हायुटार टोल विकास संस्थाको विधान

२०७७

घ्याङलेख गाउपालिका वडा नं २

हायुटार

हायुटार टोल विकास संस्थाको विधान

प्रस्तावना

स्थानीय रुपमा उपलब्ध श्रम, सीप र साधन तथा अवसरहरुलाइ अधिकतम परिचालन गर्दै गाउँको सामाजिक तथा आर्थिक व्यवस्थालाई एकअर्काका परिपूरकको रुपमा विकसित गरी गरिबी न्यूनीकरणका प्रयासमा ठोस योगदान पुर्‍याउने, सहभागिता मूलक योजना तर्जुमा गर्न तथा आफनो टोलको समग्र विकास गर्ने वातावरण सिर्जना गर्न हायुटार टोल विकास संस्था स्थापना गरी संचालन गर्न वान्छनीय भएकोले यो विधान बनाइएको छ ।

१. प्रारम्भिक :

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यो विधान हायुटार टोल विकास संस्थाको विधान हुनेछ ।

(ख) यो संस्थाको नाम हायुटार टोल विकास संस्था हुनेछ ।

(ग) यो विधान हायुटार टोल विकास संस्थाको साधारण सभाबाट पारीत भई वडा कार्यालयबाट स्वीकृती प्राप्त गरी टोल विकास संस्थाका दता भएका मितिदेखि लाग हुनेछ ।

(घ) संस्थाको अस्तित्व :- यो संस्था एक अविछिन्न उत्तराधिकारवाला संगठित स्वःशासित गैह्र नाफामूलक, गैह्र राजनीतिक, गैह्र सरकारी संस्था हुनेछ । संस्थाबाट आफ्नो उद्धेश्य बाहेक अन्य आर्जन गर्नका लागि कुनै प्रकारको शुल्क लिई वा नलिई परार्मश प्रदान गर्ने कार्य गरिने छैन ।

(ङ) प्रतिबद्धताः संस्थाको कुनै क्रियाकलापले राज्यको प्रचलित नीति, नियम वा कानूनको वर्खिलाप हुन जाने वा नेपालको अखण्डता, सार्वभौमसत्ता, स्वतन्त्रता तथा शान्ति सुरक्षामा खलल पुग्ने कुनै काम कुरा नगर्ने प्रतिबद्धता प्रकट गर्दछौ । यो संस्था घ्याङलेख गाउँपालिकामा आबद्ध रही गाउँपालिका, वडा कार्यालय तथा टोलबासी प्रति उत्तरदायी हुनेछ ।

(च) यस संस्थाको कार्यालय घ्याङलेख २ हायुटार मा हुनेछ ।

(छ) यस संस्थाको सिमाना देहाय बमाजिम हुनेछ : पूर्व : लिपे खोला पश्चिम : घट्टमाथि सम्म उत्तर : चिउरीबास दक्षिण ह्रिर्दिङ

२. परिभाषाः

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा :

१. 'संस्था' भन्नालहायुटार टोल विकास संस्थालाई सम्झनुपर्छ ।

२. 'विधान' भन्नाले हायुटार टोल विकास संस्थाको संस्थाको विधानलाई सम्झनुपर्छ ।

३. 'साधारणसभा' भन्नाले संस्थाका साधारण सदस्यहरुका भेला सम्झनुपर्छ ।

४. 'समिति' भन्नाले टोल विकास संस्थाको कार्यसमिति सम्झनुपर्छ ।

५. 'बैठक' भन्नाले संस्थाका संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै बैठक सम्झनुपर्छ ।

६. 'पदाधिकारी' भन्नाले कार्यसमितिका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्यहरुलाइ जनाउँछ ।

३. संगठित संस्था हुने :

क) यस संस्थाको आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ । छापको नमूना गोलो आकार भित्र माथिको घेरामा संस्थाको नाम, तल्लो घेरामा संस्थाको ठेगाना र बीचमा महिलाको हातले कुचो र पुरुषको हातले गैंची समातेको एक अर्को संग क्रस गरिएको अंकित चिन्ह हुनेछ । संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट कार्य गर्न सक्नेछ ।

(ख) संस्थाले चल-अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न र उपयोग गर्न सक्नेछ । तर संस्थाले आफ्नो अचल सम्पत्ति बिक्रि गर्न पाउन छैन । संस्था बिघटन भए सो संस्थाका सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति घ्याङलेख गाउँपालिकामा हस्तान्तरण हुनेछ ।

४. संस्थाको उद्देश्यहरु :

संस्थाको संस्थागत, सामाजिक तथा आर्थिक विकासका लागि देहाय बमोजिम उद्देश्य हुनेछ :

(क) टोलस्तरमा सक्षम र दिगो स्वायत्त संस्थाका विकास गर्ने,

(ख) टोलका व्यक्तिहरुका आयमा बृद्धि गर्न कार्यक्रमका संचालन गरी गरिबी न्यूनीकरणमा मद्दत पुर्‍याउने,

(ग) स्थानीय स्तरको विकास प्रक्रियालाइ दिगो र आत्मनिर्भर बनाउन स्थानीय स्तरमा समुदायको व्यक्तिहरुका क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा टेवा पुर्‍याउने,

(घ) संस्थालाई सहभागितामूलक योजना तर्जुमा,कार्यक्रम संन्चालन, अनुगमन तथा मूल्याङकन प्रक्रियामा सक्रिय सहभागी बनाउने,

(ङ) संस्थाको सदस्यहरुका क्षमता विकासका लागि तालिम संचालन गर्न आदि ।

च) बचत परिचालनको माध्यमबाट टोलबासीको आर्थिक अवस्थालाई सुदृढ बनाउदै लैजान मद्धत गर्ने।

५. टोल विकास कार्य समितिको गठन

टोल विकास कार्य समितिका गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

१) गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका बस्तिहरुका निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्रका टोल तहमा रहेका घरपरिवारको सदस्यहरुबाट टोल विकास संस्थाका गठन गरिनेछ ।

२) पहिलो पटकका लागि टोल वासीको आम भेलाबाट टोल विकास संस्थाको कामलाई व्यवस्थित गर्न अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र आवश्यकता अनुसारको सदस्यहरु रहेका एक टोल विकास संस्थाका तदर्थ कार्य समिति गठन हुनेछ । तर दोस्रो पटकका हकमा यस्ता कार्य समिति साधारण सभाको सर्वसम्मती वा सो नभएमा बहुमतबाट पुनर्गठन हुनेछ । टोल विकास संस्थाका कार्य समितिको पदाधिकारीको पदावधि २ वर्षको हुनेछ । समितिमा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव वा कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक पदमा अनिर्वाय रुपमा महिला हुनुपर्नेछ । तदर्थ कार्य समितिले १ वर्ष भित्र टोल सभा बोलाई कार्य समिति गठन हुनेछ ।

३) टोल विकास संस्था गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पूर्ण घरधुरीलाई एक घर एक सदस्यका रुपमा समेटनुपर्दछ ।सो सम्भब नभए कम्तीमा ८० प्रतिशत सहभागी गराई टोल विकास संस्था गठन गरिनेछ । टोल विकास संस्थामा सहभागी भएका सदस्यहरुमध्ये कम्तीमा ५० प्रतिशत महिला आवद्ध गराईनेपर्नेछ ।

४) टोल विकास संस्थामा ७ देखि ११ जनाको कार्य समिति हुनेछ ।

६. संस्थाका कार्यहरु :

टोल विकास संस्थाले आफ्नो टोल क्षेत्रका समग्र सदस्यहरुको हितका लागि देहायका कार्यहरु गर्नेछ ।

