

मिति : २०...../...../.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
घ्याङलेख गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, हायुटार ।
श्री वडा सचिव ज्यू

..... वडा कार्यालय, घ्याङलेख गाउँपालिका, हायुटार सिन्धुली ।

विषय :- विकास निर्माण/कार्यक्रम सम्पादन गर्ने योजना सम्झौता गरी पाउँ ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा आ.व २०७६/०७७ मा गाउँसभाबाट/कार्यपालिकाबाट यस घ्याङलेख गा.पा.को वडा नं..... मा
.....नामको योजना/कार्यक्रम स्वीकृत भई सो योजना/कार्यक्रममा
रु.....(अक्षरूपी रकम
विनियोजन भएको छ । हामी यस घ्याङलेख गा.पा. वडा अध्यक्ष/सदस्य/सचिव/प्राविधिक कर्मचारीहरूको उपस्थितिमा कानून
बमोजिम उपभोक्ता समिति गठन गरेका छौं । यसको अभिलेख सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पनि रहेकोछ । यस योजनाको
लागत अनुमान प्राविधिक श्री ले गर्नु भएको छ । यस लागत
अनुमान बमोजिम हामीले तोकेको समयमा नै कार्यसम्पादन गर्ने छौं । यसमा हामी उपभोक्ता समितिको तर्फबाट प्रतिशत
जनसहभागिता, जनश्रमदानबाट%गा.पा.को तर्फबाट प्रतिशतको लगानी हुनेछ । हामीले तपसिलका कागजात
पेश गरेका छौं ।

तपसिल :

- १) उपभोक्ता समिति गठनको निर्णयको छायाँ प्रति, २) वडा कार्यालयको सिफारिस,
- ३) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको ना.प्र.पत्रको फोटो कपी, (४) उपभोक्ता समिति गठनको फोटो,
- ५) काम गर्ने योजनाको फिल्डको फोटो/भिडियो,
- ६) स्थानीय दररेट अनुसार पछिसम्म फरक नपर्ने गरी प्राविधिक श्री ले तयार
गरेको योजनाको लागत अनुमान ।

(प्रत्येक कागजको पछाडि उपभोक्ता समितिका अध्यक्षको सही लागत अनुमानमा अध्यक्ष र सचिव/कोषाध्यक्षको दस्तखत
हुनु पर्दछ ।

यसमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी निम्न छौं ।

अध्यक्ष :श्री.....
सचिव :श्री.....
कोषध्यक्ष :श्री.....
सचिव :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....
सदस्य :श्री.....

माथि उल्लेखित कागजातहरू पेश गरेका छौं । रितपूर्वक योजनाको सम्झौता गरी पाउन अनुरोध छ ।

निवेदक

उ.स.को सचिव/कोषाध्यक्ष
श्री

ई-मेल :

फोन नं.:

निवेदक

उ.स.को अध्यक्ष
श्री

ई-मेल: