखाजोखा(	वडा नं ३ पचभैया	१	सामाजिक परिचालन
१०	स्रोत सर्वेक्षण	वडा नं ३ पचभैया,पाँचघरे,तिनघरे,शिरिसे मा	१	सामाजिक परिचालन
१४	घरधुरी सर्वेक्षण फारम ए,बि,डी ई, एफ जी	वडा नं ३ पचभैया ,तिनघरे,पाँचघरे,शिरीसे	२	सामाजिक परिचालन
१५	समुह गठन	वडा नं ३ पचभैया ,तिनघरे,पाँचघरे,शिरीसे	३	
१४	समुह मा लजिस्टीक सामाग्री सपोट	वडा नं मा ३ पचभैया,पाँचघरे,तिनघरे,शिरिसेमा	४	सामाजिक परिचालन
१५	व्यबसाय सचेतता तथा सुरु तालिम संचालन	वडा नं ३ पचभैयामा	१	उमशीलता तालिम
१६	सिप बिकास तालिम संचालन	वडा नं ३ पचभैया ,तिनघरे,पाँचघरे,शिरीसेमा	५	प्रबिधिक सिप बिकास तालिम
१७	वित्तीय सेवामा पहुच कार्यक्रम संचालन	वडा नं ३ पचभैयामा	१	वित्तीय सेवामा पहुच
१८	बजार सम्बन्ध बिस्तार तथा व्यवसाय परामर्श	वडा नं ३ पचभैयामा	१	बजार सम्बन्ध बिस्तार
१९	नयाँ उद्यमीलाई उपयुत्त प्रविधि हस्तान्तरण	वडा नं ३ पचभैया ,तिनघरे,पाँचघरे,शिरीसेमा	४	प्रविधि हस्तान्तरण
२०	स्तरउननतीकालागी पुराना उद्यमीलाई उपयुत्त प्रविधि तथा सामाग्री हस्तान्तरण	वडा नं २ केरावारीमा आवश्यकताका आधारमा	४	प्रविधि हस्तान्तरण

छनौट भयका व्यवसाय हरु :

- **मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती सम्वन्धी सिप विकास तालिम**
- **अदुवा खेती सम्बन्धि सिप बिकास तालिम**
- **बाँसको मुडा बनाउँन**

सिप बिकास तालिम जम्मा नयँउद्यमी सिर्जना संख्या ६२ जना

- **वडा नं ३ पचभैयामा १६ जना**
- **वडा नं ३ पाँचघरे मा १० जना**
- **वडा नं ३ तिनघरेमा ११ जना**
- **वडा नं ३ सिरिसेमा १४ जना**
- **वडा नं ४ भोटथुममा १० जना**

जम्मा =६१ जना

१ . मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती सम्बन्धि सिप बिकास तालिम
वडा नं ३ पचभैयामा १६ जना

२ . अदुवा खेती सम्बन्धि सिप बिकास तालिम

- **वडा नं ३ सिरिसेमा १४ जना**

३ . मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती सम्बन्धि सिप बिकास तालिम

- **वडा नं ३ तिनघरेमा ११ जना**

.४. मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती सम्बन्धि सिप बिकास तालिम

- **वडा नं ३ पाँचघरे मा १० जना**

.५.मुडा बनाउँने सम्बन्धि सिप बिकास तालिम

- **वडा नं ४ भोटथुममा १० जना**

- **नयाँ उद्यमी सिर्जना वडा नं ३ मा =५१ जना र वडा नं ४ मा =१० जना जम्मा =६१जना**
    - **<u>स्तरउन्नती तर्फ</u>**
- **महिला – जना**
- **पुरुष – जना**
- **जम्मा – ५४ जना**

कार्यक्रम गर्दाका समस्याहरु :

- यातायातको असुबिदा भएकोले ।
- उद्यम विकास सहजकर्तालाई तलिमको अभाव ।
- सफल उद्यमीलाइ प्रोसाहन गर्ने कार्य नगरिएकोले उद्यमी निष्कृय हुने गरेको ।
- गरिबीका कारणले ठुलो व्यवसाय संचालन गर्न नसकेको।
- गाउँ समुदायमा जनचेतनाको कमीले ।
- दर्ता गर्ने कार्यमा अली अस्पष्टता भएको ।
- महिलालाई व्यवसाय गर्न नदिने समुदाय

सुझावहरु :

- उद्यम विकास सहजकर्तालाई तलिम दिनुपर्ने ।
- मेडपा कार्यक्रमबाट उत्पादित सामाग्री बजारीकरण गरी दिनु पर्ने ।
- उत्कृष्ट उद्यमीलाई थप प्रोत्साहान गर्नु पर्ने ।
- लघु उद्यमीको व्यबसाय अनुगमन गर्नु पर्ने ।
- लघु उद्यमीहरुका लागी गाउँपालिकाले ब्यबसाय दर्ता गर्दा लाग्ने दर्ताशुल्क निशुल्क हुने ब्यबस्था मिलाउनु पर्ने ।

उपलब्धी:

- गाउँपालिका स्थिरिय उद्यम विकास समिति को बैठक भएको ।
- यस गाउँपालिका का वडा नं ३ तामाजोरमा वडा स्तरिय अभिमुखिकरण,टोलवस्तीमा सहभगितामुलक ग्रमिण लेखाजोखा -(पि आर ए), स्रोत सर्वेक्षण, समुह गठन, कार्यक्रम गरियो ।
- यस गाउँपालिका का वडा नं ३ पचभैयामा को टोलवस्तीमा घरधुरी सर्वे फारम भरियो र गठित लघु उद्यमिहरु लाई लजिस्टिक सामाग्री सपोट गरियो ।
- यस :घ्याङलेख गाउँपालिका का वडा न ३ पचभैयामा टोलवस्तीमा व्यवसाय सचेतता तथा सुरु तालिम संचालन गरियो ।
- व्यबसाय सचेतता तथा सुरु तालिम बाट व्यबसायिक योजना तयार गरी व्यबसायको अन्तिम छनौट गरियो ।
- छनौट गरिएका उद्यमीहरु लाई सिप विकास तालिम संचालन गरियो ।
- नयाँ तथा पुराना लघु उद्यमीहरु लाइ आवश्यकता पहिचानको आधारमा समाग्री तथा उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण गरियो ।
- सिप तालिम सकिएका उद्यमीहरुलाई वित्तीय सेवामा पहुच कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
- उद्यमीहरु लाई बजार सम्बन्ध बिस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने भएको छ ।
- उद्यमीहरु लाई व्यवसाय परामर्श दिई आत्मानिर्भर बनाउने काय गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ ।

निष्कर्ष.:

- समग्रमा भन्नुपर्दा यस कार्यक्रम संञ्चालन पश्चात ६ वटा चरणमा काम सम्पन्न गरीसकेपछि सहभागीहरु आ आफनो **व्यवसाय** सम्वन्धी सिपमा दक्ष भई स्व रोजगार बनी आत्मानिर्भर हुने साथै स्थानिय आवश्यकताको परिपुर्ति हुने साथै यस गाउँपालिका मा रहेका महिला दिदि बहिनीहरु लाई यो सिप तालिमले घर परिवार धान्न र आफनो खर्च टार्न सकिने आशा अपेक्षा गर्न सकिन्छ ।

• <u>तयार कर्ता</u>	<u>स्वीकृत गर्ने</u>
•	....
• कमला गौतम	दाताराम प्याकुरेल
• हिरा सापकोटा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
• उद्यम विकास सहजकर्ता	

आ.व.बर्ष २०८२।२०८३ मा गरेका कार्यक्रमहरु यस प्रकार रहेका छन् ।

क्र. स.	क्रियाकलापहरू	लक्ष्य	प्रगति	वार्षिक बजेट	वडा न	लाभान्वित सङ्ख्या	कैफियत
१	सामाजिक परिचालन			२,६४,०००।			
१	अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न	५०	४८	१०,०००	३	५४	१
	पि.आर.ए. सम्पन्न	५०	५५			५३	
	घरधुरी सर्वेक्षण सम्पन्न (फाराम ए)	५०	५५				
	सम्भाव्य लघु उद्यमीका रूपमा सहभागीहरूको छनौट(फाराम बी)	५०	५५		२	५४	
					२	५४	
	ग्राहक वा बजार सर्वेक्षण सम्पन्न (फाराम डी)	५					
	लघु उद्यमी समूहमा लघु उद्यमीको सङ्ख्या र लघु उद्यमी समूहको सङ्ख्या	४	४		२	५१ जना	
२	उद्यमशीलता विकास तालिम (टोपे/टोसे तालिम) लिने उद्यमीहरूको सङ्ख्या	५०	५१	७०,०००।	२	५१	
	योजना तयार गरेको सङ्ख्या व्यावसायिक	१	१	०	२	५१जना	

	उद्यमीहरूको सङ्ख्या						
४	उपयत्त प्रविधिमा पहुँच तथा हस्तान्तरण	५०	५१	६०,०००।	३	५१ जना	४ समहमा
५	लघु कर्जा वित्तिय सेवा पहुच मा सहभागी उद्यमीको सङ्ख्या	५०	५१	१०,०००।	३	५१जना	४समहमा
६	बजारीकरणमा सहयोग प्राप्त गरेका लघु उद्यमीको सङ्ख्या	५०	५१	१,५०००।	१देखि५ सम्म	३४ जना	समहमा
१	स्तरोन्नति सहयोग	४	४	५५,०००।	२	५१जना	
२	पुराना उद्यमीलाइ प्रविधि हस्तान्तरणा	१	२	१,४०,०००।	२	५४ जना	२ समहमा
	जम्मा			९,८८,१९६।	०		

वडा नं ३ तामाजोरमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम को तस्वीरहरु:

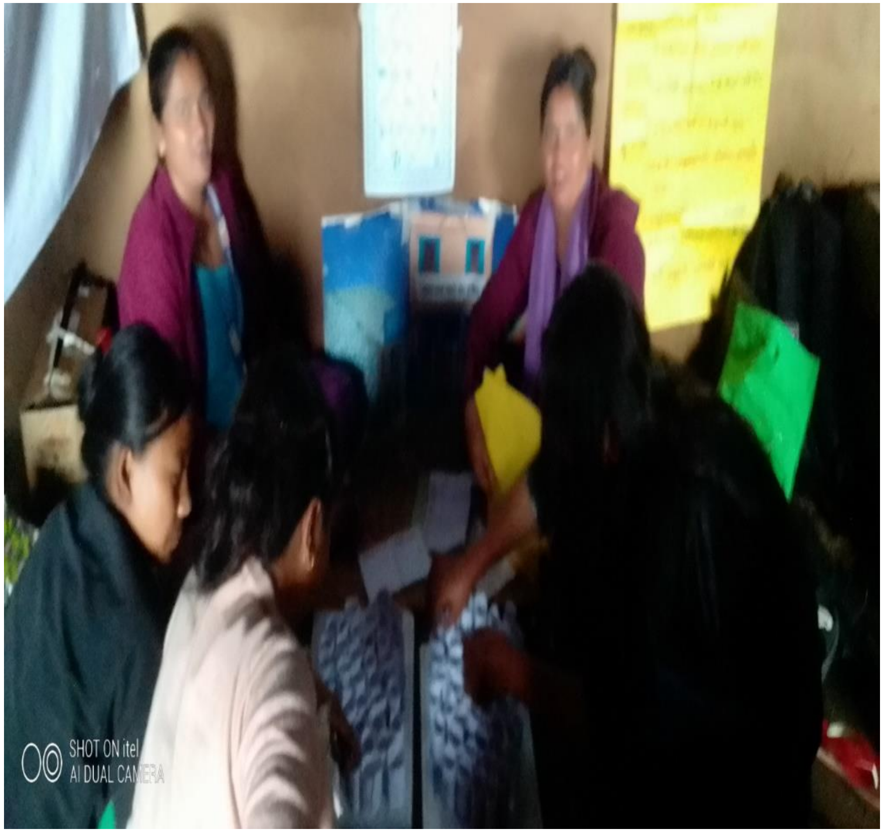
सहभागीतामुलक ग्रामीण लेखाजोखा कार्यक्रमका तस्वीरहरु:

समुहमा लजेस्टिक सामाग्री हस्तान्तरण गरेका तस्वीरहरुः

उद्यमशीलता तालिमका तस्वीरहरु

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

व्यवसाय सचेतता तथा सुरु तालिम (SIYB)
TOPE/TOSE
SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA


SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

smile
SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

व्यवसाय सचेतता तथा सुरु तालिम (SIYB)
TOPE/TOSE
SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

वडा नं ४ भोटभ’ममा ९मुडा बनाउँने सिप विकास तालिम का तस्वीरह

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार
घ्याङलेखको समृद्धिको आधार"
गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA)
बाँसको मुडा बनाउने सीप विकास तालिम
आयोजक
मिति: २०८३।
स्थान: घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. ४
SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र दिगो पूर्वाधार
घ्याङलेखको समृद्धिको आधार"
गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA)
बाँसको मुडा बनाउने सीप विकास तालिम
आयोजक
SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

सिप बिकास तालिम र तालिम पश्ताप वितरण गरिएको सामाग्रीको तस्विर

मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी खेती सीप विकास तालिम

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

"आर्थिक समृद्धिको आधार लघुउद्यम मार्फत रोजगार"
गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA)
मौसमी तथा वेमौसमी तरकारी खेती
सीप विकास तालिम
SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