(क) समुदायमा शान्ति, सुरक्षार अमनचयन कायम गर्न सहयोग गर्ने ।

(ख) सामुदायिक सदभाव, सहिष्णुता र भाइचाराको विकास गर्ने ।

(ग) टोलमा संचालन हुने विकास निर्माणका योजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन र सुपरिवेक्षण तथा अनुगमनमा सहयोग गर्ने ।

(घ) टोलमा हुनेपरम्परागत जात्रा, मेला, पर्व तथा समारोहको व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने।

(ङ) टोलमा रहेका सार्वजनिक तथा ऐलानी जग्गा,सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारहरुको संरक्षण गर्न तथा अतिक्रमण हुन नदिन सहयोग गर्ने।

(च) टोलमा विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धी खोज,उद्धार, राहत वितरण, पुनर्निर्माण तथा पुनर्स्थापना कार्यमा सहयोग गर्ने ।

(छ) टोलको सरसफाई व्यवस्थापनको लागि सहयोग र समन्वय गर्ने/ गराउने

(ज) छाडा पशु चौपाया व्यवस्थापनमा सहयोग गर्ने/गराउने ।

(झ) सडक बत्ती, सामुदायिक पार्क, सार्वजनिक शौचालय जस्ता सार्वजनिक सम्पत्तिको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने ।

(ञ) कानून बमोजिम तिर्नु पर्ने कर, दस्तुर,सेवाशुल्क बुझाउने कार्यमा सहजीकरण गर्ने ।

(ट) टोलमा बसोबास गर्ने गरिव, अशक्त, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा बेरोजगार व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क संकलनकार्यमा सहयोग गर्ने ।

(ठ) टोलमा रहेका शैक्षिकतथा स्वास्थ्य संस्थाहरुको व्यवस्थापन र गुणस्तर सुधारको लागि सहयोग गर्ने ।

(ड) जन्म,बिबाह,बसाई सराई,सम्वन्ध विच्छेद, मृत्यु जस्ता व्यक्तिगत घटना दर्ताको लागि टोलबासीलाई उत्साहित र सहजीकरण गर्ने ।

(ढ) सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।

(ण) विद्युत् चुहावट तथा चोरी नियन्त्रण कार्यमा सहयोग गर्ने ।

(त) टोलमा खाद्यान्न, माछामासु, तरकारी, फलफूल, पेय पदार्थ लगायत दैनिक उपभोग्य सामग्रीको गुणस्तर र मुल्य सुचीको बारेमा जानकारी राखी बजार अनुगमन कार्यमा सहयोग गर्ने।

(थ) उपभोक्ता हक हित संरक्षणको लागि पैरवी तथा जनचेतना अभिबृद्धि गर्ने।

(द) टोलमा हरियाली क्षेत्र विस्तार गरी वातावरण संरक्षणको कार्यमा सहयोग गर्ने ।

(ध) स्थानीय आर्थिक विकासका संभावनाका बारेमा छलफल गरी स्थानीय तह, गैर सरकारी तथा निजी क्षेत्रसँग समन्वय, सहजीकरण र पैरवी गर्ने ।

(न) भवन निर्माण मापदण्ड तथा राष्ट्रिय भवन संहिताको पालनाको लागि टोल बासीहरुलाई प्रोत्साहित गर्ने ।

(न) विद्यालय भर्ना, खोप अभियान, साक्षरता अभियान, सरसफाई, लैङ्गिक हिंसा उन्मुलन जस्ता राष्ट्रिय अभियानहरुमा सहयोग र समन्वय गर्ने।

(प) टोलमा धनी, गरिबको भावना हटाई सबै सदस्यहरुलाई निर्णय प्रक्रिया र श्रोतमा परिचालनमा समान अधिकार स्थापित गर्न सहजीकरण गर्ने ।

(फ) घरेलु हिंसा, यौनजन्य हिंसा,मानव तस्करी, बालश्रम तथा बाध्यात्मक श्रम लगायतका सामाजिक अपराध तथा खरावीहरुअन्त्य गर्न जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।

