घ्याङलेख गाउँपालिका

སྒྱང་ལེབ་ ག་ཨུྃ་པ་ལི་ག།

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली

आ.व. ०८०/८१

कम्प्युटर, प्रिन्टर, ल्यापटप, मल्टिमिडिया (प्रोजेक्टर), ईन्टरनेट, सिसिटिभि, ईन्भर्ट आदि मर्मत कार्यको मुल्य सूचि माग गर्ने शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम

ठेक्का नं. GHRM/Sindhuli/Goods/SQ/02/2080/081

फाराम दस्तुर रु. १०००। (अक्षेरुपी एक हजार मात्र)

घ्याङलेख गाउँपालिका

ཀླུང་ལེབ་ གཞུང་པ་ལི་ཀ།

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली

शिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हान सम्वन्धी सूचना !

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति :- २०८०।०४।३२

यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मातहतका वडा कार्यालयहरु, स्वास्थ्य चौकी तथा विभिन्न शाखा हरुका कम्प्युटर, प्रिन्टर, ल्यापटप, मल्टिमिडिया (प्रोजेक्टर), ईन्टरनेट, सिसिटिभि, ईन्भर्टर, आदि सामानहरु आ.व. २०८०/०८१ मा मर्मत सम्भार कार्य(पार्टपुर्जा फेर्नु परेमा सो समेत) गर्न गराउन आवश्यक परेको हुँदा उक्त मर्मत सम्भाचर कार्य गर्न इच्छुक ईजाजत प्राप्त घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय वा कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा दर्ता भई मू.अ.करमा दर्ता भएका कम्प्युटर, प्रिन्टर, ल्यापटप, मल्टिमिडिया (प्रोजेक्टर), ईन्टरनेट, सिसिटिभि, ईन्भटर लगायत कम्प्युटर जन्य सामाग्रीहरुको कारोबार तथा मर्मत गर्ने व्यवशायी/फर्म/कम्पनीबाट प्रति एकाई दरमा मर्मत तथा पार्टपुर्जा फेर्नु परेमा सो समेत गर्नु गराउन पर्ने भएकोले यस कार्यालयद्वारा तोकिएको समयमा के कति दररेटमा मर्मत गर्न र पार्टसपुर्जा उपलब्ध गराउन सकिने हो ? यो सूचना प्रभात समाचार राष्ट्रिय दैनिक र कार्यालयको वेवसाईटमा प्रकाशन भएको १५ दिन भित्र तपशिलमा उल्लेखित शर्तहरुको अधिनमा रही रितपूर्वकको शिलबन्दी दरभाउपत्र खरिद गरी १६औं दिन रितपूर्वकको दरभाउ पत्र पेश गर्नु हुन सम्वन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपशिल

१. माथि उल्लेखित कार्यालयसँग सम्बन्धित मर्मत संभार कार्य गर्ने इच्छुक दरभाउपत्रदाताहरुले मात्र दरभाउपत्र पेश गर्न सकिने छ ।

२. कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने मर्मत संभार सम्बन्धी मालसानहरुको सूची समाविष्ट भएको दरभाउपत्र फाराम यस कार्यालयको वेवसाइट www.ghyanglekhmun.gov.np मा डाउनलोड गरी राजश्व शाखाबाट रु १०००।-(अक्षेरुपी एक हजार मात्र) पछि फिर्ता नहुने गरी यस कार्यालयको कम्प्युटर, प्रिन्टर, ल्यापटप, मल्टिमिडिया (प्रोजेक्टर), ईन्टरनेट, सिसिटिभि, ईन्भर्ट आदि मर्मत ठेक्का नं.GHRM/Sindhuli/Goods/SQ/02/2080/081 को लागि नगदै तिरी प्रोप्राइटर वा निजले अख्तियारी दिएको व्यक्तिद्वारा यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले पन्ध्रौं दिन भित्र खरिद गरी सोह्रौं दिनको अपरान्ह १२:०० बजेभित्र यस कार्यालयको सार्वजनिक खरिद इकाईमा दर्ता गराउनु पर्ने छ ।

३. दर्ता हुन आएको शिलबन्दी दरभाउपत्रहरु फर्म, सप्लायर्स, कम्पनी वा निजको प्रतिनिधिको रोहवरमा सोह्रौं दिनको २:०० बजे यस कार्यालयमा खोलिने छ ।

४. दरभाउपत्रहरु खोल्ने समयमा सप्लायर्स वा निजको प्रतिनिधि उपस्थित नभएमा पनि दरभाउपत्र खोल्न बाधा पुगेको मानिने छैन।

५. शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम खरिद, बुझाउने र खोल्ने अन्तिम दिन सार्वजनिका बिदा परेमा सोको लगत्तै भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिनमा उक्त कार्य गरिने छ ।

६. शिलबन्दी खाम बाहिर स्पष्ट रुपमा दरभाउपत्रदाताको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नम्बर तथा ठेक्कामा उल्लेखित कार्य उल्लेख गर्नुपर्ने छ !

७. शिलबन्दी दरभाउपत्रसँगै जमानत बापत नगद रकम रु. २०,०००।- (अक्षेरुपी वीस हजार मात्र) नेपाल एस वि आइ बैङ्क शाखा कार्यालय हायुटारमा घ्याङलेख गाउँपालिकाको धरौटी खाता नं. ४३३२५२४०६०००१६ मा जम्मा गरेको सक्कल बैङ्क भौचर तथा वाणिज्य बैङ्कबाट ७५ दिन मान्य अवधि भएको बैंक जमानत पेश गर्नुपर्ने छ ।

८. शिलबन्दी दरभाउपत्रको साथमा फर्म/कम्पनी दर्ता तथा नविकरणको प्रतिलिपि, मूल्य अभिवृध्दि कर दर्ताको प्रमाण पत्र, करचुक्ता प्रमाणपत्र र स्वघोषणापत्र पेश गर्नुपर्ने छ ।

९. दरभाउपत्र खरिदकर्ताको पक्षबाट राखिएको कुनै शर्तहरु मान्य हुने छैन ।

१०. शिलबन्दी दरभाउपत्रदाताले दररेट उल्लेख गर्दा मू.अ.कर बाहेकको मूल्य उल्लेख गर्नु पर्ने छ ।

११. पेश भएको दरभाउपत्रहरु मध्ये तोकिएको स्पेसिफिकेशन बमोजिम सबैभन्दा कम दररेट कबोल गर्ने दरभाउपत्रदाता सँग खरिद/मर्मत सम्झौता गरिनेछ ।

१२. शिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने, नगर्ने वा आंशिक रुपमा स्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ ।

१३. शिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धमा अन्य कुरा बुझ्नु परेमा यस कार्यालयको खरिद ईकाइमा सम्पर्क राख्न सकिने छ ।

१४. यसमा उल्लेख नभएका अन्य कुराहरु प्रचलित ऐन, कानुन बमोजिम हुनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयः- शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गरेको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

घ्याङलेख गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली ।

उपरोक्त सम्बन्धमा मिति २०८०/०४/३२ मा प्रभात समाचार राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका र कार्यालयको वेवसाईटमा प्रकाशित शिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वानको सूचना बमोजिम त्यस कार्यालयको आ.व. २०८०/०८१ का लागि कम्प्युटर, प्रिन्टर, ल्यापटप, मल्टिमिडिया (प्रोजेक्टर), ईन्टरनेट, सिसिटिभि, इन्भटर्र आदि मालसामान रहेको स्थानमा नै आई मर्मत कार्य गर्नका लागि यो शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गरेको छु।

मैले यो दरभाउपत्रमा उल्लेखित सूचनाका शर्त तथा अन्य सवै व्यहोरा अध्ययन गरेको र ठेक्कापट्टाका शर्तहरु सम्बन्धी ऐन नियम समेत बुझेको छु। उक्त कार्यका लागि एकाई दरमा मूल्य पेश गरी बैंक जमानत बापतको रकम कार्यालयको धरौटी खाता नं. ४३३२५२४०६०००१६ मा खातामा जम्मा गरी सक्कल भौचरको थान-१ पेश गरेको छु ।

यस दरभाउपत्र सम्बन्धमा त्यस गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट भएको निर्णयमा मेरो पूर्ण मञ्जुरी हुनेछ ।

फर्मको छापः

दरभाउपत्रदाताको नाम :

प्रोप्राईटरको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नम्बर :

प्रोप्राईटरको दस्तखत :

मितिः२०८०/../...

