



घ्याङ्लेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. :- ०७७/०७८

च.नं. :- २४४

मिति :- २०७७/०६/१४

फिल्ड सहायक श्री लाल बहादुर स्याङ्गतान,
घ्याङ्लेख गाउँपालिका, सिन्धुली ।

विषय :- कामकाज गर्न तोकिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि मिति २०७७/०६/१४ गते
देखि लागु हुनेगरी यस गाउँपालिकाको वडा नं. ३ र ५ को सम्पूर्ण तथा ४ नं. वडाको साविक वडाहरु
५-९ सम्म ३ नं. वडा कार्यालयमा दुर मुकाम हुने गरी कामकाज गर्न तोकिएको छ । सेवा इकाईको
लागि जनशक्ति छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को अनुसूची ६ को दफा १ (ख) बमोजिम कार्य
विवरण अनुसार कामकाज गरी कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी एम.आई.एस. अपरेटर समक्ष पेश
गर्ने साथै आवश्यक परेको अवस्थामा सम्बन्धित वडा बाहेकका अन्य वडाको समेत काम गर्ने ।

नियमानुसार आफ्नो काम इमानदारीपूर्वक कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता र
आचरणको समेत परिपालना हुने गरी गर्नु हुन जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

१२
०६६१६१४
राम कुमार काकी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
राम कुमार काकी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण विभाग, सिंहदरबार काठमाण्डौ ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, घ्याङ्लेख गाउँपालिका ।

श्री वडा नं. ३ को कार्यालय, हाजिरी गराई सो को जानकारी दिनु हुन ।

श्री वडा नं. ४ र ५ को कार्यालय, जानकारीका लागि ।



घ्याङ्लेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकामा कार्यालय

हाइटर सिन्धुली

वागमती प्रशासनिक प्रदेश विभाग

वागमती प्रदेश विभाग

बायुटार, सिन्धुली

२०७३

प.स. :- ०७७/०७८

च.नं. :- २४५

मिति :- २०७७/०६/१४

फिल्ड सहायक श्री राजु भ्लोन,
घ्याङ्लेख गाउँपालिका, सिन्धुली ।

विषय :- कामकाज गर्न तोकिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि मिति २०७७/०६/१४ गते
देखि लागु हुनेगरी यस गाउँपालिकाको वडा नं. १ र २ को सम्पुर्ण तथा ४ नं. वडाको साविक वडाहरु
१-४ सम्म २ नं. वडा कार्यालयमा टुर मुकाम हुने गरी कामकाज गर्न तोकिएको छ । सेवा इकाईको
लागि जनशक्ति छनौट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को अनुसूची ६ को दफा १ (ख) बमोजिम कार्य
विवरण अनुसार कामकाज गरी कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी एम.आई.एस. अपरेटर समक्ष पेश
गर्ने साथै आवश्यक परेको अवस्थामा सम्बन्धित वडा बाहेकका अन्य वडाको समेत काम गर्ने ।

नियमानुसार आफ्नो काम इमानदारीपूर्वक कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता र
आचरणको समेत परिपालना हुने गरी गर्नु हुन जानकारीका लागि अनुरोध छ ।

राम कुमार कार्की
८६६५९४

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत कार्की
राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ

श्री राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जिकरण विभाग, सिंहदरबार काठमाण्डौ ।

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, घ्याङ्लेख गाउँपालिका ।

श्री वडा नं. २ को कार्यालय, हाजिरी गराई सो को जानकारी दिनु हुन ।

श्री वडा नं. १ र ४ को कार्यालय, जानकारीका लागि ।