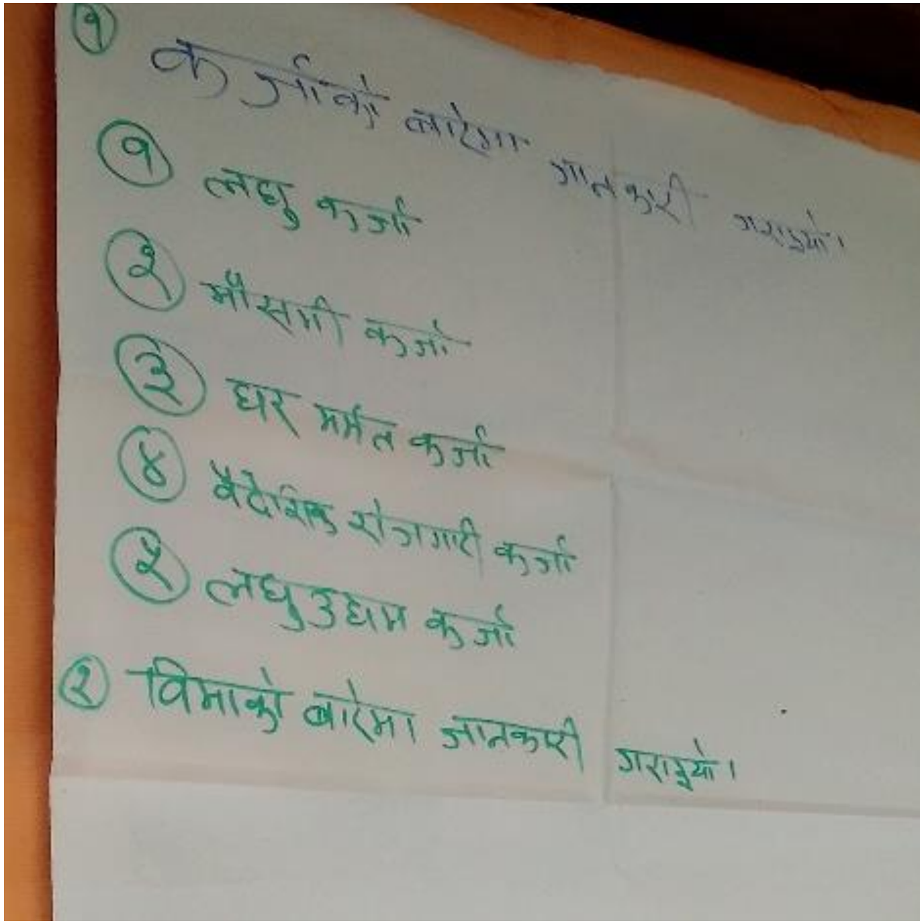
SHOT ON del
AI DUAL CAMERA

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA)
मौसमी तथा वेमौसमी तरकारी खेती
सीप विकास तालिम
आयोजक

अदुवा खेती सीप विकास तालिम

TAMANG

" आर्थिक समृद्धिको आधार लघुउद्यम मार्फत रोजगार"
गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA)
अदुवा खेती सम्बन्धी
सीप विकास तालिम
आयोजक
हायूटार, सिन्धुली


१
कर्जाको बारेमा जानकारी गराइयो।
१ लघु कर्जा
२ मौसमी कर्जा
३ घर मर्मत कर्जा
४ वैदेशिक रोजगारी कर्जा
५ लघुउद्यम कर्जा
२ बिमाको बारेमा जानकारी गराइयो।

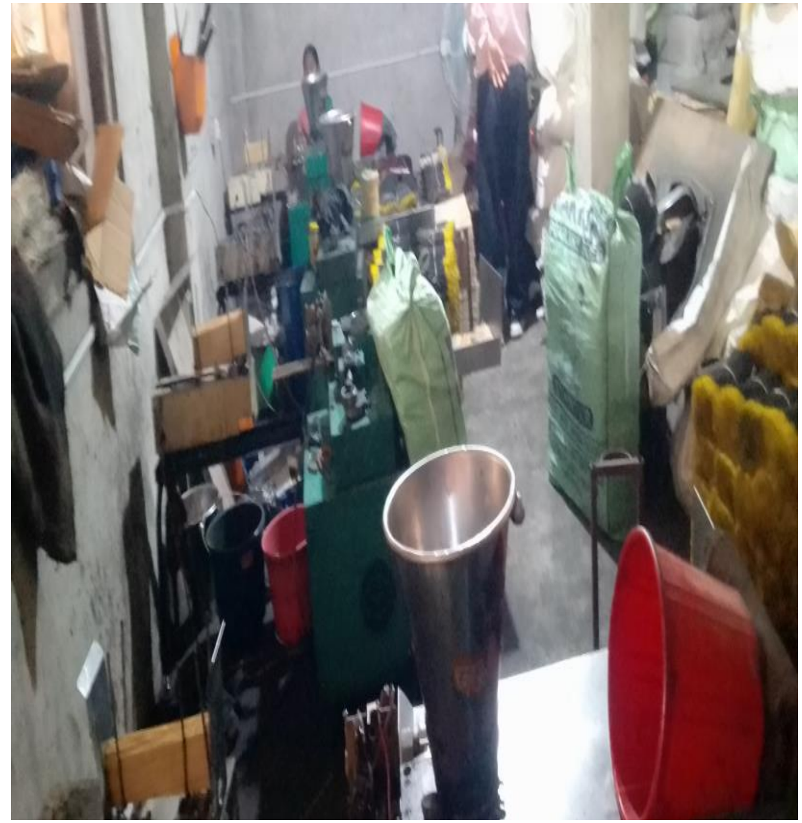
SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

वित्तिय सेवामा पहँच कार्यक्रम

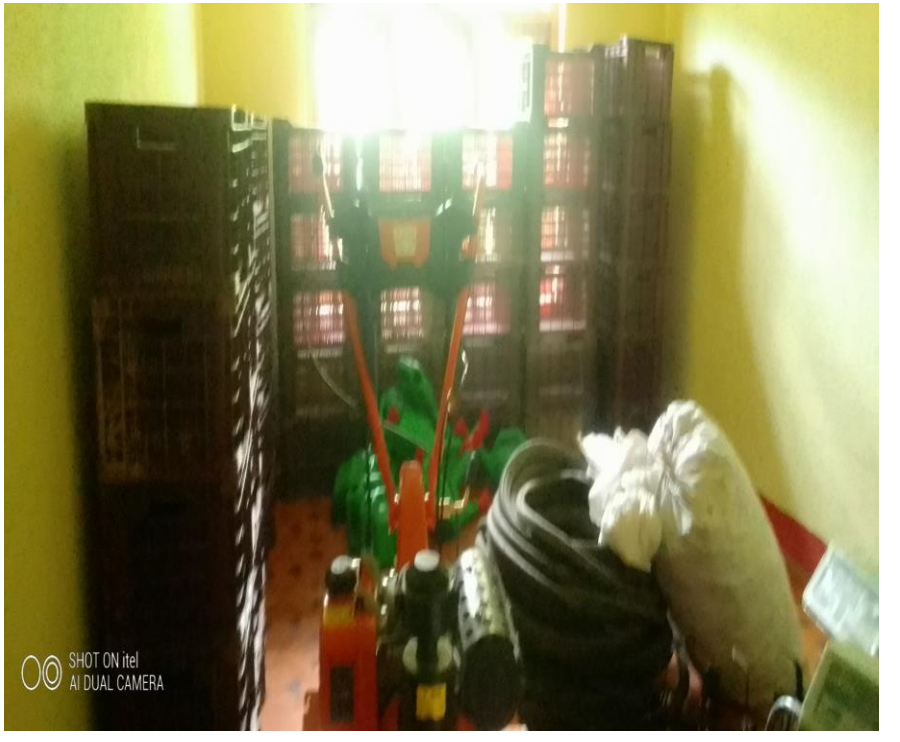
बजारीकरणको लागी अन्तर उद्योग अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम

SABINA
DELUXE
TATA



प्रो.- लक्ष्मीनीया साह
दर्ता नं.- १७०८०/३५३/२०७९/०८०
9801604386, 9803030368, 9844105182
जय भोले शंकर अगरवती उद्योग
रु. १००
डाइमण्ड गोल्ड
फ्रि ६+१
भोलेशंकरको
डाइमण्ड गोल्ड
Gulab

प्रविधि तथा सामाग्री हस्तान्तरण कार्यक्रम



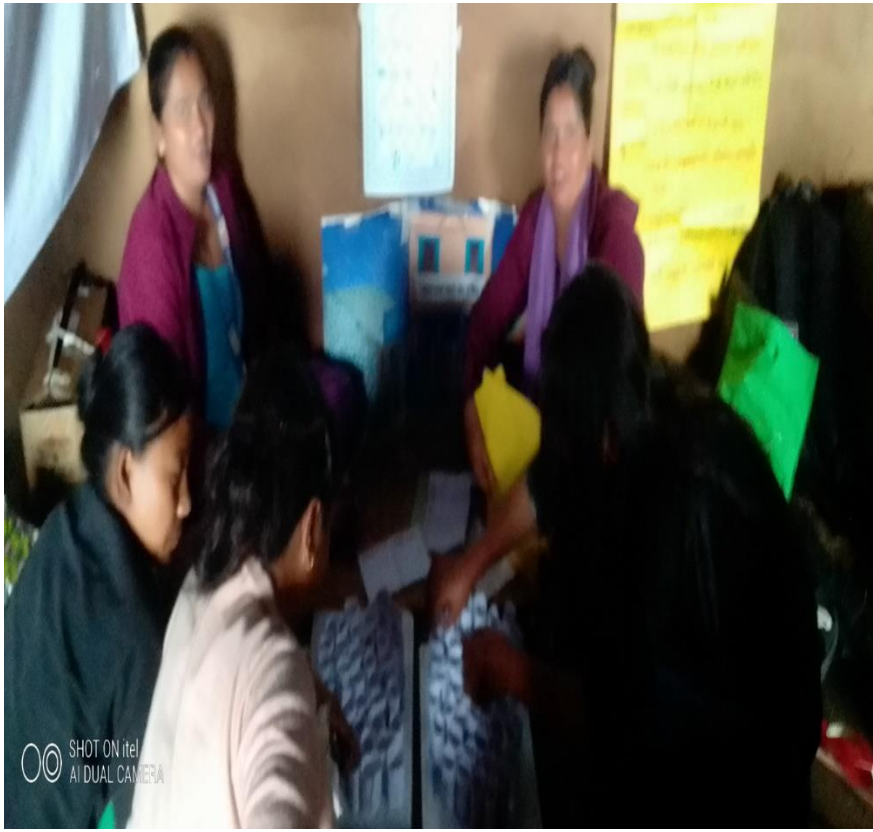
SILPAULIN
SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

adidas
AI DUAL CAMERA

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ
नयाँ/पुराना लघु उद्यमीहरुलाई
प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम
2026/5/2 15:54

नयाँ/पुराना लघु उद्यमीहरुलाई
प्रविधि हस्तान्तरण कार्यक्रम
2026/5/2 15:57

पुराना लघु
SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA


SHOT ON itel
AI DUAL CAMERA

SABINA
DELUXE
TATA

लघु उद्यम विकासका लागि घ्याङलेख गाउँपालिकाको सर्शत तर्फको बजेटः

क.सं.	क्रियाकलाप	लक्ष्य	समय (चौमासिक)	बजेट(रु)सर्शत	जिम्मेवारी शाखा	जिम्मेवारी व्यक्ती
क)	**नयाँ उद्यमी सृजना**			३०,०००।	**लघु उद्यम**	**EDF,गा पा**
१.	**उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन**				**लघु उद्यम**	**EDF,गा पा**
२.	भइरहेको उद्यमीको स्तरोन्नती			१,३६,०००।	**लघु उद्यम**	**EDF,गा पा**
३.	उद्यम विकास सहजकर्ता परिचालन	२		८,६४,०००।	**लघु उद्यम**	**EDF,गा पा**
४.	समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	२		७०,००० ।	**लघु उद्यम**	**EDF,गा पा**
	जम्मा			११,०००००।		

गरिबी निवारणका लागी लघु उद्यम विकास कार्यक्रम(मेडपा)
आ.ब.२०८३।२०८४

	कार्यक्रको नाम	गा.पा.स्तरिय	संख्या	बजेट
२	वडा अभिमुखिकारण कार्यक्रम(टोलबस्ती छनौट गर्ने	घ्याङलेख गाउँपालिका	२ वटा	५०,०००।
२	समूह गठन,समूह सञ्चालनको सामाग्री हस्तान्तरण गर्न ।	घ्याङलेख गाउँपालिका	५ वटा	५०,०००।
३	उद्यम शिलता टोपे,टोसे,व्यवसाय सचेतता तथा सुरु तालिम	घ्याङलेख गाउँपालिका	२वटा	१,०००००।
४	प्राविधिक सिप विकास तालिम	घ्याङलेख गाउँपालिका	५ वटा	
-	युवा महिला लेडिज,व्यग बनाउने समूहमा सिप विकास तालिम		१० जना	१,५००००।
-	सरफ,हार्रपिक,फिनेल बनाउने लेबलिङ ,प्याकेजिङ)गर्ने।	घ्याङलेख गाउँपालिका	१०जना	१,५००००।
-	आलुको चिप्स दुनोट बनाउने लेबलिङ प्याकेजिङ गर्ने तालिम	घ्याङलेख गाउँपालिका	१०जना	१,०००००।
-	लघु उद्यमी हरुले उत्पादन गरेको कोदो,फापर,दाल,बेसार जस्ता उत्पादित वस्तुहरु धुलो बनाउने प्रविधि हस्तान्तरण गर्ने	घ्याङलेख गाउँपालिका	१०जना	१,०००००।
-	१६,४०का युवाहरुलाई प्लमीङ सम्बन्धी सिप विकास तालिम	घ्याङलेख गाउँपालिका	१वटा	२,५००००।
-	उत्कृष्ट उद्यमीहरुलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रम	घ्याङलेख गाउँपालिका	१ वटा	५०,०००।
	जम्मा			१०,०००००।

महिला बालबालिका शाखाबाट आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को वार्षिक अवधिमा भए/गरेका वार्षिक कार्यक्रमहरुका साथै समग्र सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धमा प्रस्तुतीकरण

प्रस्तुतकर्ता :

हिरा सापकोटा

पदः उद्यम विकास सहजकर्ता

विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रम

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन बजेट	कार्यक्रम सम्पन्न
१.	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरणको विवरण	०	भएको
२.	जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरणको विवरण	०	भएको
३.	आमाबुबा विहिन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	२४,०००।-	नभएको
४.	बालविवाह अन्त्यका लागी समुदायमा परिचालन कार्यक्रम	१,५००००।-	भएको
५.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागी समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना (CBR) कार्यक्रम	३,००,०००।-	भएको
६.	बालविवाह न्युनिकरण सम्बन्धी कार्यक्रम	१,५०,०००।-	0
७.	OCMCM सिन्धुलीको सहयेगमा विद्यालयस्तरमा लैङ्गिक हिंसा, अत्माहत्या र बालविवाह सम्बन्धी कार्यक्रम	२,०००००	नभएको
	जम्मा	८,२४,०००।-	

२.	जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र विवरण कार्यक्रम	➢ जम्मा २१ वटा जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण गरिएको	➢ जेष्ठनागरिक परिचय-पत्र भएका व्यक्तिलाई लाई आर्थिक लाभ प्राप्त नहुने तर आरक्षणको व्यवस्थाहुने,जस्तै सार्वजनिकसवारी साधनमा सरकारी ,सार्वजनिक र निजि र वित्तिय कार्यालयहरुमा सेवा प्रवाहको क्रममा विषेश प्राथमिकता ➢ अहिले स्वास्थ्य बिमा बनाउन जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र अनिवार्य भएको हुनाले पनि परिचय-पत्र बनाउनेको संख्या क्रमस बढिरहेको छ।	

लाभान्वित व्यक्ति र प्रतिफल वा सेवा सुविधा

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	लाभान्वित व्यक्ति /संख्या	सेवा सुबिधा	
१.	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण कार्यक्रम	➢ पूर्ण अपाङ्गता (रातो परिचय-पत्र“क” वर्ग) - ३ जना ➢ अति अशक्त अपाङ्गता (निलो परिचय-पत्र “ख” वर्ग) – २ जना ➢ मध्यम अपाङ्गता (पहेलो परिचय-पत्र “ग” वर्ग)- ४ जना ➢ सामान्य अपाङ्गता (सेतो परिचय-पत्र- “घ” वर्ग)- १ जना जम्मा १० जनालाई अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण गरियो।	➢ “क” वर्गलाई मासिक रुपमा ३,९९० रुपैंया भत्ता स्वरुप प्रदान गरिने । ➢ “ख” वर्गलाई मासिक रुपमा २,१२८ रुपैंया भत्ता स्वरुप प्रदान गरिने। ➢ “ख” र “ग” लाई आर्थिक लाभ प्राप्त नहुने तर आरक्षणको व्यवस्था हुने,जस्तै सार्वजनिक सवारी साधन, प्रतिस्पर्धात्मक परिक्षामा विशेष कोटा।	

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	लाभान्वित व्यक्ति /संख्या	प्रतिफल / उपलब्धि
६.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागी समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना (CBR) कार्यक्रम	➢ गाउँपालिकामा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु ➢ १ देखी ५ सबै वडाका शारीरिक, मानसिक अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु।	➢ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई हवेलचेयर,बैशाखी,लैरोको प्रयोगले दैनिक जीवनयापनमा सहजिकरण भएको। ➢ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको सेवा सुविधामा पहुँच वृद्धि भएको। ➢ अपाङ्गता न्यूनिकरण तथा रोकथाम कार्यमा सहयोग पुगेको।

क.स.	कार्यक्रमको नाम	लाभान्वित व्यक्ति /संख्या	प्रतिफल / उपलब्धि	
४.	बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम	➢ १ -५ सबै वडाका माध्यामिक विद्यालयका विद्यार्थीहरु ➢ प्रत्येक(१देखी ५)वडामा वडा बाल क्लब गठन गरी विद्यार्थीहरुलाई सहभागी ➢ गाउँपालिका भित्र बसोबास गर्ने २० वर्ष मुनिका बालबालिकाहरु।	➢ बाल विवाह मुक्त गाउँपालिका बानाउने प्रयास ➢ बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदाय परिचाल कार्यक्रम र बाल विवाह न्यूनिकरण विषयक समुदाय स्तरीय अन्तरकृया कार्यक्रम गरी बाल विवाह बारे सचेत गराइयो। ➢ वालविवाहमा संलग्न हुदा हुने दण्ड सजायका बारेमा जानकारी गराइयो	

समस्याहरु

भौगोलिक विकटतका कारणले कार्यक्रम गर्न र बेलाबेला अनुगमन गर्न जान असहज,

- कुनैपनि कार्यक्रम प्रति जनचाहाना नहुन,निरासापन देखिनु,
- आफू यो काममा नयाँ भएका कारणले धेरै कुराको जानकारी नभएको र क्षमता अभिवृद्धि तालिमको कमिले कार्यक्रमहरुले अपेक्षित रुपमा उदेश्य हाँसिल गर्न नसक्नु,

समस्या सामाधानका उपायहरु

- महिला बालबालिका शाखाका कार्यक्रमलाई प्राथमिकिकरणमा राखी कार्यक्रम प्रयाप्त बजेट विगर्न नियोजन गर्नु पर्न,
- कार्यक्रमको पुर्व तयारिका साथ सञ्चालन गर्नु,
- कार्यक्रमप्रति जनचाहाना जगाउन कार्यक्रमको उदेश्य स्पस्ट पार्ने र सहभागिता बढाउन सकारात्मक प्रचारप्रसार गर्ने,

महिला तथा बालबालिका शाखा
आ.ब.२०८३/८४

	कार्यक्रमको नाम	गा. पा स्तरीय	संख्या	बजेट
१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	घ्याङलेख गाउँपालिका	१वटा	५०,०००।
२	दलित महिलालाई सिप विकास तालिम	घ्याङलेख गाउँपालिका	१वटा	१,००,०००।
३	एकल महिलालाई बाटेको धुप बनाउने सिप विकास तालिम	घ्याङलेख गाउँपालिका	१वटा	१,००,०००।
४	बालबालिका बिशेष कार्यक्रम	घ्याङलेख गाउँपालिका	५ वटा	१,५०,०००।
५	अपाङ्गता भएका व्यात्तिहरुलाई जिवनयापन सहजिकरणको लागि हाते सीप विकास तालिम	घ्याङलेख गाउँपालिका	१ वटा	१,००,०००।
	जम्मा			५,००,०००।

प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	प्रदेश स्तरीय	संख्या	बजेट
१.	बालविवाह अन्त्यका लागी समुदायमा परिचालन कार्यक्रम		१वटा	१,०००००।-
२.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागी समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना (CBR) कार्यक्रम		१वटा	२,००,०००।-
	जम्मा			३,००,०००।-

आर्थिक वर्ष २०८२।८३ को बार्षिक समीक्षा कार्यक्रम
२०८३ श्रावण २९ गते

-आर्थिक प्रशासन शाखा

आ.व. २०८२/०८३ को आय विवरण

क्र.सं.	स्रोत	अनुमानित आय	यथार्थ आय
१.	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७,२९,००,०००.००	६,६६,६७,०५०.००
२.	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१३,०२,४०,००.००	१३,०२,४०,००.००
३.	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : आन्तरिक ऋण - नगद	५१,००,०००.००	५१,००,०००.००
४.	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	३९,००,०००.००	३९,००,०००.००
५.	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	७९,००,०००.००	७९,००,०००.००

६.	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु : युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१४,००,०००.००	१४,००,०००.००
८.	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	८३,००,०००.००	८३,००,०००.००
९.	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी - सोधभर्ना हुने अनुदान (बैदेशिक)	१,००,०००.००	१,००,०००.००
१०.	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत : एस.इ.एस.पी - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२,००,०००.००	२,००,०००.००
११.	नेपाल सरकार - समपुरक अनुदान पुँजीगत : आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)	९१,००,०००.००	९१,००,०००.००

१२.	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान : बागमती प्रदेश - नगद अनुदान	६४,३२,०००.००	६४,३२,०००.००
१३.	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु : बागमती प्रदेश - नगद अनुदान	१,३२,२८,०००.००	१,३२,२८,०००.००
१४.	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत : बागमती प्रदेश - नगद अनुदान	६०,००,०००.००	६०,००,०००.००
१५.	बागमती प्रदेश - विषेशं अनुदान पुँजीगत : बागमती प्रदेश - नगद अनुदान	६५,००,०००.००	५३,११,७३१.००
१६.	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत : बागमती प्रदेश - नगद अनुदान	२,७६,००,०००.००	२,७६,००,०००.००

१७.	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	३,१०,४३,७९६.२९	२,४६,१४,५५१.३८
१८.	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय - नगद	३५,००,०००.००	२०,४२,६८६.५३
१९.	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - राजस्व बाँडफाँड : राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७,८७,२२,२७६.००	७,६९,३८,६२४.८५
२०.	आन्तरिक श्रोत - आन्तरिक श्रोत : अल्या सहित	४,७३,६८,०१७.७१	३,७५,४१,३८३.९१
	जम्मा	४५,९५,३४,०९०.००	४२,५२,३०,३३३.६७

आ.व. २०८२/०८३ को व्यय विवरण

क्र.सं.	बजेटको स्रोत/तह	स्रोत	विधि	अनुमानित व्यय	यथार्थ व्यय
१.	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	७,२९,००,०००.००	५,५२,६६,०७२.००
२.	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१३,०२,४०,००.००	११,७७,२७,७६३.३०
३.	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	आन्तरिक ऋण	५१,००,०००.००	३,४२,१३५.००
४.	नेपाल सरकार => एस.इ.एस.पी.	शसर्त अनुदान चालु	सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	३९,००,०००.००	३१,५२,८३३.००
५.	नेपाल सरकार => एस.इ.एस.पी.	शसर्त अनुदान चालु	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	७९,००,०००.००	६३,४०,५४३.००

६.	नेपाल सरकार => युरोपियन युनियन	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान (बैदेशिक)	१४,००,०००.००	१३,३१,३४१.००
८.	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद (आन्तरिक ऋण)	८३,००,०००.००	७,००,०००.००
९.	नेपाल सरकार => एस.इ.एस.पी.	शसर्त अनुदान पुँजीगत	सोधभर्ना हुने अनुदान (बैदेशिक)	१,००,०००.००	७६,५८३.००
१०.	नेपाल सरकार => एस.इ.एस.पी.	शसर्त अनुदान पुँजीगत	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	२,००,०००.००	२,००,०००.००
११.	नेपाल सरकार => आन्तरिक ऋण	समपुरक अनुदान पुँजीगत	नगद (आन्तरिक ऋण)	९१,००,०००.००	९१,००,०००.००

१२.	बागमती प्रदेश	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	६४,३२,०००.००	४७,२५,०५५.००
१३.	बागमती प्रदेश	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	१,३२,२८,०००.००	१,१८,०५,७२२.००
१४.	बागमती प्रदेश	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	६०,००,०००.००	४३,३७,६२२.००
१५.	बागमती प्रदेश	विषेश अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	६५,००,०००.००	५२,७४,४८७.००
१६.	बागमती प्रदेश	समपुरक अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	२,७६,००,०००.००	२,०२,१४,३०६.००

१७.	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	३,१०,४३,७९६.२९	२,१६,८२,०१४.०५
१८.	राजस्व बाँडफाँड - स्थानीय	राजस्व बाँडफाँड	नगद	३५,००,०००.००	१०,७०,३५३.००
१९.	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	७,८७,२२,२७६.००	६,२६,९५,८६१.१६
२०.	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	नगद	४,७३,६८,०१७.७१	३,५१,८४,१८०.७६
जम्मा				४५,९५,३४,०९०.००	३६,१२,२६,८७१.२७

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को समग्रमा खर्चको अवस्था

- कुल बजेट - ४५,९५,३४,०९०
- कुल खर्च - ३६,१२,२६,८७१.२७ (७८.६ प्रतिशत)
- चालु बजेट - ३०,६६,६६,०९०
- चालु खर्च - २४,९३,६३,५८०.२७ (८१.३१ प्रतिशत)
- पुजीगत बजेट - १५,२८,६८,०००
- पुजीगत खर्च - ११,१८,६३,२९१ (७३.१७ प्रतिशत)

क्षेत्रगत बजेट र खर्चको अवस्था

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
क.	**आर्थिक विकास**	**३,४८,२५,०००**	**३,१७,०५,३९०**	**९१.०४**
१.	कृषि	२,२८,००,०००	२,०७,१०,५१९	९०.८४
२.	उद्योग	१४,००,०००	१३,९५,०००	९९.६४
३.	जलश्रोत तथा सिचाई	८६,२५,०००	७७,०५,७००	८९.३४
४.	पशुपंक्षी विकास	२०,००,०००	१८,९४,१७१	९४.७१

ख.	**सामाजिक विकास**	**१७,५०,१२,८०४**	**१५,१३,७३,५३५.६८**	**८६.४९**
१.	शिक्षा	११,८५,१८,०००	१०,७२,३९,०९१	९०.४८
२.	स्वास्थ्य	३,८०,१०,०००	२,९१,०६,०४०.६८	७६.५६
३.	खानेपानी तथा सरसफाई	६४,४५,०००	५६,६८,२४३	८७.९५
४.	भाषा तथा संस्कृति	२,००,०००	१,५०,०००	७५
५.	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	२८,१५,८०४	१३,५२,६१६	४८.०४
६.	युवा तथा खेलकुद	२८,००,०००	२६,०५,५७४	९२.९५
७.	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	६२,२४,०००	५२,५४,९७१	८४.४३

ग.	**पूर्वाधार विकास**	**११,७२,२३,०००**	**८,०६,५४,१८९**	**६८.८**
१.	यातयात पूर्वाधार	७,५२,७८,०००	५,२३,०२,७३६	६९.४८
२.	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३,८२,९५,०००	२,५७,५३,२११	६७.२५
३.	उर्जा	७,००,०००	०	०
४.	सूचना तथा संचार प्रविधि	७,१०,०००	६,९९,६३५	९८.५४
५.	सम्पदा पूर्वधार	१३,४०,०००	१०,३७,६५०	७७.४४
६.	पुननिर्माण	९,००,०००	८,६०,९५७	९५.६६