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ठेक्कापट्टाका शर्तहरु

कार्यालयका लागि आवश्यक दैनिक मर्मत सम्भार सम्झौता तथा यसैसाथ संलग्न शर्त अनुसार फर्म/सप्लायर्स/कम्पनीले मर्मत कार्य र पार्टसपुर्जा आपूर्तिको कार्य पुरा गर्नुपर्ने छ।

१. **कार्य शुरुः** सम्झौता भई कार्यादेश प्राप्त भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र शुरु गर्नु पर्ने छ।

२. **ठेक्का अवधिः** सम्झौताको मितिले १(एक) वर्षको लागि हुनेछ।

३. **धरौटीः**

क) दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र दर्ता गर्दा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको नेपाल एसविआई बैङ्क हायुटार शाखाको धरौटी खाता नं. ४३३२५२४०६०००१६ मा रु. २०,०००।- (अक्षेरुपी बीस हजार) को सक्कल भौचर पेश गर्नुपर्ने छ।

ख) नगद धरौटी राखेपछि बैंक धरौटीमा परिणत गर्न पाईने छैन।

ग) स्वीकृत दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र स्वीकृत भएको जानकारी पाएको ७ (सात) दिन भित्र सम्झौता गर्नुपर्छ।

४. **धरौटी फिर्ताः**

क) अस्वीकृत भएका दरभाउपत्रदाताको धरौटी रकम नियमानुसार फिर्ता गरिनेछ।

ख) स्वीकृत दरभाउपत्रदाताबाट नेपाल सरकारलाई बुझाउनु पर्ने ठेक्का कर, आय कर तथा मूल्य अभिवृध्दि कर आदि बुझाएको प्रमाण पेश भएपछि वा काम सम्पन्न भएको प्रमाण पेश भई उक्त प्रतिवेदन सदर भएपछि ठेकेदारले जम्मा गरेको धरौटी नियमानुसार फिर्ता गरिनेछ।

५. **धरौटी जफतः** देहायको अवस्थामा दरभाउपत्रदाता वा ठेकेदारले गाउँपालिकामा जम्मा गरेको धरौटी रकम गाउँपालिकाले जफत गर्न सक्नेछ।

क) ठेक्का स्वीकृत भई गाउँपालिकासँग सम्झौता गर्न सूचना पठाउँदा म्याद भित्र सम्झौता गर्न नआएमा,

ख) ठेक्का तोडेमा,

ग) सम्झौता बमोजिमको मर्मत कार्य नगरेमा,

६. **करः**

क) ठेक्का सम्बन्धी नेपाल सरकारलाई बुझाउनु पर्ने ठेक्का कर, आयकर तथा मूल्य अभिवृध्दि कर आदि ऐन नियम बमोजिम ठेकेदार स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ। कार्यालयले कट्टा गर्नु पर्ने करहरु नियमानुसार ठेकेदारको बिलबाट कट्टा गरिनेछ।

७. **भुक्तानी प्रकृयाः**

क) ठेकेदारले सम्झौता बमोजिमको मर्मत आदेश स्वीकृत गरेपछि मर्मत सम्भार कार्य सम्पन्न गरी सूचना प्रविधि अधिकृत वा कम्प्यूटर अपरेटले चेकजाँच गरी प्रतिवेदन पेश गरे पश्चात मात्र भुक्तानी दिईनेछ। बिल भुक्तानी दिंदा प्रचलित नियमानुसार कर बापतको रकम बिलबाट कट्टी गरी सम्बन्धित राजश्व खातामा दाखिला गरिनेछ।

ख) मर्मत सम्भार गरे पश्चात् बिल भुक्तानी दिंदा प्रचलित नियमानुसार मूल्य अभिवृद्धि कर समेत भुक्तानी गरिनेछ तर उक्त मू.अ.कर तोकिएको समयमा दाखिला गरेको प्रमाण कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

८. **मर्मत कार्य गर्ने तरिका:**

दरभाउपत्रदाताले सम्झौता बमोजिम कार्यालयको आवश्यकता अनुसार पटक-पटक गरी वा कार्यालयले माग गरेको समयमा र कार्यालयमा नै आई मर्मत कार्य गर्नुपर्नेछ ।

९. **निर्णय:**

क) ठेकेदारले वार्षिक मर्मत सम्भार गर्ने प्राविधिक पठाउदा तालिम प्राप्त व्यक्ति पठाउनु पर्नेछ ।

ख) प्राविधिकको लापर्वाहीले गर्दा कार्यालयको माल सामानमा क्षति भएमा ठेकेदारले सोको क्षतिपूर्ति भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

ग) मर्मत सम्भारको दररेट विवरण उल्लेख गरेको दरभाउपत्र फारामको पछाडी पानामा फर्मको छाप र प्रोपाइटरको सहि छाप नभएको दरभाउपत्र मान्ने हुने छैन साथै दरभाउपत्र रद्ध गरिनेछ ।

घ) ठेकेदारले दरभाउपत्र बमोजिम र सम्झौता बमोजिम मर्मत सम्भार सन्तोषजनक कार्य गरेमा र अर्को आ.व.को लागि पनि साविक दररेटमा मर्मत सम्भार कार्य गर्न सकिने मन्जुर गरेमा गाउँपालिकाबाट म्याद थप गरी सम्झौता गर्न सकिनेछ ।