(ब) टोलमा उद्यम विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु संचालन गर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने ।

(भ) टोलको विकासका लागि विभिन्न श्रोतबाट प्राप्त श्रोतको उच्चतम् सदुपयोग गर्ने।

(म) टोलमा सरकारी निकाय तथा गैर सरकारी संस्था मार्फत सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरु कार्यान्वयनगर्न सहयोग गर्ने ।

(य) आफ्नो टोललाई वातावरणमैत्री, बाल मैत्री, पोषण मैत्रीतथा पूर्ण सरसफाइयुक्त बनाउन कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने तथा वडा कार्यालय र गाउँपालिकाका कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण गर्ने।

(र) वडा कार्यालय गाउँपालिका तथा अन्य सरकारी निकाय र गैरसरकारी संघसंस्थासँग गरेको सम्झौता तथा समझदारी अनुसारका अन्य कार्यहरु गर्ने।

७. सदस्यता

संस्थामा सदस्यता देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) यस विधानको उद्देश्य बमोजिम संस्थाप्रति श्रद्धा र निष्ठा राखी विधानलाई स्वीकार गर्ने स्थानीय टोलबासी यस संस्थाका सदस्य हुनेछन् ।

(ख) सदस्यता बन्न इच्छुक नयाँ टोलबासीहरुले संस्थाले तोके बमोजिम संस्थामा दरखास्त दिएमा सदस्यता प्रदान गरिनेछ ।

८. सदस्यता नरहने

देहायका अवस्थामा संस्थाको सदस्य रहने छैन :

(क) सदस्यको मृत्य भएमा ।

(ख) सदस्यले दिएको सदस्यता परित्यागको लिखित निवेदन संस्थाले स्वीकृत गरेमा ।

(ग) सदस्यता शुल्क नतिरेका वा संस्थाको निर्णय पालन नगरेमा संस्थाले निर्णय गरी सम्पूर्ण सदस्यलाई जानकारी गराई संस्थाको सदस्यबाट हटाएमा ।

(घ) संस्थालाई हानि-नोक्सानी हुने कार्य गरेमा वा नैतिक पतन, आर्थिक अनियमितता वा भ्रष्टाचार गरेका अभियोग प्रमाणित भइ सजाय पाएको कारण देखाई संस्थाले सदस्यताबाट हटाउन निर्णय गरेमा ।

(ङ) नेपालको प्रचलित कानुनको निषेध गरेका कार्य गरेमा ।

९. संस्था गठन एवं कार्य संचालन विधि

संस्थाका गठन एवं कार्य सचालन विधि देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) निश्चित भौगोलिक क्षेत्रमा व्यक्तिहरुको सर्वसम्मत निर्णयबाट टोलको क्षेत्र निक्यौल भएपछि त्यस टोलभित्र बसोबास गर्न अधिकांश घरधनीहरुको उपस्थितिमा संस्था गठन गरिनेछ ।

(ख) टोल विकास संस्था गठन गर्न उपस्थित भएका व्यक्तिहरुले गरेका सर्वसम्मत निर्णयका आधारमा निम्न अनुसार हुनेछन ।

- एक जना अध्यक्ष
- एक जना उपाध्यक्ष
- एक जना कोषाध्यक्ष
- एक जना सचिव
- तीन देखि सात जना सम्म सदस्य

(ग) संस्थामा कम्तिमा ५० प्रतिशत महिला सदस्य रहनेछन । अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव मध्ये कम्तिमा १ जना महिला हुनेछ ।

(घ) अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको पदमा लगातार दुई कार्यकाल भन्दा बढि सोहि पदमा काम गर्न सक्ने छैन ।

१०. संस्थाका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार

संस्थाका पदधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछन :

क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. संस्थाका नियमित बैठक बोलाउने, बैठकका लागि मिति, समय र स्थान तोक्ने ।

२. बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक संचालन गर्ने ।

३. बैठकमा अनुशासनको पालना गर्न लगाउन र छलफलका विषयहरु टिपोट गर्न वा गर्न लगाउने ।

४. छलफल हुँदा सबैका विचार संकलन गर्न र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गर्ने ।

५. निर्णयहरु लागु गर्न र गर्न लगाउने ।

६. विकासको कार्यमा सबैलाई समेटेर नेतृत्व प्रदान गर्ने ।

७. संस्थाले आर्जन/प्राप्त गुरेको नगद वा जिन्सी सामानका सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने ।

८. विशेष बैठकका आवश्यकता परेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने ।

९. कार्यविधि बमोजिम अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ख) उपाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार:

१.अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने भनी तोकिएका कार्यहरु गर्ने ।

२.कार्य समितिले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने।

(ग) संस्थाको सचिवका काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. अध्यक्षको आदेशअनुसार बैठक बोलाउने ।

२. एकतिहाइ सदस्यले विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विधान बमामेजिम बैठक बोलाउन ।

३. छलफलको प्रस्तावहरु संकलन गरी बैठकमा पेश गर्ने र बैठकका निर्णय लेखि निर्णय प्रमाणित गर्ने/गराउने ।

४. संस्थाले गरेका विभिन्न क्रियाकलापहरुका बारेमा सदस्यहरुलाई जानकारी गराउने ।

५. तोकिएका अन्य कायहरु गर्ने ।

(घ) संस्थाका कोषाध्यक्षका काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. संस्थाको आम्दानी र खर्चका विवरण तयार पार्ने ।

२. आम्दानी र खर्चका लेखापरीक्षण गराउने ।

३. बैंकमा खाता संचालन गदा संयुक्त रुपमा खाता संचालन गर्ने ।

४. संस्थाको नगद र जिन्सी सामानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।

(घ) संस्थाको सदस्यहरुका काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. गाउपालिकासँग भएका साझेदारीपत्रमा उल्लेखित शर्तअनुसार गर्नुपन कामहरु गर्ने ।

२. संस्थाको हिसाव किताब चेक/जाँच गर्ने ।

३. संस्थाको पदाधिकारीहरुले गरेका कामको मूल्याङकन नियमित रुपमा गर्ने ।

४. संस्था संचालनका लगि आवश्यकताअनुसार नीति बनाउन सहयोग गर्ने ।

५. बैठकमा उपस्थित भई छलफलमा भाग लिने ।

११. साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली

साधारण सभाका गठन र कार्य प्रणाली देहाय बमोजिम हुनेछ :

१. संस्थाको सम्पूर्ण सदस्यहरु रहेका एक साधारण-सभा हुनेछ ।

२. साधारण-सभाको अध्यक्षता संस्थाको अध्यक्षल गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा संस्थाको सचिव र निजको पनि अनुपस्थितिमा संस्थाको ज्येष्ठ सदस्यले गर्नेछ ।

३. साधारण-सभा संस्थाको सर्वोच्च निकाय हुनेछ ।

४. साधरण सभामा सदस्य संख्याको पहिलो पटक कम्तिमा ५१ प्रतिशत र दोश्रो पटक ३३ प्रतिशत सदस्यहरुको उपस्थिति भएमा गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।

१२. साधारण सभाका काम, कर्तव्य र अधिकार

साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) संस्थाको कार्यसमितिले साधारण सभाका परामश प्राप्त गर्न उचित देखि पेश भएका विषयमा परामर्श दिने।

(ख) लेखापरीक्षक नियुक्ति गर्ने ।

(ग) संस्थाको लेखापरीक्षकका प्रतिवेदन पारित गर्ने ।

(घ) कार्य समितिलाइ अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने ।

(ङ) कार्य समितिका कुनै सदस्य वा सिंगो कार्यसमितिको विरुद्ध कुनै उजुरी भएमा निर्णय गर्ने ।