घ.	**सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र**	**१,९३,१४,१९६**	**९२,१७,९८४.६२**	**४७.७३**
१.	विपद् व्यवस्थापन	२८,००,०००	४,९६,९०७	१७.७५
१.	मानब संशाधन विकास	३४,००,०००	१०,२०,७२०	३०.०२
२.	शान्ति तथा सुव्यवस्था	१०,५०,०००	४,३०,१८६	४०.९७
३.	कानुन तथा न्याय	१४,००,०००	६,५१,१२८	४६.५१
४.	शासन प्रणाली	५२,५०,०००	३७,५३,७७९	७१.५
५.	तथ्याङ्क प्रणाली	१४,८०,०००	४,७९,१८१.६२	३२.३८
६.	गरिबी निवारण	३,३४,१९६	३,३४,१९६	१००

७.	श्रम तथा रोजगारी	५,००,०००	४,३०,०००	८६
८.	योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	४,००,०००	३,९६,०६५	९९.०२
९.	प्रशासकीय सुशासन	१७,००,०००	१२,०४,६८६	७०.८६
१०.	वित्तीय सुशासन	१०,००,०००	२१,१३६	२.११
ङ.	**कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक**	**११,३१,५९,०९०**	**८,८२,७५,७७१.९७**	**७८.०१**
१.	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	११,३१,५९,०९०	८,८२,७५,७७१.९७	७८.०१
कुल जम्मा		**४५,९५,३४,०९०**	**३६,१२,२६,८७१.२७**	**७८.६**

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा संकलित आन्तरिक आयको अवस्था

क्र.सं.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	आय अनुमान	यथार्थ आम्दानी
१.	११३१३	सम्पत्ति कर	१,००,०००	१६,४७७.७६
२.	११३१४	भूमिकर/मालपोत	१०,००,०००	३,५२,६६८.६८
३	११३१७	बहाल कर	१,५०,०००	३,४५,८६७.४२
४	११३१८	बहाल विटौरी कर	२०,०००	०
५	११४५२	पूर्वधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	०	२५,०००
६	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्नर्	५०,०००	३,६००
७	११६३१	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	२०,०००	६,०००
८	११६९१	अन्य कर	२०,०००	१०,४७२

९.	१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय	५०,०००	७,७५,७४०
१०.	१४२११	कृषि उत्पादनको बिक्रिबाट प्राप्त आय	५०,०००	०
११.	१४२१३	अन्य बिक्रिबाट प्राप्त आय	१,००,०००	०
१२.	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५०,०००	०
१३.	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	५०,०००	१००
१४.	१४२२४	परीक्षा दस्तुर	१,००,०००	२९,५००
१५.	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०,०००	११,५००
१६.	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	३०,०००	१७,१६५.९१
१७.	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	८,००,०००	५,६०,२००
१८.	१४२४४	व्यक्तिगत घटनादर्ता दस्तुर	३,००,०००	२,६६,५००
१९.	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००	२६,२००

२०.	१४२४९	अन्य दस्तुर	४,००,०००	४,१०,५९२
२१.	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००	३७,१५०
२२.	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	४,००,०००	२,५०,०६९.७२
२३.	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,००,०००	०
२४.	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	५,००,०००	०
२५.	१४५२९	अन्य राजस्व	१५,००,०००	०
२६.	१४६११	व्यवसाय कर	४,००,०००	१,४६,३९७.५०
२७.	१५१११	बेरूजू	२०,५०,०००	८,१४,८२०
जम्मा			८४,९०,०००	४१,०७,३१०.१४

गाउँपालिकामा अमानतबाट संकलन गरिएको दहत्तर बहत्तर शुल्कको विवरण

क्र.सं.	संकेत	राजस्व शीर्षक	प्राप्त	प्राप्त		
				संघ (मू.अ.कर)	प्रदेश (४०%)	स्थानीय तह(६०%)
१	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	२९,१७,५८१.५५	२,२०,६०६	६,७८,७९०	२०,१८,१८५.५५
कुल जम्मा			२९,१७,५८१.५५	२,२०,६०६	६,७८,७९०	२०,१८,१८५.५५

अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरित कार्यक्रमको विवरण

क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेट उपशीर्षक	बजेट	निकासा	खर्च
१.	संघीय सरकार	३१४०१०१२३ सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	५,५२,५१,१६०	५,४६,१८,७११	५,४६,१८,७११
२.		३४७०२१०७४ स्थानीय तह प्रशासकीय भवन पूर्वाधार बिकास कार्यक्रम	४१,००,०००	४१,००,०००	४१,००,०००
३.		३५००११०१३ गरिब घरपरिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम	२,९७,०००	२,३९,६००	२,३९,६००
		जम्मा	५,९६,४८,१६०	५,८९,५८,३११	५,८९,५८,३११

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ सम्मको बेरुजको विवरण

बेरुजु वर्गीकरण

चालु वर्षको बेरुजु

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट सम्परीक्षण			प्रतिक्रियाबाट थप बेरुजु रकम	बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम		दफा संख्या		रकम	असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती			सैद्धान्तिक	लगती		असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	पेस्की
६७	२२	१,२९,७५,६३८	०	९	५०,९८,८०६	०	६७	१३	७८,७६,८३२	७,५८,२००	६०,७७,०१२	१०,४१,६२०	०	०	७१,१८,६३२	०

अद्यावधिक बेरुजू स्थिति

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष सम्परीक्षण	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
सिन्धुली	१४,२७,१३,१३३		१५,२१,५७३	१४११९१५६०	०	७८,७६,८३२	१४९०६८३९२

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा ससर्त अनुदान फिर्ता सम्बन्धी विवरण

बजेटको श्रोत	शीर्षक	बजेट/निकासा	खर्च	फिर्ता
संघीय सरकार	ससर्त चालु अनुदान	१४,८५,४०,०००	१२,८८,९४,६१५.३	१,९६,४५,३८४.७
	ससर्त पुजीगत अनुदान	८६,००,०००	९,७६,५८३	७६,२३,४१७
	विशेष अनुदान	०	०	०
	समपुरक अनुदान	९१,००,०००	९१,००,०००	०
	जम्मा	१६,६२,४०,०००	१३,८९,७१,१९८.३	२,७२,६८,८०१.७

बजेटको श्रोत	शीर्षक	बजेट	खर्च	फिर्ता
प्रदेश सरकार	ससर्त चालु अनुदान	१,३२,२८,०००	१,१८,०५,७२२	१४,२२,२७८
	ससर्त पुजीगत अनुदान	६०,००,०००	४३,३७,६२२	१६,६२,३७८
	विशेष अनुदान	५३,११,७३१	५२,७४,४८७	३७,२४४
	समपुरक अनुदान	२,०२,१४,३०६	२,०२,१४,३०६	०
	जम्मा	४,४७,५४,०३७	४,१६,३२,१३७	३१,२१,९००

समस्याहरु

- नीतिगत तथा वित्तीय अनुशासनसम्बन्धी समस्या - (बेरुजु वृद्धि, समयमा बजेट निकासा र खर्च नहुनु, आवधिक योजना/मध्यकालीन खर्च संरचना तयार नहुनु)
- नियमविपरीत भुक्तानी गर्नुपर्ने बाध्यत्मक अवस्था - (दरबन्दी बाहिरको कर्मचारीको तलबभत्ता, हेभी इक्युपमेन्टको प्रयोग)
- समयसमयमा इन्टरनेट र प्रविधिको जटिलता र सफ्टवेयर/प्रणालीगत कठिनाइ
- सार्वजनिक खरिद प्रक्रियाको जटिलता - (जटिल संरचना समेत उपभोक्ता समितिबाट)
- शीर्षकगत रुपमा अपर्याप्त बजेट निकासा हुनु - (आमाबुबा विहिन/दीर्घरोगी,कार्यक्रमगत कर्मचारीहरुको तलबभत्ता)

केही जिज्ञासा भएमा ???

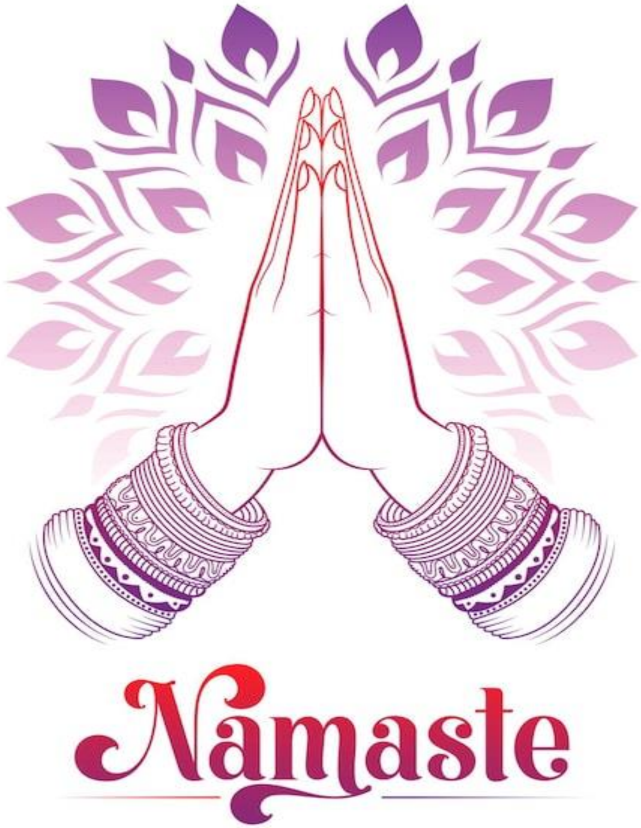
धन्यवाद

घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रोजगार सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्र
हायुटार, सिन्धुली

जननी जन्मभूमिश्च स्वर्गादपि गरीयसी

च्याङ्लेख गाउँपालिका-२०७३



राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम रोजगार सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्रबाट आ.व.२०८२/०८३मा सञ्चालन कार्यक्रमको वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.स.	बजेट स्रोत	कार्यक्रम विवरण	बजेट रकम	खर्च बजेट	प्रतिशत काम सम्पन्न	कैफियत
१.	नेपाल सरकार	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	२५,०००।	२४,३५५।	९७.४२ %	खर्च भएको
२.	नेपाल सरकार	रोजगार सेवाकेन्द्रको लागी मसलन्द खर्च (रोजगारीमा अटिनुपूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन,बेरोजगार फाराम छपाई तथा सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरुको अनुगमन/निरिक्षण,अन्य विविध खर्च)	१,००,०००।	१,००,०००।	१००%	खर्च भएको
३.	नेपाल सरकार	रोजगारी सृजना।	२४,७२,०००।	२१,३५,१०७ ।	८६.३८	खर्च भएको
४.	नेपाल सरकार	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन।	२५,०००।	२५,०००।	१००%	खर्च भएको
५.	नेपाल सरकार	आन्तरीक रोजगारी **प्रवर्द्धनका लागि बैदेशिका रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरुलाइ** उद्यमशीलता **प्रवर्द्धन कार्यक्रम**।	१,००,०००।	६१,३३२।	६१.३३	खर्च भएको
६.	कुल वजेट	जम्मा	२७,२२,०००।	२३,४५,७९४ ।	८६.१८	खर्च भएको

SaMi कर्यक्रम बाट आ.व.२०८२/०८३मा सञ्चालन कार्यक्रमको वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.स.	बजेट स्रोत	कार्यक्रम विवरण	बजेट रकम	खर्च बजेट	प्रतिशत काम सम्पन्न	कैफियत
१.	नेपाल सरकार	मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायात र सन्चार खर्च ।	९०,०००।	३६,०००।	४०%	खर्च भएको
२.	नेपाल सरकार	स्थानीय तह/रोजगार सेवा केन्द्रद्धारा समुदायस्तरमा सुरक्षित बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा सुचान प्रवाह कर्यक्रम।	७२,०००।	७२,०००।	१००%	खर्च भएको
३.	नेपाल सरकार	स्थानीय तहमा बैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरुसँग बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखीकरण कर्यक्रम	४२,०००।	४०,८४२।	९७.२५ %	खर्च भएको
४.	नेपाल सरकार	स्थानीय तह कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको बैठक व्यवस्थापन खर्च ।	२०,०००।	१९,८००।	१००%	खर्च भएको
४.	नेपाल सरकार	स्थानीय तहको बिषयगत समिति/शाखा(श्रम तथा रोजगार स्वास्थ्या सहकारी,जेसि सम्पर्क व्यक्ति रोजगार संयोजक न्यायिक समिति अनुगमन समिति सँग बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सेवालाइ संस्थागत गर्ने सम्बन्धमा अभिमुखीकरण तथा अन्तरक्रिया कर्यक्रम।	२०,०००।	१९,५६५।	९७.८२ %	खर्च भएको
५.	नेपाल सरकार	SaMi कार्यक्रम चौथो चरणको कार्यन्वयन मोडालिटि सम्बन्धम खअभिमुखीकरण कर्यक्रम।	५०,०००।	४८,२०५।	९६.४१ %	खर्च भएको
		जम्मा	२९४०००	२,३६,६१२।	८०.४८	खर्च भएको

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम रोजगार सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्रबाट आ.व.२०८२/०८३ को योजनाहरु तथा खर्च विवरण

क्र.स	योजनाको नाम	वडा	कुल विनियोजन बजेट रकम	राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम बाट विनियोजन बजेट	गाउँपालिका बाट विनियोजन बजेट	कुल खर्च बजेट रकम	कुल ज्याला प्रतिशतमा
१.	बाझोखेत सडक स्तरोन्नती ।	१	६,००,०००।	३,००,०००।	२,४९,३८३ ।	५,४९,३८३ ।	९१.५६%
२.	प्रतिमानको घर देखि खारङखुरुङ पुल सम्म गोरेटो बाटो मर्मत।	१	१,४०,०००।	१,४०,०००।	००	१,३८,६०० ।	९९%
३.	सेम्ताङ झरना जाने गोरेटो बाटो मर्मत ।	१	१,७५,०००।	१,७५,०००।	००	१,७३,२५० ।	९९%
४.	आ.वि वस्तिपुर भवन मर्मत।	२	४,२०,०००।	६६,३७२।	३२०५४६	३,८६,९१८ ।	९२.२%
५.	थामी संग्राहलय कम्पाउण्ड वाल निर्माण।	२	९,५५,०००।	४,५५,०००।	४३४२३९	८,८९,२३९ ।	९३.२%
६.	कोल्टार सिचाई कुलो स्तरोन्नति।	३	२,९०,०००।	१,४०,२४४	१२७११०	२,६७,३५४ ।	९२.२%
७.	तामाजोर सिरान कुलो स्तरोन्नति।	३	५,८०,०००।	२,७३,७३५	२५३५२२	५,२७,२५७ ।	९०.९%
८.	बोक्से ट्याङ्की निर्मण।	४	४,१०,०००।	१,५६,६०२	१५५३१३	३,११,९१५ ।	७६.०७%
९.	वडा कार्यलय परिसरमा सार्वजनिक शौचालय निर्माण।	४		०००	०००	००	०%
१०.	खानिखोला खरिबोट पुल माथिको पहिरो संरक्षण ।	५	३,७०,०००।	७०,०००	२७९६९९	३,४९,६९९ ।	९४.५%