ङ) ठेकेदारले मर्मत सम्भारको लागि पार्टपुर्जा र अन्य सामानहरु आवश्यकता भएमा कार्यालयबाट तोकिएको मर्मत आदेश फाराम स्वीकृत गराई गर्नुपर्नेछ । तथा मर्मतको कममा फेरेको सामानहरु कार्यालयको जिन्सी शाखामा बुझाउनु पर्नेछ ।

१०. **हर्जना:** ठेकेदारले सम्झौता अवधि भित्र आवश्यकता अनुसार कार्यालयले माग गरेको समयमा मर्मत सम्भार कार्य गर्न नसकेमा प्रचलित ऐन नियमानुसार हर्जाना लगाई ठेकेदारले पाउन बाकी जुनसुकै रकमबाट कट्टी गरी लिन र ठेक्का तोड्न सकिनेछ ।

११. **थपघट:**

क) वार्षिक मर्मत सम्भार कार्य गर्दा कार्यालयको आवश्यकता अनुसार मर्मत कार्य थपघट गर्न सकिनेछ ।

ख) मर्मत संभारको कममा दक्ष प्राविधिकसँग आउने सहयोगीलार्य कबोल अंकको ६० प्रतिशत पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनेछ ।

ग) मर्मत संभारको क्रममा खटि आउने प्राविधिकहरुले तोके बमोजिम काम गरेको व्यहोरा शाखा प्रमुख/वडा सचिव, सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा र सूचना प्रविधि अधिकृतको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रमाणीत गर्नुपर्नेछ ।

१२. अन्य कुरा प्रचलित ऐन, कानून, नियम अनुसार हुनेछ ।

ध्याङलेख गाउँपालिका

སྒང་ལེབ་གཞུང་པའི་ཀ།

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हायुटार, सिन्धुली

ध्याङलेख गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय हायुटार, सिन्धुली बागमति प्रदेश, नेपाल २०७३

५ ०८०।४।३२

राम कुमार कार्की प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानको सूची र मूल्य सूची माग गर्ने शिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम

सि.नं.	सामानको नाम	स्पेसिफिकेशन	परिमाण	इकाई	सकार दररेट मूल्य रु.		कैफियत
					अंकमा	अक्षरमा	
१	टोनर कार्टिज	ब्रदर DCP-L2540DW	१	थान			
२	टोनर कार्टिज	Cannon 2900	१	थान			
३	टोनर कार्टिज	Cannon LBP 6030B	१	थान			
४	टोनर कार्टिज	Pantum M6502NW	१	थान			
५	टोनर रिफिल	सबै प्रिन्टर कार्टिज	१	थान			
६	ड्रम	सबै प्रिन्टर कार्टिज	१	थान			
७	र्‍याम	२ जि.वि. डिडिआर ३	१	थान			
८	र्‍याम	४ जि.वि.डिडिआर ३	१	थान			
९	र्‍याम	२ जि.वि.डिडिआर ४	१	थान			
१०	र्‍याम	४ जि.वि.डिडिआर ४	१	थान			
११	मनिटर LCD Branded	१८.५ इन्च	१	थान			
१२	SSD (Solid State Drive)	२५६ जि.वि	१	थान			
१३	SSD (Solid State Drive)	५१२ जि.वि	१	थान			
१४	SSD (Solid State Drive)	१ टि.वि	१	थान			
१५	ईन्टरनेट राउटर ४ जि	३०० एम.वि.पि.एस	१	थान			
१६	ईन्टरनेट तार क्याट ६	X-Lab	१	रोल			
१७	भि.जि.ए केवल	१.५ मिटर	१	थान			
१८	भि.जि.ए केवल	५ मिटर	१	थान			