(च) संस्थाको विधान संशोधन गर्ने ।

(छ) आवश्यकताअनुसार सल्लाहकारको मनोनयन गर्ने ।

(ज) संस्थाको वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने ।

१३. **आर्थिक व्यवस्थापन**

१) संस्थाको आम्दानी: संस्थाले देहाय बमोजिमका क्षेत्रबाट आम्दानी प्राप्त गर्न सक्नेछ:

(क) गाउँबाट प्राप्त हुने अनुदान रकम ।

(ख) सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरु, सामुदायिक संस्था तथा व्यक्तिहरुबाट प्राप्त हुने सहायता तथा अनुदानको रकम ।

(ग) टोल विकास संस्थाले आयमूलक कार्यहरु संचालन गरी प्राप्त हुने आम्दानी ।

(घ) गाउँपालिका, अन्य सरकारी निकाय तथा गैरसरकारी संघ संस्थासँग विकास निर्माण वा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सम्झौता बमोजिम प्राप्त रकम ।

(ङ) संस्थाका सदस्यहरुबाट प्राप्त शुल्क तथा सहयोगको रकम ।

(च) अन्य श्रोतबाट प्राप्त गरेको रकम ।

२) संस्थाको नाममा प्राप्त हुने सबै रकम संस्थाको नाममा रहेको वैंक खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ।

१४. **संस्थाको खर्च:**

संस्थाको खर्च देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) कुनै निकायबाट सम्झौता बमोजिम प्राप्त हुने रकम सम्झौतामा उल्लिखित शर्त बमोजिम तोकिएको कार्यमा खर्च गर्नु पर्नेछ।

(ख) संस्थाको नियमित सञ्चालन तथा कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धी खर्च कार्यसमितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ।

१५. **संस्थाको लेखा, प्रतिवेदन तथा अन्य:**

(१) संस्थाको खाता वडा कार्यालयको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले तोकेको बैंकमा सञ्चालन हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको बैंक खाता कम्तीमा एक जना महिला हुने गरी संस्थाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सचिवमध्ये कुनै दुई जना र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ।

(३) कोषाध्यक्षले संस्थाको सबै प्रकारको नगदी तथा जिन्सी आम्दानी, सम्पूर्ण विकास खर्चको विवरण, संस्थाको संचालन र व्यवस्थापनमा भएको प्रशासनिक खर्चहरुको विवरण स्पष्ट रुपमा राख्नुपर्नेछ ।

(४) कोषाध्यक्षले आम्दानी खर्चको हिसाब किताव चौमासिक रुपमा कार्य समितिको बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(५) कार्यसमितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको काम र आर्थिक कारोबारको यथार्थ विवरण तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र टोल भेलामा पेश गर्नु पर्नेछ।

(६) संस्थाले आफ्नो वार्षिक कारोबारको प्रतिवेदन साधारणसभा, सम्बन्धित वडा कार्यलय र गाउँपालिकामा अधिकार प्राप्त लेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण गराई प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(७) गाउँ तथा वडा कार्यालयले आवश्यकता अनुसार संस्थाको अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ ।

१६. जिन्सी तथा वस्तुगत सहयोग लिन सक्ने:

यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि विपद् प्रभावित व्यक्तिको उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना कार्यमा सहयोग गर्न कुनै सरकारी निकाय, गैर सरकारी संघसंस्था, निजी क्षेत्र तथा व्यक्ति विशेषबाट जिन्सी सामान तथा वस्तुगत सहयोग लिन सक्नेछ।

(२) संस्थाले उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त सहयोग वडा समितिको समन्वयमा त्यस्तो विपदबाट प्रभावित व्यक्ति तथा परिवारलाई वितरण गर्न सक्नेछ।

(३) संस्थाले यस दफा बमोजिम प्राप्त सहयोगको विवरण वार्षिक प्रतिवेदनमा समेत समावेश गर्नु पर्नेछ।

१७. **कार्यसमिति तथा पदाधिकारीको राजिनामा**

(क) समितिको सदस्यहरुले आफ्ना पदबाट राजीनामा दिन चाहेमा अध्यक्ष समक्ष दिन सक्नेछन ।

(ख) अध्यक्षले आफ्ना राजीनामा सचिव मार्फत संस्थाका बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ र सो उपर संस्थाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

१८. **कार्य समितिलाइ आविश्वासका प्रस्ताव**

कार्य समितिका अध्यक्ष एव पदाधिकारीहरु उपर अविश्वास भएमा यथोचित कारण देखाइ संस्थाको ५१% सदस्यहरुल विशेष साधारणसभा राखी अविश्वासका प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछ । अविश्वासको प्रस्ताव उपर छलफल गरी हुन निर्णयमा बहुमतलाइ भन्दा सर्वसम्मतीलाई जोड दिइनेछ तर सर्वसम्मति नभएका वहुमतबाट निर्णय हुनेछ ।

१९. **विविध**

(क) विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कार्य समितिले स्वीकृत गरी साधारणसभामा पेश गर्नुपर्नेछ । साधारण सभामा उपस्थित सदस्यहरुका कम्तीमा दुई तिहाइ बहुमतबाट मात्र विधान संशोधन हुन सक्नेछ ।

(ख) प्रचलित ऐन, नियमहरुसँग बाझिएका बुँदाहरु बाझिएको हदसम्म स्वत : खारेज हुनेछ ।

अनुसूची-१

.................टोल विकास संस्था

घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. २, सिन्धुली

कार्यसमितिको नाम, थर, ठेगाना:

क्र.सं.	नाम/थर	पद	ठेगाना	फोटो	हस्ताक्षर
१	छविलाल स्याङतान	अध्यक्ष		९८४६४६५८४३	
२	विषमणा वाइबा	उपाध्यक्ष			
३	रोशन कुमार भ्लोन	सचिव			
४	धन कुमारी स्याङतान	कोषाध्यक्ष			
५	मेघुन वज्यु	सदस्य			
६	रमेश वाइबा	सदस्य			
७	स्वास्मिता वाइबा	सदस्य			

अनुसूची-२

टोल विकास संस्थालाई गाउँपालिकामा सूचीकृत गर्ने निवेदनको नमूना

मितिः २०७७/.../...

श्री सचिवज्यू
वडा समितिको कार्यालय
वडा नं.......
घ्याङलेख गाउँपालिका ।

विषयः टोल विकास संस्था सूचीकृत गर्ने सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस गाउँपालिका को वडा नं .... स्थित ....टोलमा गठन गरिएको .... टोल विकास संस्थालाई सूचीकृत गरी दिनु हुन निम्नानुसारका विवरण सहित अनुरोध गर्दछु । यस .... टोल विकास संस्थाको क्षेत्र निम्न उल्लेखित चार किल्ला भित्र सीमित रहनेछ ।

संलग्नः
टोल भेलाको उपस्थिति र निर्णय ।
कार्य समितिका सदस्यहरुको नाम थर ।
पूर्व सिमानाः ....
पश्चिम सिमानाः ....
उत्तर सिमानाः ....
दक्षिण सिमानाः ....
हालका जम्मा घरधुरीः.......

निवेदक
समितिको तर्फबाट
अध्यक्षको नामः ....
टोल विकास संस्थाको नामः..............
ठेगानाः...........................

घ्याङलेख गाउँपालिका

..... वडा कार्यालय, ...

टोल विकास संस्था सूचीकृत प्रमाण-पत्र

घ्याङलेख गाउँपालिका वडा नं. ....स्थित ....मा गठन भएको ....टोल विकास संस्थालाई यस कार्यालयमा मिति २०७../../....मा सूचीकृत गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ।
यस गाउँपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक तथा भौतिक पुर्वाधार विकास र सुशासन कायम गर्ने क्षेत्रमा यस टोल विकास संस्थाको सक्रीय सहभागिताको अपेक्षा गर्दछु।

....

वडा सचिव