क्र.स	योजनाको नाम	वडा	कुल विनियोजन बजेट रकम	राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम बाट विनियोजन बजेट	गाउँपालिका बाट विनियोजन बजेट	कुल खर्च बजेट रकम	कुल ज्याला प्रतिशतमा
११.	**ठाकुरथान खेलमैदान स्तरोन्नती वडा नं.५ ।**	५	४,३५,०००।	२,०८,३०३।	१,८४,७४९।	३,९३,०५२।	९०.३५%
१२.	घट्टेस्वारा सिचाइ योजना।	५	४,३५,०००।	१,७१,४२०।	२,०९,५९५।	३,८१,०१५।	८७.५८%
१३	जम्मा		४८,१०,०००।			४३,६७,६८२ ।	९०.८०%

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम रोजगार सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्रको आ.व.२०८२/०८३ प्रगति प्रतिवेदन।

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	कैफियत
१	आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरियो ।	१	
२	आ.व. २०८१/०८२ को कामका लागि पारिश्रमिक योजनाहरु संकलन गरियो ।	१२ वटा	
३	बेरोजगारहरुको सुचि प्रकाशन गरिएको।	१ पटक	
४	आ.व. २०८२/०८३ को योजनाहरु सम्झौता गरियो ।	१२वटा	
५	वैदेशिक रोजगारीमा जानेहरुको पुनः श्रम स्वीकृती ।	५१जना	
६	E-MIS सिस्टममा बेरोजगार व्यक्तिहरुको सुची दर्ता । २०८३।०८४ को	२००	
७	सुरक्षित, व्यवस्थित, र मर्यादित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी परामर्श।	४०	
८	रिटर्नी स्वयंसेवक द्धार डाट सङ्कलन	६६७	१.४.५ वडा
८	सामाजिक लेखा परिक्षण २०८१/०८/२४ देखि २८ गते सम्म	१	

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	कैफियत
९	आ.व. २०८२/०८३ मा संचालन हुने कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजनामा खटिने श्रमिकहरुका लागि रोजगारीमा खटिनुपूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम।	१ पटक	
१०	सुरक्षा सामाग्री वितरण।	१२ वटा आयोजनामा	१२ वटा आयोजनामा
११	बैंक सिफारिस	१२	११ सम्पन्न १काम नभएको
१२	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान र श्रमदान तथा सरसफाइ कार्यक्रम।	१-५ सबै वडाहरु	
१३	वैदेशिक रोजगारीमा जानेहरुको पुनः श्रम स्वीकृती राजस्व ।	५८ जनाको रु१७४००	२०८२/०४/०१ देखि २०८३/०४/२० सम्मको ५८ जनाको
१४	रोजगार सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्र बाट सन्चालन हुने आयोजना १२वाट वडाम सम्झौता गरीएको गर्नुपर्ने सबै कार्यक्रमा समयमै सम्पन्न् गरिएको	१-५ वडा सबै	१२वटा उपभोक्ता समझौता
१४	हाउस किपिंग तालिम	२० जना	विद्यालयको हलमा
१५	वैदेशिक रोजगार उद्धारकार्य सहजीकरण ।	१	मलेशिया

आ.व. २०८२/०८३ मा संचालन भएको अभिमुखिकरण तथा कार्यक्रमको केहि तस्विरहरु

SaMi कार्यक्रम चौथो चरणको कार्यन्वयन मोडालिटि सम्बन्धम खअभिमुखीकरण कर्यक्रम।

श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान र श्रमदान तथा सरसफाइ अभियान कार्यक्रम।

श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान र रोजगार दाता सम्मान श्रमदान तथा सरसफाइ अभियान कार्यक्रम।

प्रवर्द्धन कार्यक्रम
रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम
राष्ट्को अभियान तथा
र सम्पूर्ण वडा कार्यालयको
तथा उत्कृष्ट व्यवसायी सम्मान
आयोजक

घ्याङलेख गाउँपालिका
राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम
रोजगारीमा खटिनु पूर्व श्रमिकहरुलाई
अभिमुखीकरण तथा कार्यस्थलमा
सुरक्षा सामग्री वितरण
२०८२

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम
रोजगारीमा खटिनु पूर्व श्रमिकहरुलाई
अभिमुखीकरण तथा कार्यस्थलमा
सुरक्षा सामग्री वितरण
२०८२

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम
रोजगारीमा खटिनु पूर्व श्रमिकहरुलाई
अभिमुखीकरण तथा कार्यस्थलमा
सुरक्षा सामग्री वितरण
२०८२

श्रमको सम्मान राष्ट्को अभियान र सरसफाइ तथा श्रमदान अभियान
आ.व. २०८२/०८३ मा कार्यक्रमको केहि तस्विरहरु

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम
घ्याङलेख गाउँपालिका राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत
श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान तथा
जनप्रतिनिधि, बुद्धिजीवि, सरोकारवाला र सम्पूर्ण वडा कार्यालयको कर्मचारीहरुमा
एक दिवसीय सरसफाइ तथा उत्कृष्ट व्यवसायी सम्मान कार्यक्रम
आयोजक
बिहान १०:०० बजे

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम
घ्याङलेख गाउँपालिका राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत
श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान तथा
जनप्रतिनिधि, बुद्धिजीवि, सरोकारवाला र सम्पूर्ण वडा कार्यालयको कर्मचारीहरुमा
एक दिवसीय सरसफाइ तथा उत्कृष्ट व्यवसायी सम्मान कार्यक्रम
विहान १०:०० बजे

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम

बाल विवाह

स्थानीय तह/रोजगार सेवा केन्द्रद्धारा समुदायस्तरमा सुरक्षित बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी
अभिमुखीकरण तथा सुचान प्रवाह कर्यक्रम।

स्थानीय तह/रोजगार सेवा केन्द्रद्धारा समुदायस्तरमा सुरक्षित बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी
अभिमुखीकरण तथा सुचान प्रवाह कर्यक्रम।

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम
स्थानीय तह/रोजगार सेवा केन्द्रद्वारा समुदायस्तरमा
सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी
अभिमुखीकरण तथा सूचना प्रवाह कार्यक्रम

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम
स्थानीय तह/रोजगार सेवा केन्द्रद्वारा समुदायस्तरमा
सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी
अभिमुखीकरण तथा सूचना प्रवाह कार्यक्रम

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम
स्थानीय तह/रोजगार सेवा केन्द्रद्वारा समुदायस्तरमा
सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी
अभिमुखीकरण तथा सूचना प्रवाह कार्यक्रम

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम
स्थानीय तह/रोजगार सेवा केन्द्रद्वारा समुदायस्तरमा
सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी
अभिमुखीकरण तथा सूचना प्रवाह कार्यक्रम

हाउस किपिङ्ग तालिम आ.व. २०८२/०८३ मा संचालन भएको केहि तस्विरहरु ।

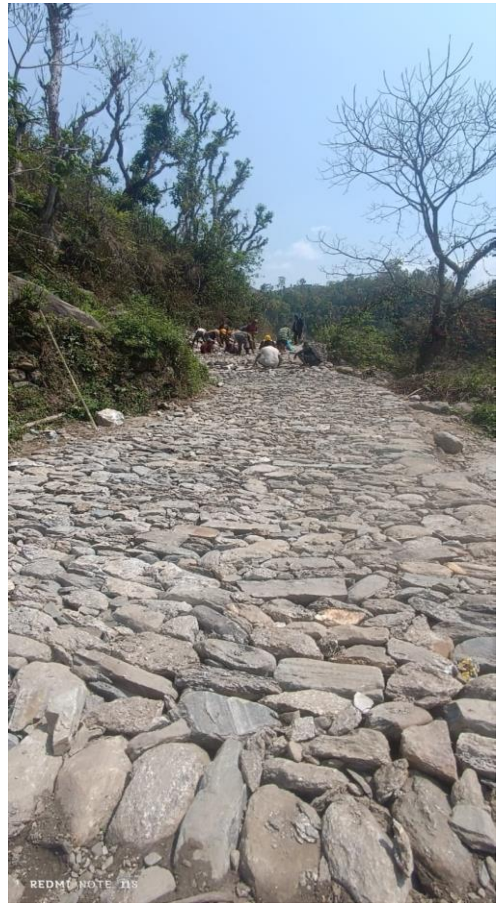
realme C51
2026.07.06 11:05

राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम रोजगार सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्रको आ.व.२०८२/०८३ को सम्पन्न आयोजनाहरुको फोटोहरु।

REDMI NOTE 11S

REDMI NOTE 11S

REDMI NOTE 11S



धन्यवाद

२. वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका वा स्थानीय तहको बेरोजगार व्यक्तिहरुलाइ आवश्यक सिप तालीम
१.स्थानीय तह/रोजगार सेवा केन्द्रद्वारा समुदायस्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी अभिमुखिकरण तथा सूचना प्रवाह कार्यक्रम,
२. स्थानीय तहमा वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरुसंग वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम,
३. स्थानीय तहको विषयगत समिती/शाखा (श्रम तथा रोजगार स्वास्थ्य, सहकारी, जेसी, सम्पर्क व्यक्ति, रोजगार संयोजक,न्यायिक समिती, अनुगमन समिति) संग वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सेवालाई संस्थागत गर्ने सम्बन्धमा अभिमुखिकरण तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम,
४. श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन,
५. रोजगार सम्वाद मन्चको संचालन,
६. रोजगार सेवा केन्द्र सञ्चालन खर्च (मसलन्द, अनुगमन/ईन्धन, रोजगारीमा खटिनुपुर्व अभिमुखिकरण, अन्य विविध खर्च)
७. आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धनका लागी वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरुलाई उद्यमशिलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम,
८.रोजगार आयोजना सञ्चालनको लागी ज्याला रकम क्रियाकलाप कार्यान्वयनको लागी स्थानीय तहले कम्तिमा शतप्रतिशत रकम साझेदारी गर्नुपर्नेछ,

बेरोजगार व्यक्ति दर्ता, रोजगारदाताको अभिलेख , तालिम लिने बेरोजगार व्यक्ति, आदि

सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुको प्राथमिकताक्रम निर्धारण सूची

लाभग्राही परिचय पत्र

लाभग्राही परिचय पत्र

आर्थिक विवरण

बजेट तथा निकाशा प्रविष्टि, मासिक खर्चको प्रविष्टि, खर्चको प्रगति विवरण

घ्याङलेख गाउँपालिका तथ्याङ्क

रिलोड

७४८
सूचीकृत बेरोजगार

३८९	३५९	०
पुरुष	महिला	अन्य

१९
आयोजना संख्या (बजेट स्रोत अनुसार)

९	१०
नेपाल सरकार	विश्व बैंक

१९
आयोजना संख्या (कार्य स्थिति अनुसार)

१९	०
पूर्ण	सक्रिय

७०
कूल रोजगारीका लागि छनौट व्यक्ति (कामका लागि पारिश्रमिक)

३०	४०	०
नेपाल सरकार	विश्व बैंक	अन्य श्रोत

७०
कुल रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति (कामका लागि पारिश्रमिक)

३०	४०	०
नेपाल सरकार	विश्व बैंक	अन्य श्रोत

६,९००
कूल रोजगारीका दिनहरु (कामका लागि पारिश्रमिक)

२,९५०	३,९५०
नेपाल सरकार	विश्व बैंक

रु ६९,६४,०००
कुल बजेट

२६,००,०००	४३,६४,०००
नेपाल सरकार	विश्व बैंक

रु ६७,०८,०१४.२९
कुल खर्च

२५,७१,१९८	४१,३६,८१६.२९
नेपाल सरकार	विश्व बैंक

रु ४६,५८,१३६
वितरण भएको कूल ज्याला रकम (कामका लागि पारिश्रमिक)

FAQ

घ्याङलेख गाउँपालिका

སྒྱང་ལེཁ་ ག་ཨུྃ་པ་ལི་ཀ།།

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली

बागमती प्रदेश, नेपाल

न्यायिक समिति

वार्षिक प्रतिवेदन

न्यायिक समितिबाट आ.व.२०८३/०८४ मा गरिएका कार्यहरु यस प्रकार रहेको छ ।

न्यायिक समितिमा आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा १ (एक) वटा विवाद मात्र दर्ता भएको थियो । सो विवाद समाधान भएको छ ।

घ्याङलेख गाउँपालिकाले बनाएको (ऐन,नियम,कार्यविधि,मापदण्डहरु)३८ वटा राजपत्र र सोको कानून संग्रह प्रकाशन । कार्यपालिकाको वैठक बाट संशोधन भएका कानुनहरु साथै प्रमाणीकरण गर्नु पर्ने राजपत्रको प्रति प्रिन्ट गर्ने कार्य गरियो ।

लिकामा रहेका छ वटा माध्यमिक विद्यालयहरुका कक्षा ८ र ९म
का विद्यार्थीहरुलाई विद्यालय स्तरिय एक दिने कानूनी सचेतनामूलक
लन गरि सम्पन्न गरिएको थियो । उक्त कार्यक्रममा ५
लिकाहरुको सहभागिता थियो । कानूनी सचेतनामूलक कार्यक्रमम
। तथा चुनौतीहरुलाई न्युनिकरण गर्न विद्यमान कानूनी प्रावधान सा
न्यायिक समिति,विवाद निरुपणमा कार्यविधिगत व्यवस्थाको स
ार,बाल बिवाह,घरेलु हिंसा तथा बालबालिकामा गरिने सञ्चार
ापनको बारेमा पनि जानकारी गराईएको थि

- गाउँपालिकाको १ देखी ५ न. वडाका वडा अध्यक्ष,कार्यपालिकासदस्य,वडा सदस्यहरु,मेलमिलापकर्ता,वडा सचिवहरु,गाउँपालिकाका कर्मचारीहरु , ईलाका प्रहरी कार्यालय र विद्यालय व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरु लगायत अन्य सरोकारवालाहरुलाई १ (एक) दिने न्याय/कानून सम्वन्धी जनचेतानमूलक कार्यक्रम गाउँपालिकाको प्रत्येक वडामा सन्चालन गरि सम्पन्न गरिएको थियो । जसमा १७५ जना सहभागि हुनु भएको थियो ।

गाउँपालिकाको सभाहलमा जनप्रतिनिधिहरु,मेलमिलापकर्ता तथा सरोकारवालाहरुलाई १(एक)दिने विवाद निरुपण सम्वन्धी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रममा प्रशिक्षक जिल्ला अदालतका न्यायाधिस,जिल्ला अदालतका श्रेस्तेदार र जिल्ला न्यायाधिवक्ताको प्रशिक्षणमा कार्यक्रम सन्चालन गरि सम्पन्न गरिएको थियो । जसमा ६० जना सहभागि हुनु भएको थियो ।

आफ्नै पहलमा गरेको विशेष कार्य

विद्यालय स्तरिय एक दिने कानूनी सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालनको लागि विनियोजन गरेकै बजेटको परिधी भित्र रहि सहभागी विद्यार्थीहरुलाई स्टेशनरी वितरण गर्दा स्पाईरल कपीको सट्टा गाउँपालिकाको नाम,लोगो, बालबालिकाको हक र अधिकार सम्वन्धी सचेतनामुलक सन्देश छापिएको नोटबुक तयार गरि वितरण गरिएको ।

कार्यान्वयनमा आई परेका समस्या तथा चुनौतीहरु

- गाउँ सभा तथा कार्यपालिकाको बैठक बाट कानूनहरु पास तथा संशोधन भई पारित हुने तर त्यसको कार्यान्वयनको अवस्था चाहि नभइरहेको हो की ?
- जसले गर्दा भनेको समयमा कानुनहरु नहुनु ।

समस्या समाधानका लागि चाल्नु पर्ने कदमहरु/सुझावहरु

घ्याङलेख गाउँपालिकाको ऐन,नियम,कार्यविधि,निर्देशिका,आचार संहिता बनाउनु भन्दा अगाडी कानून मस्यौंदा समिति बनाएर सो समिति मार्फत आवश्यकता र औचित्यताको आधारमा बजेटको श्रोत सुनिश्चित भए मात्र कानूनहरु निर्माण गर्नु पर्ने हुन्छ की ?

आ.व.२०८३/०८४ मा संन्चालन हुने कार्यक्रमहरु

क्र.स	कार्यक्रम नाम	कार्य सम्पन्न मिति
१	विद्यालय स्तरिय कानूनी शिक्षा तथा नागरिक सचेतना कार्यक्रम	२०८४।०५।३१
२	जनप्रतिनिधि ,न्यायिक समितिका पदाधिकारी, मेलमिलापकर्ता तथा सरोकारवालाको क्षमता अभिवृध्दि कार्यक्रम	२०८४।१०।२९
३	वडा स्तरीय न्याय मेलमिलाप र विवाद निरुपण सम्वन्धी कार्यक्रम	२०८४।०८।२९
४	न्यायिक सहजकर्ताको लागि ल्यापटप खरिद	२०८४।०५।३१

जनप्रतिनिधि मेलमिलापकर्ता तथा
सरोकारवालाहरुलाई विवाद निरुपण सम्बन्धी
क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम
मितिः २०८३ जेठ २८ गते
स्थानः गाउँपालिका सभाहल
आयोजक
घ्याङलेख गाउँपालिका
हायुटार, सिन्धुली

MY CHOICE
TRIDENTGROUP

मेलमिलापकर्ता र सरोकारवालाहरुलाई
न्याय/कानून सम्बन्धी
सचेतनामूलक कार्यक्रम

घ्याङलेख गाउँपालिका
मेलमिलापकर्ता र सरोकारवालाहरुलाई
न्याय/कानून सम्बन्धी
सचेतनामूलक कार्यक्रम
आयोजक

घ्याङलेख गाउँपालिका
४ नं. वडा कार्यालय
नेत्रकाली सिन्धुली
मेलमिलापकर्ता र सरोकारवालाहरुलाई
न्याय/कानून सम्बन्धी
सचेतनामूलक कार्यक्रम
आयोजक

श्री माध्यमिक विद्यालय, अमले
स्था:-२०२०
• घ्याङलेख -१, अमले, सिन्धुली •
गाउँपालिकामा रहेका माध्यमिक विद्यालयहरुमा
१ (एकदिने)
कानूनी सचेतनामूलक कार्यक्रम
मिति: २०८१।११...।२२...गते
स्थान: श्री

धन्यवाद !!!

सम्पूर्णमा नमस्कार

घ्याङ्लेख गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रममा उपस्थित सम्पूर्णमा

स्वागतम्

घ्याङलेख गाउँपालिका ५ नं.वडा कार्यालयको आ.व.२०८२/०८३को वार्षिक प्रगती विवरण

प्रस्तुतकर्ता
सरस्वती लामिछाने
सहायक कम्प्युटर अपरेट

मिति: २०८३/०४/२८

सिफारिस सम्बन्धि

क्र.सं.	विवरण	इकाई	नयाँ	प्रतिलिपि	जम्मा/प्रगति
१	नागरिकता सिफारिस	वटा	७१	३१	१०२
२	विविध प्रमाणित	वटा			३०३
३	विविध सिफारिस	वटा			५२७
४	चिठिपत्र	वटा			२९४
५	वडा समितिको बैठक	वटा			१४
६	वडा मुचुल्का	वटा			१७

पञ्जिकरण सम्बन्धि

क्र.सं.	विवरण	इकाई	जम्मा	कैफियत
१	जन्म दर्ता	जना	८३	
२	विवाह दर्ता	जोडी	४३	
३	मृत्यु दर्ता	जना	२०	
४	सम्बन्ध विच्छेद	जोडी	०	
५	बसाइँसराई दर्ता	वटा	४	
	सरी आएको	जना	२	
	सरी गएको	जना	१८	

सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धि

क्र.सं.	विवरण	इकाई	कायम/जम्मा
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता अन्य	जना	१४०
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित	जना	८
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	जना	१७
४	विधवा भत्ता	जना	३५
५	पूर्ण अपाङ्ग भत्ता क वर्ग	जना	६
६	अति अशक्त अपाङ्ग भत्ता ख वर्ग	जना	१९
७	बालबालिका दलित भत्ता	जना	५
	जम्मा		२३०

राजस्व सम्बन्धि

क्र.सं.	विवरण	इकाई	प्रगति	कैफियत
१	नगदी राजस्व रकम	रुपैँया	५४४० ४८.९६ ।-	पाँच लाख चवालिस हजार अठचालिस रुपैयाँ छयानब्बे पैसा मात्र।

सबै रकम बैङ्क दाखिला गरिएको छ।

योजना सम्बन्धि

१. स्थानीय तह बाट विनियोजित योजना जम्मा -32

२.कार्यान्वयनमा रहेका योजना - 32

३.सम्पन्न भएका योजना -32

४.संघ र प्रदेश बाट विनियोजित रकम बाटसंन्चालित योजना -6

६.सबै सम्पन्न भइसकेको

वडा कार्यालयले सम्पादन गरेका कार्यहरु

- टोल/बस्ति स्तरमा योजना संकलन गरी वडा समितिबाट प्राथमिकताका आधारमा छनौट गरी गा.पा. मा पेश गरिएको,
- महिला तथा वालबालिका लक्षित कार्यक्रम अन्तर्गत सुत्केरी महिला लाई न्यानो कपडा र पोषिलो खाना वितरण गरिएको
- योजना समयमै सम्पन्न गर्न
- का लागि उपभोक्ता समितिहरुलाई आवश्यक सहयोग सहजिकरण गरेको
- व्यक्तिगत घटना दर्ता -35 दिन भित्र गर्न अभिभाकलाई जनचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको

- कार्यालय समय भन्दा बाहेक पनि सेवा प्रवाह गरिएको
- विपदका समयमा वडाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको पहलमा समेत समुदाय संग सहयोग र सहकार्य गरिएको।
- नेपाली नारिहरुको महान चाड हरितालिकाको तिजको अवसरमा वडा स्तरिय खुल्ला नृत्य कार्यक्रम आयोजना गरि सबै जाति भार्षा धर्मका मानिस लाई एकता बद्ध गरि सामाजिक सद्धाव कायम गर्न महत्वपुर्ण भुमिका निर्वाह गरिएको।

सेवाप्रवाह सम्बन्धमा आगामि योजनाहरु

- छिटो छरितो सेवाप्रवाह गर्ने
- सेवाको वरिपरि जनता होइन जनताको वरिपरि सेवा पुऱ्याउन हरदम प्रयास गर्ने
- राज्यलाई कर तिर्न आउने कर दातालाई पहिले प्राथमिकता दिने
- डिजिटल नागरिक वडा पत्रको व्यवस्था गर्न गा.पा.मा अनुरोध गर्ने
- दैनिक प्रशासनिक कार्यहरुलाई सरल सहज बनाउने
- विकाश निर्माणमा गुणस्तर कायम गर्न अनुगमन लाई प्रभावकारी बनाउने

- सार्वजानिक सेवा लाई प्रविधिमैत्री वनाउन आवश्यक पहल र समन्वय गर्ने
- सेवाग्राहिको माग बमोजिम सेवा प्रवाह गर्न आवश्यक प्रयास गरिनेछ
- सेवा प्रवाह लाई पारदर्शि जवाफदेही र गुणस्तरिय वनाउदै जनविश्वास कायम गर्ने
- मुस्कान सहितको सेवा प्रवाह लाई ब्यवाहारिक रुपमा कार्यान्वयन गर्ने
- वडा कार्यालय बाट प्रवाह गरिएका सेवाको गुणस्तर सम्बन्धमा सेवाग्राहिको गुनासो लाई यथोचित समयमा संम्बोधन गरि सनुवाई गर्ने सुधार गरिनेछ
- वडा कार्यालय बाट गरिएका काम कार्वाहिका बारेमा सर्वसाधारणको जानकारिका लागि सुचना पाटी वडाको फेसवुक पेजमा राखी पार्दशिता र जवाहदेहिता कायम गरिनेछ ।

व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धमा अगामी योजना

- स्थानिय स्वस्थ्य संस्थासँग समन्वय गर्ने
- ३५ दिन भित्रमा नै घटना दर्ता गर्न विशेष पहल गर्ने
- विद्यालयहरुसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने
- स्थानिय जनप्रतिनिधिहरुलाई जवाफदेहि र जिम्मेवार बनाउने

वस्ति स्तरको योजना संकलन

महिला तथा वालबालिकाको कार्यक्रममा पोषण सामग्री वितरण गर्दै

हरितालिका तिजको अवसरमा तिज विशेष नृत्य प्रतियेगिता कार्यक्रम

एकीकृत घुम्ती शिविर तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

वडा स्तरिय पुरुष फुटवल प्रतियोगिता कार्यक्रम

केही सल्लाह सुजाव र जिज्ञासा.........?

समाप्त

धन्यवाद !

घ्याङलेख गाउँपालिका

སྒྱང་ལེབ་ ག་ཨུྃ་པ་ལི་ཀ།།

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली

आ.व. ०८२/८३ वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट सम्पादन भएका कामहरुको प्रगति विवरण

हार्दिक स्वागत तथा नमस्कार

१. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिबाट उपलब्ध गराउने विवरण

क्र.सं.	विपद पिडित	संख्या	राहत रकम रु.	सामाग्री वितरण
१	हावाहुरीबाट प्रभावित घर	१५	२,८५,०००।	
२.	पहिरोबाट प्रभावित घर	२	४०,०००।	
३.	आगोलागीबाट प्रभावित घर	१	१५,०००।	
४	ठाडो खोला नियन्त्रण(प्रदेश सरकारबाट)	१	९,५१,१२५।	
	जम्मा खर्च रकम रु.		१२,९१,१२५।	

२. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको पदाधिकारीको विवरण:

सि.नं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गर्ने संस्था	कैफियत
१	श्री जगत बहादुर भोलन	संयोजक	गाउँपालिका अध्यक्ष	
२	श्री शंकर मान घलान	सदस्य	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	
३	श्री दाताराम प्याकुरेल	सदस्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४	श्री सोम बहादुर भोलन	सदस्य	विषयगत समिति संयोजक	
५	श्री रोशन कुमार भ्लोन	सदस्य	विषयगत समिति संयोजक	
६	श्री निश्चल सुनुवार	सदस्य	विषयगत समिति संयोजक	
७	श्री अमृत वाइवा	सदस्य	विषयगत समिति संयोजक	
८	श्री ज्ञान बहादुर सिंजाली मगर	सदस्य	विषयगत समिति संयोजक	

सि.नं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गर्ने संस्था	कैफियत
९	श्री तोयानाथ भट्ट	सदस्य	पूर्वाधार शाखा प्रमुख	
१०	श्री सुधन थिङ	सदस्य	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	
११	श्री किरण थापा मगर	सदस्य	इलाका प्रहरी प्रमुख	
१२	श्री राजु योञ्जन	सदस्य	नेपाली काँग्रेस	
१३	श्री कृष्ण बहादुर थिङ	सदस्य	नेकपा एमाले	
१४	श्री चक्र बहादुर पाखिन	सदस्य	नेपाली कम्युनिष्ट पार्टी	
१५	श्री धन बहादुर बल	सदस्य	नेरेसो तामाजोर	
१६	भरतजंग थापा	सचिव	विपद् फोकल पर्सन	

स्थानीय आपतकालीन् कार्य संचालन केन्द्र (LEOC) सम्पर्क व्यक्तिको विवरणः

श्री लक्ष्मी स्याङतान- सम्पर्क नम्बर ९८५४०४४२९८

३. गाउँपालिकाबाट विपद् व्यवस्थापनका लागि इलाका प्रहरी कार्यालय बस्तीपुरलाई हस्तान्तरण गरिएको सामाग्रीको विवरण :

क्र.सं.	सामाग्रीको विवरण	एकाई	संख्या	निकाय
१	अग्नी समन यन्त्र ABC 4kG	वटा	१०	इ.प्र.का. बस्तीपुर
२	स्टिल बाल्टिन १० लि.	वटा	८	इ.प्र.का. बस्तीपुर
३	सावेल	वटा	१२	इ.प्र.का. बस्तीपुर
४	गैचीं	वटा	८	इ.प्र.का. बस्तीपुर
५	लाइफ ज्याकेट	वटा	५	इ.प्र.का. बस्तीपुर
६	माउन्टेन रोप (डोरी)	मिटर	४००	इ.प्र.का. बस्तीपुर

क्र.सं.	सामाग्रीको विवरण	एकाई	संख्या	निकाय
७	सेफ्टी हेलमेट	वटा	२०	इ.प्र.का. बस्तीपुर
८	ग्लोभ्स	वटा	२०	इ.प्र.का. बस्तीपुर
९	टर्च लाइट	वटा	६	इ.प्र.का. बस्तीपुर
१०	स्टेचर	वटा	४	इ.प्र.का. बस्तीपुर
११	फस्ट एड बक्स	वटा	५	इ.प्र.का. बस्तीपुर
१२	गम बुट	जोर	१०	इ.प्र.का. बस्तीपुर

७. स्थानीय आपतकालिन कार्य संचालन केन्द्रमा रहेका सामाग्रीहरुको विवरणः

क्र.सं.	सामाग्रीको विवरण	एकाई	संख्या
१	सावेल	थान	१०
२	गैंची	थान	१०
३	गल	थान	१०
४	गमबुट	जोर	१०
५	सेफ्टी ज्याकेट	थान	१०
६	डोरी	मिटर	१००
७	त्रिपाल	थान	५
८	कोदालो	थान	१०
९	किटको बाल्टिन	थान	१०
१०	किट बक्स	सेट	५
११	हेलमेट	थान	१०

५. स्थानीय विपद् व्यवस्थापनका सम्बन्धमा पालिकास्तरमा भएका कानूनी दस्तावेजका विवरणः

गाउँपालिकाले विपद् व्यवस्थापनका सम्बन्धमा गाउँपालिका स्तरीय स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६ (पहिलो संशोधन) कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

६. समस्याहरु

- गाउँपालिकामा बजेटको अभाव,
- विपद् प्रतिकार्य योजना अध्यावधिक नभएको,
- कानूनहरुको अभावमा कार्यक्रमहरु गर्न नसकिएको,
- टोल विकास संस्थालाई सक्रिय बनाउन नसकिएको,
- वातावरण संरक्षणको लागि कार्यक्रम संचालन गर्न बजेट नभएको,
- LGPAS को आधारमा बढी नम्बर आउने वातावरण तथा विपद् शाखामा सूचक अनुसार बजेटको अभाव भएको
- आपतकालिन् कार्य सञ्चालन केन्द्रलाई व्यवस्थित बनाउन नसकिएको
- फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि कुनै गैसस, समुदाय तथा निजी क्षेत्रसँग सहकार्य गर्न नसकिएको,

- जैविक विविधतालाई संरक्षण गर्नका लागि हरियाली पार्क, खुला क्षेत्र, तालतलैया, पोखरी लगायत पानीका श्रोतहरु र सिमसार क्षेत्रको संरक्षण तथा दिगो उपयोग सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याउन नसकिएको,
- स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण गर्नका लागि आवश्यक भएको कानूनहरु निर्माण गर्न नसकिएको,
- प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण तथा उपयोग लगायतका क्षेत्रमा सामाजिक संघसंस्था, गैर सरकारी र निजी क्षेत्रसँग समन्वय एवं सहकार्य गरी काम गर्न कठिनाई भएको

७.गाउँपालिकाबाट विपद् व्यवस्थापनका लागि भएका प्रयास तथा कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण:

क) सडक निर्माणको कार्यलाई अगाडि बढाउँदा अनिवार्य रुपमा वृक्षारोपण गर्नुपर्ने कुराको जानकारी गराईएको,

ख) विपद प्रतिकार्य योजना निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनका लागि पहलकदमी गरिएको,

ग)वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन गठन भई बैठक बस्ने कार्यको थालनी भएको,

घ) सडक निर्माण कार्यको प्राविधिक इष्टिमेट बनाउँदा अनिवार्य रुपमा वायो इन्जिनियरिङलाई पनि समावेश गर्नका लागि पहल गरिएको ।

ङ) खोला, नदीको तटीय क्षेत्रमा बसोबास गर्ने बासिन्दाहरुलाई वर्षातको समयमा सुरक्षित स्थानमा बसोबास गर्नका लागि सचेत गराईएको ।

च) पहिरो जाने सम्भावित क्षेत्रको पहिचान गरी पहिरो नियन्त्रण गर्न उपभोक्ता समितिहरुलाई जानकारी गराईएको

आ.व.२०८३/०८४मा संचालन गरिने कार्यक्रमहरु

- विपद प्रतिकार्य योजना अध्यावधिक गर्ने ।
- वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक नियमित राख्नका लागि पहल गर्ने ।
- विपद् पश्चात् उध्दारका गर्न आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ति तयारीका लागि पहल गर्ने ।
- स्थानीय आपत्कालिन कार्य संचालन केन्द्रमा थप सामाग्रीहरुको व्यवस्था गरी सक्रिय बनाउने ।
- फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि साझेदारी संघसंस्थाहरुको पहिचान गरी समन्वय र सहकार्यको थालनी गर्ने ।
- जैविक विविधतलाई संरक्षण गर्नका लागि गाउँपालिकाभित्र भएका खुला क्षेत्र, पानीका मुहान लगायत सिमसार क्षेत्रको संरक्षण तथा दिगो उपयोग सम्बन्धी कार्यक्रमहरु संचालनार्थ सम्बन्धित सरोकारवालाहरुसँग समन्वय र सहकार्य गर्न पहल गर्ने ।

धन्यवाद

घ्याङलेख गाउँपालिका

སྒྱུང་ལེཁ་ ག་ཨུྃ་པ་ལི་ཀ།

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली

आ.व. ०८२/८३ वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट सम्पादन भएका कामहरुको प्रगति विवरण

हार्दिक स्वागत तथा नमस्कार

१. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिबाट उपलब्ध गराउने विवरण

क.सं.	विपद पिडित	संख्या	राहत रकम रु.	सामाग्री वितरण
१	हावाहुरीबाट प्रभावित घर	१५	२,८५,०००।	
२.	पहिरोबाट प्रभावित घर	२	४०,०००।	
३.	आगोलागीबाट प्रभावित घर	१	१५,०००।	
४	ठाडो खोला नियन्त्रण(प्रदेश सरकारबाट)	१	९,५१,१२५।	
	जम्मा खर्च रकम रु.		१२,९१,१२५।	

२. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको पदाधिकारीको विवरण:

सि.नं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गर्ने संस्था	कैफियत
१	श्री जगत बहादुर भोलन	संयोजक	गाउँपालिका अध्यक्ष	
२	श्री शंकर मान घलान	सदस्य	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	
३	श्री दाताराम प्याकुरेल	सदस्य	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
४	श्री सोम बहादुर भोलन	सदस्य	विषयगत समिति संयोजक	
५	श्री रोशन कुमार भ्लोन	सदस्य	विषयगत समिति संयोजक	
६	श्री निश्चल सुनुवार	सदस्य	विषयगत समिति संयोजक	
७	श्री अमृत वाइवा	सदस्य	विषयगत समिति संयोजक	
८	श्री ज्ञान बहादुर सिंजाली मगर	सदस्य	विषयगत समिति संयोजक	

सि.नं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	प्रतिनिधित्व गर्ने संस्था	कैफियत
९	श्री तोयानाथ भट्ट	सदस्य	पूर्वाधार शाखा प्रमुख	
१०	श्री सुधन थिङ	सदस्य	सामाजिक विकास शाखा प्रमुख	
११	श्री किरण थापा मगर	सदस्य	इलाका प्रहरी प्रमुख	
१२	श्री राजु योञ्जन	सदस्य	नेपाली काँग्रेस	
१३	श्री कृष्ण बहादुर थिङ	सदस्य	नेकपा एमाले	
१४	श्री चक्र बहादुर पाखिन	सदस्य	नेपाली कम्युनिष्ट पार्टी	
१५	श्री धन बहादुर बल	सदस्य	नेरेसो तामाजोर	
१६	भरतजंग थापा	सचिव	विपद् फोकल पर्सन	

स्थानीय आपतकालीन् कार्य संचालन केन्द्र (LEOC) सम्पर्क व्यक्तिको विवरण:
श्री लक्ष्मी स्याङतान- सम्पर्क नम्बर ९८५४०४४२९८
३. गाउँपालिकाबाट विपद् व्यवस्थापनका लागि इलाका प्रहरी कार्यालय बस्तीपुरलाई हस्तान्तरण गरिएको सामाग्रीको विवरण :

क्र.सं.	सामाग्रीको विवरण	एकाई	संख्या	निकाय
१	अग्नी समन यन्त्र ABC 4kG	वटा	१०	इ.प्र.का. बस्तीपुर
२	स्टिल बाल्टिन १० लि.	वटा	८	इ.प्र.का. बस्तीपुर
३	सावेल	वटा	१२	इ.प्र.का. बस्तीपुर
४	गैचीं	वटा	८	इ.प्र.का. बस्तीपुर
५	लाइफ ज्याकेट	वटा	५	इ.प्र.का. बस्तीपुर
६	माउन्टेन रोप (डोरी)	मिटर	४००	इ.प्र.का. बस्तीपुर

क्र.सं.	सामाग्रीको विवरण	एकाई	संख्या	निकाय
७	सेफ्टी हेलमेट	वटा	२०	इ.प्र.का. बस्तीपुर
८	ग्लोभ्स	वटा	२०	इ.प्र.का. बस्तीपुर
९	टर्च लाइट	वटा	६	इ.प्र.का. बस्तीपुर
१०	स्टेचर	वटा	४	इ.प्र.का. बस्तीपुर
११	फस्ट एड बक्स	वटा	५	इ.प्र.का. बस्तीपुर
१२	गम बुट	जोर	१०	इ.प्र.का. बस्तीपुर

स्थानीय आपतकालीन कार्य संचालन केन्द्रमा रहेका सामाग्रीहरुको विवरणः

क्र.सं.	सामाग्रीको विवरण	एकाई	संख्या
१	सावेल	थान	१०
२	गैंची	थान	१०
३	गल	थान	१०
४	गमबुट	जोर	१०
५	सेफ्टी ज्याकेट	थान	१०
६	डोरी	मिटर	१००
७	त्रिपाल	थान	५
८	कोदालो	थान	१०
९	किटको बाल्टिन	थान	१०
१०	किट बक्स	सेट	५
११	हेलमेट	थान	१०

५. स्थानीय विपद् व्यवस्थापनका सम्बन्धमा पालिकास्तरमा भएका कानूनी दस्तावेजका विवरण:

गाउँपालिकाले विपद् व्यवस्थापनका सम्बन्धमा गाउँपालिका स्तरीय स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०७६ (पहिलो संशोधन) कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

६. समस्याहरु

- गाउँपालिकामा बजेटको अभाव,
- विपद् प्रतिकार्य योजना अध्यावधिक नभएको,
- कानूनहरुको अभावमा कार्यक्रमहरु गर्न नसकिएको,
- टोल विकास संस्थालाई सक्रिय बनाउन नसकिएको,
- वातावरण संरक्षणको लागि कार्यक्रम संचालन गर्न बजेट नभएको,
- LGPAS को आधारमा बढी नम्बर आउने वातावरण तथा विपद् शाखामा सूचक अनुसार बजेटको अभाव भएको
- आपतकालिन् कार्य सञ्चालन केन्द्रलाई व्यवस्थित बनाउन नसकिएको
- फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि कुनै गैसस, समुदाय तथा निजी क्षेत्रसँग सहकार्य गर्न नसकिएको,

- जैविक विविधतालाई संरक्षण गर्नका लागि हरियाली पार्क, खुला क्षेत्र, तालतलैया, पोखरी लगायत पानीका श्रोतहरु र सिमसार क्षेत्रको संरक्षण तथा दिगो उपयोग सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याउन नसकिएको,
- स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण गर्नका लागि आवश्यक भएको कानूनहरु निर्माण गर्न नसकिएको,
- प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण तथा उपयोग लगायतका क्षेत्रमा सामाजिक संघसंस्था, गैर सरकारी र निजी क्षेत्रसँग समन्वय एवं सहकार्य गरी काम गर्न कठिनाई भएको

७.गाउँपालिकाबाट विपद् व्यवस्थापनका लागि भएका प्रयास तथा कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण:

क) सडक निर्माणको कार्यलाई अगाडि बढाउँदा अनिवार्य रुपमा वृक्षारोपण गर्नुपर्ने कुराको जानकारी गराईएको,

ख) विपद प्रतिकार्य योजना निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनका लागि पहलकदमी गरिएको,

ग)वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन गठन भई बैठक बस्ने कार्यको थालनी भएको,

घ) सडक निर्माण कार्यको प्राविधिक इष्टिमेट बनाउँदा अनिवार्य रुपमा वायो इन्जिनियरिङलाई पनि समावेश गर्नका लागि पहल गरिएको ।

ङ) खोला, नदीको तटीय क्षेत्रमा बसोबास गर्ने बासिन्दाहरुलाई वर्षातको समयमा सुरक्षित स्थानमा बसोबास गर्नका लागि सचेत गराईएको ।

च) पहिरो जाने सम्भावित क्षेत्रको पहिचान गरी पहिरो नियन्त्रण गर्न उपभोक्ता समितिहरुलाई जानकारी गराईएको

धन्यवाद

व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा शाखा

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३

प्रतिवेदन अवधि: श्रावण २०८२ देखि श्रावन देखि २०८३ असार मसान्त सम्म

परिचय

व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा सेवा नागरिकसँग प्रत्यक्ष जोडिएका महत्वपूर्ण स्थानीय सेवा हुन्।

जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद तथा बसाइँसराइ जस्ता घटनाको कानूनी अभिलेख राख्नुका साथै सामाजिक सुरक्षा भत्ता वास्तविक लाभग्राहीसम्म पुऱ्याउने काम शाखाको प्रमुख जिम्मेवारी हो।

आ.व. २०८२/०८३ मा घटना दर्ता, लाभग्राही व्यवस्थापन, VERSP-MIS अभिलेख व्यवस्थापन र सेवाग्राही सहजीकरणका काम निरन्तर सञ्चालन गरियो।

शाखाको मुख्य कार्यक्षेत्र

- व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यवस्थापन तथा सहजीकरण
- जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्धविच्छेद र बसाइँसराइको अभिलेख व्यवस्थापन
- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको विवरण व्यवस्थापन, नयाँ दर्ता तथा नवीकरण
- मृत्यु तथा अन्य कारणबाट लाभग्राहीको लगत कट्टा र विवरण संशोधन
- VERSP-MIS मा विवरण प्रविष्ट, अद्यावधिक र व्यवस्थापन
- वडा कार्यालयका कर्मचारीलाई सहजीकरण तथा सेवाग्राहीका गुनासो समाधान
- व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी जनचेतना

व्यक्तिगत घटना दर्तातर्फको प्रगति

वडा कार्यालयहरूमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ताको काम नियमित रूपमा सञ्चालन भयो। शाखाले नागरिकलाई आवश्यक प्रक्रिया र कागजातबारे जानकारी दिँदै सहजीकरण र समन्वय गऱ्यो।

यस वर्षको वास्तविक तथ्यांक:

क.सं.	घटनाको प्रकार	संख्या
१	जन्म दर्ता	३७७
२	मृत्यु दर्ता	११८
३	विवाह दर्ता	२०१
४	सम्बन्धविच्छेद दर्ता	१८
५	बसाइँसराइ दर्ता	३०
	जम्मा	७४४

जन्म दर्ता

आवश्यक कागजात र प्रक्रियाबारे सेवाग्राहीलाई जानकारी दिई दर्ता कार्यमा सहजीकरण गरियो ।

समयमै जन्म दर्ता गर्ने बानी विकास गर्न अझै जनचेतना आवश्यक देखिएको छ ।

ग्रामीण तथा टाढाका बस्तीबाट आउने सेवाग्राहीलाई प्रक्रिया बुझाउने र कागजात पूरा गराउने काममा कर्मचारीको समय खर्च हुने गरेको छ ।

मृत्यु दर्ता

मृत्यु दर्तालाई सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको विवरणसँग जोडेर हेर्दै मृत्यु भएका लाभग्राहीको विवरण समयमै अद्यावधिक तथा लगत कट्टा गर्न वडा कार्यालयसँग समन्वय गरियो ।

विवाह तथा सम्बन्धविच्छेद दर्ता

प्रचलित प्रक्रिया पूरा गरी घटना दर्ता तथा अभिलेख व्यवस्थापन गरियो। सेवाग्राहीलाई आवश्यक कागजात तथा प्रक्रियाबारे जानकारी दिइयो।

बसाइँसराइ

बसाइँसराइले व्यक्तिगत घटना दर्तासँगै सामाजिक सुरक्षा विवरणमा समेत असर पार्ने भएकाले सम्बन्धित विवरण अद्यावधिक गर्ने काममा ध्यान दिइयो।

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमतर्फको प्रगति

ज्येष्ठ नागरिक, दलित ज्येष्ठ नागरिक, एकल महिला, विधवा, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, लोपोन्मुख तथा सीमान्तकृत समुदाय र बालबालिकालगायत लक्षित समूहलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराउने प्रक्रियामा शाखाले व्यवस्थापन र समन्वय गऱ्यो ।

लाभग्राहीको विवरण अद्यावधिक, नयाँ लाभग्राही समावेश, नवीकरण तथा लगत कट्टा गर्ने काम नियमित रूपमा गरियो ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ताको प्रकार	वडाहरु					जम्मा
	१	२	३	४	५	
जेष्ठ नागरिक अन्य	१७२	२१७	१४१	१५३	१४०	८२३
जेष्ठ दलित	६	७	१२	३	८	३६
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	७	२८	४०	३३	१७	१२५
विधवा	१९	४३	१४	४१	३५	१५२
पूर्ण अपाङ्ग	१२	१४	२४	८	६	६४
अति अशक्त	१३	२१	२	२२	१९	७७
दलित बालबालिका	७	१०	८	०	५	३०
लोप उन्मुख जाती	१	१	०	०	०	२
जम्मा	२३७	३४१	२४१	२६०	२३०	१३०९

VERSP-MIS सम्बन्धी कार्य

- व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीका विवरण प्रविष्ट र अद्यावधिक गरियो ।
- लाभग्राहीको नवीकरण तथा लगत कट्टा प्रणालीमार्फत व्यवस्थापन गरियो ।
- प्रणाली प्रयोगका क्रममा वडा कार्यालयका कर्मचारीलाई आवश्यक सहजीकरण गरियो ।
- प्राविधिक समस्या समाधानका लागि सम्बन्धित निकायसँग सम्पर्क तथा समन्वय गरियो ।
- कागजी अभिलेखबाट डिजिटल अभिलेख व्यवस्थापनतर्फ जान सहयोग पुगेको छ ।

सेवा प्रवाहको अवस्था

शाखामा आउने अधिकांश सेवाग्राही व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी जानकारी लिन आउने गरेका छन्।

कतिपय सेवाग्राहीलाई प्रक्रिया र आवश्यक कागजातबारे पहिले नै जानकारी नहुँदा एउटै कामका लागि पटक पटक कार्यालय आउनुपर्ने अवस्था देखिन्छ।

यसलाई कम गर्न आवश्यक कागजात, प्रक्रिया र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट गर्नुपर्ने कामबारे स्पष्ट जानकारी दिने प्रयास गरिएको छ।

बैंक खाता, नवीकरण, लगत कट्टा तथा भुक्तानीसम्बन्धी समस्या समाधानका लागि वडा, बैंक तथा अन्य निकायसँग समन्वय गरिएको छ।

जनचेतना तथा सहजीकरण

- व्यक्तिगत घटना समयमै दर्ता गर्नुपर्ने आवश्यकता र यसको महत्वबारे सेवाग्राहीलाई जानकारी दिइयो ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने प्रक्रिया र नवीकरण सम्बन्धी जानकारी उपलब्ध गराइयो ।
- मृत्यु वा बसाइँसराइपछि सामाजिक सुरक्षा विवरण अद्यावधिक गर्नुपर्ने विषयमा सहजीकरण गरियो ।
- सेवाग्राहीको अवस्था र आवश्यकताअनुसार व्यक्तिगत रूपमा समेत जानकारी लिने दिने कार्य गरियो ।

- व्यक्तिगत घटना दर्ताको आवश्यकता र यसको महत्वबारे विद्यालयहरुमा सचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गरिइयो।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सम्पूर्ण वडाका कर्मचारीहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन गरिइयो।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह तथा घटना दर्ता प्रोत्साहन अभियान संचालन गरिइयो।

वडा कार्यालयसँगको समन्वय

व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी अधिकांश काम वडा कार्यालयबाट हुने भएकाले शाखा र वडा कार्यालय बीचको समन्वय अत्यन्त आवश्यक रह्यो ।

लाभग्राहीको विवरण अद्यावधिक, लगत कट्टा, व्यक्तिगत घटना दर्ता र VERSP-MIS सम्बन्धी समस्या समाधानमा वडा कार्यालयका कर्मचारीसँग नियमित समन्वय गरियो ।

समस्या देखिएको अवस्थामा सम्बन्धित कर्मचारीसँग छलफल गरी व्यवहारिक समाधान खोज्ने प्रयास गरिएको छ ।

शाखाले भोगेका समस्या तथा चुनौती

- व्यक्तिगत घटना समयमै दर्ता गर्ने विषयमा सबै नागरिकमा पर्याप्त जानकारी नहुनु ।
- आवश्यक कागजात पूरा नगरी सेवा लिन आउने सेवाग्राही ।
- मृत्यु वा बसाइँसराइको सूचना समयमै प्राप्त नहुँदा विवरण अद्यावधिकमा कठिनाइ ।
- बैंक खाता, बैंकिङ प्रणाली तथा भुक्तानीसँग सम्बन्धित समस्या ।
- VERSP-MIS का प्राविधिक समस्या ।

समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयास

- सेवाग्राहीलाई समस्या र समाधानका लागि आवश्यक प्रक्रियाबारे स्पष्ट जानकारी दिने ।
- वडा कार्यालयसँग समन्वय गरी लाभग्राहीको वास्तविक अवस्था बुझ्ने ।
- मृत्यु तथा बसाइँसराइ भएका व्यक्तिको विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
- गलत विवरण सच्याउने तथा आवश्यक परे बैंक वा प्राविधिक निकायसँग सम्पर्क गर्ने ।
- VERSP-MIS का समस्या समाधानका लागि सम्बन्धित प्राविधिक पक्षसँग समन्वय गर्ने ।

वर्ष भरिका कामबाट देखिएको अवस्था

व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा सेवा नागरिकको दैनिक जीवनसँग प्रत्यक्ष जोडिएको सेवा भएको अनुभव भयो।

सानो देखिने एउटा विवरणको त्रुटिले पनि नागरिकलाई पछि ठूलो समस्या पर्न सक्ने भएकाले अभिलेख राख्दा विशेष सावधानी आवश्यक देखिएको छ।

मृत्यु, बसाइँसराइ, नवीकरण र दोहोरो विवरणलाई नियमित रूपमा हेर्नुपर्ने आवश्यकता देखिएको छ।

सेवा लिनुअघि नै आवश्यक कागजात र प्रक्रियाबारे जानकारी दिन सके सेवाग्राहीको समय बचत हुनुका साथै कार्यालयको कार्यभार पनि कम गर्न सकिन्छ।

आगामी वर्षका लागि प्राथमिकता

- व्यक्तिगत घटना समयमै दर्ता गर्ने वातावरण बनाउने ।
- नागरिकमा व्यक्तिगत घटना दर्ताको महत्वबारे थप जानकारी पुऱ्याउने ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धित कार्यक्रमहरु समयमा नै सम्पन्न गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको विवरण नियमित रूपमा अद्यावधिक गर्ने ।
- मृत्यु तथा बसाइँसराइ भएका लाभग्राहीको विवरण समयमै व्यवस्थापन गर्ने ।
- VERSP-MIS को प्रयोगलाई थप प्रभावकारी बनाउने ।
- वडा कार्यालयसँग नियमित समन्वय र सेवाग्राहीलाई सरल जानकारी दिने ।
- गुनासो समाधानमा छिटो प्रतिक्रिया दिने ।
- सेवा प्रवाहमा पारदर्शिता र जवाफदेहिता कायम गर्ने ।

निष्कर्ष

आ.व. २०८२/०८३ मा शाखाबाट व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा लाभग्राही व्यवस्थापन, VERSP-MIS, लगत कट्टा तथा नवीकरण, सेवाग्राहीका समस्या समाधान र वडा कार्यालयसँगको समन्वयका कामहरू निरन्तर सञ्चालन गरियो।

आगामी दिनमा सेवा अझ व्यवस्थित, पारदर्शी, प्रविधिमैत्री र नागरिकमैत्री बनाउँदै लैजान आवश्यक सुधारका कामलाई निरन्तरता दिनुपर्ने देखिन्छ।

धन्यवाद

पञ्जीकरण शाखा

आ.व. २०८२/०८३ को घ्याङलेख गाउँपालिकाको राजश्वको विवरण

राजश्व शाखा

प्रस्तुतिका विषयवस्तु

- आ.व. २०८२/०८३ को राजश्व
- आ.व. २०८२/०८३ को विभाजिय कोष राजश्व तथा बाँडफाँड

आ.व. २०८२/०८३ मा वडा/गाउँपालिकाको राजश्व

वडा नं./गा.पा	उठेको राजश्व रकम	कैफियत
१	२,३८,७७८.१५	
२	३,०३,३७०.२५	
३	१,६०,५२१.४३	
४	२,८४,६०१.३५	
५	५,४४,०४८.९६	
गाउँपालिका	२५,७५,९९०.००	
जम्मा	**४१,०७,३१०.१४**	

आ.व. २०८२/०८३ को वडा/गाउँपालिकाको दहत्तर बहत्तर शुल्क

वडा नं./गा.पा/ अन्य निकाय	विभाज्य कोष	कैफियत
१ नं. वडा	१३,१६४.००	
गाउँपालिका	२९,०४,४१७.५५	
जम्मा	**२९,१७,५८१.५५**	
प्रदेश संचित कोषमा जम्मा गरेको	**६,७८,७९०.००**	
13% VAT रकम	**२,२०,६०६.००**	
गा.पा. सञ्चित कोषा जम्मा भएको	**२०,१८,१८५.५५**	

आ.व. २०८२/०८३ मा गाउँपालिकाको सञ्चित कोषमा जम्मा भएको रकम

क.स	विवरण	रकम
१	आन्तरीखाताबाट सञ्चित कोषमा जम्मा भएको रकम रु.	४१,०७,३१०.१४
२	विभाजिय कोषबाट सञ्चित कोषमा जम्मा भएको रकम रु.	२०,१८,१८५.५५
आ.व.२०८२/०८३ मा सञ्चित कोषमा जम्मा भएको रकम रु.		६१,२५,४९५.६९

धन्यवाद