सि.नं.	सामानको नाम	स्पेसिफिकेशन	परिमाण	इकाई	स्वीकार दररेट मूल्य रु.		कैफियत
					अंकमा	अक्षरमा	
१९	किबोर्ड (नेपाली / अग्रेजी दुवै भएको)	वायर लेस	१	थान			
२०	किबोर्ड (नेपाली / अग्रेजी दुवै भएको)	वायर	१	थान			
२१	माउस	वायर लेस	१	थान			
२२	माउस	वायर	१	थान			
२३	वाईफाई एडम्पटर	१५० एमबिपियस	१	थान			
२४	पेन ड्राइभ ३.०	१६ जि.बि	१	थान			
२५	पेन ड्राइभ ३.०	३२ जि.बि	१	थान			
२६	नेटवरकिङ हव	८ पोट	१	थान			
२७	ल्यापटप चार्जर	Dell i3	१	थान			
२८	ल्यापटप चार्जर	Dell i5	१	थान			
२९	ल्यापटप चार्जर	Dell i7	१	थान			
३०	ल्यापटप चार्जर	hp i7	१	थान			
३१	ल्यापटप चार्जर	hp i5	१	थान			
३२	ल्यापटप चार्जर	ASUS i5	१	थान			
३३	ल्यापटप ब्याट्रि	Dell i3	१	थान			
३४	ल्यापटप ब्याट्रि	Dell i5	१	थान			
३५	ल्यापटप ब्याट्रि	Dell i7	१	थान			
३६	ल्यापटप ब्याट्रि	hp i7	१	थान			
३७	ल्यापटप ब्याट्रि	hp i5	१	थान			
३८	ल्यापटप ब्याट्रि	ASUS i5	१	थान			
३९	ल्यापटप डिसप्ले १४ / १५.५ इन्च	Dell i3	१	थान			

राम कुमार काकी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	सामानको नाम	स्पेसिफिकेशन	परिमाण	इकाई	सकार दररेट मूल्य रु.		कैफियत
					अंकमा	अक्षरमा	
४०	ल्यापटप डिसप्ले १४/१५.५ इन्च	Dell i5	१	थान			
४१	ल्यापटप डिसप्ले १४/१५.५ इन्च	Dell i7	१	थान			
४२	ल्यापटप डिसप्ले १४/१५.५ इन्च	hp i7	१	थान			
४३	ल्यापटप डिसप्ले १४/१५.५ इन्च	hp i5	१	थान			
४४	ल्यापटप डिसप्ले १४/१५.५ इन्च	ASUS i5	१	थान			
४५	Desktop Motherboard	Dell i5	१	थान			
४६	Desktop Motherboard	Dell i3	१	थान			
४७	Laptop Motherboard	Dell i5	१	थान			
४८	Laptop Motherboard	Dell i7	१	थान			
४९	Laptop Motherboard	hp i7	१	थान			
५०	Laptop Motherboard	hp i5	१	थान			
५१	Laptop Motherboard	ASUS i5	१	थान			
५२	एन्टि भाईरस	१ युटर	१	थान			
५३	पावर केवल	१.५ मिटर	१	थान			
५४	डेस्टपको कुलर फेन	DC 12V 0.2A	१	थान			
५५	Dell Optiplex SMPS Power Supply Branded	240W / 255W Power Draw Capacity	१	थान			
५६	रङगिन प्रिन्टरको मसि	Brother DCP	१	सेट			
५७	रङगिन प्रिन्टरको मसि	• क्यानोन G2020	१	सेट			
५८	टेपन पेपर	• सबै प्रिन्टरमा	१	पिस			
५९	Hitting Roller	• सबै प्रिन्टरमा	१	पिस			
६०	Scanner Cable	सबै प्रिन्टरमा	१	पिस			
६१	USB Pot	सबै प्रिन्टरमा	१	थान			

सि.नं.	सामानको नाम	स्पेसिफिकेशन	परिमाण	इकाई	सकार दररेट मूल्य रु.		कैफियत
					अंकमा	अक्षरमा	
६२	Power Board	सबै प्रिन्टरमा	१	थान			
६३	External Hard Desk	१ टिभि	१	थान			
६४	Mouse Pad		१	थान			
६५	Fiber cable	6 core	१	मिटर			
६६	media converter	10/100/1000 Mmps	१	थान			
६७	DC Charger	12v	१	थान			
६८	Computer Speaker		१	थान			
६९	मल्टिपलक	४ पोट	१	थान			
७०	रङगिन प्रिन्टर मर्मत Cost	ब्रदर DCP-T310	१	पटक			
७१	रङगिन प्रिन्टर मर्मत Cost	ब्रदर DCP-T220	१	पटक			
७२	रङगिन प्रिन्टर मर्मत Cost	क्यानोन G2020	१	पटक			
७३	Black Printer मर्मत Cost	ब्रदर DCP-L2540DW	१	पटक			
७४	Black Printer मर्मत Cost	Cannon 2900	१	पटक			
७५	Black Printer मर्मत Cost	Cannon LBP 6030B	१	पटक			
७६	Black Printer मर्मत Cost	Pantum M6502NW	१	पटक			
७७	CC Camera मर्मत Cost	सबै प्रकारका	१	पटक			
७८	Laptop मर्मत Cost	सबै प्रकारका	१	पटक			
७९	Desktop मर्मत Cost	सबै प्रकारका	१	पटक			

राम कुमार कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

छाप:

पेश गर्नेको सही छाप: